



Comune di Foggia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Procedura numero: **1361**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **149** del 5 ottobre 2021

Numero del Registro generale delle determinazioni: **1282**

Oggetto: Affidamento per la fornitura di scrivania, cassetiera, poltrona, mobile contenitore, sedia. C.I.G. ZE53347EC1

Servizio - FINANZIARI - PROVVEDITORATO - FISCALITA'

Ufficio: *PROVVEDITORATO*

Responsabile del Procedimento: ***Dott. Manca Michele***

Estensore: ***CROCE ALFONSO***

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 2 del 15.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 15/10/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2021 - 2022 per l'assegnazione in responsabilità delle risorse finanziarie;
- che pertanto, con l'atto sopra citato, è stata affidata ai dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determina dirigenziale;

VISTI:

- art.1, comma 2, lettera a) D.L. 76/2020 conv.in Legge 120/2020 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art.1, comma 450 della legge n. 97/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n.415 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi tematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2020, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.lgs n.33/2013 e l'art.29 del d.lgs.n.50/2016, in materia di amministrazione trasparente;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (e aggiornate prima con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, e da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55), riguardanti le procedure sotto soglia;

DATO ATTO

che ai sensi dell'art.1, comma2, lettera a) D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

che ai sensi dell'art.1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di bilancio per il 2019) per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato Elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

PRESA ATTO che il Servizio Economato ha la necessità di fornire di scrivania, cassetiera, poltrona, mobile contenitore, sedie , come da preventivo;

CONSIDERATO che Il valore del presente appalto risulta inferiore a 5.000,00 euro, IVA inclusa;

RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi art.1,c.2,letta)D.L. n. 76 convertito in L. n.120/2020 e delle linee guida ANAC n.4 riguardanti le procedure sotto soglia;

VISTA

la richiesta pervenuta da parte dell'Ufficio Avvocatura in data 30/09/2021;

VISTO il preventivo pervenuto dalla ditta LEONESTORE S.R.L.S. (P.IVA 04095610715)

agli atti del Servizio Economato, come di seguito specificato:

PREVENTIVO	€.	UFFICI RICHIESTA
N. 179 del 24/09/2021	2.500,88	LEGALE
TOTALE	2.500,88	

DATO ATTO

che dopo oculata verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla **ditta LEONESTORE S.R.L.S. (P.IVA 04095610715)** in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

- che l'affidamento è reso, pertanto, disponibile al minor prezzo sulla base di comparazione di precedenti per commesse analoghe;

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016;

RITENUTO aver affidato il servizio al suddetto operatore economico per l'importo di € 2.500,88 IVA inclusa;

RITENUTO pertanto,

- di procedere mediante acquisizione diretta sotto soglia ai sensi dell'art. 1,c,2 lett.a) DL 76 conv. L. 120/2020 e delle linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (e aggiornate prima con delibera del Consiglio n.206 del 1° marzo 2018, e da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n.55);

CONSIDERATO

- che fra le condizioni del servizio è previsto il pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle regolari fatture;
- che il contratto sarà concluso mediante scambio di lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, c e. 14 del D.Lgs 50/2016;
- che il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Michele Manca – Ufficio Economato;

DATO ATTO

- che ai sensi dell'art. 183 c.8 del TUEL D.Lgs 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

VISTA la determina dirigenziale n.1191 del 30/09/2021 con cui è stato conferito l'incarico di P.O. per la gestione del Servizio Economo e Provveditorato e acquisti al **dott. Michele Manca**;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge 11/09/2020 n. 120;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

D E T E R M I N A

di richiamare le premesse in quanto parti integranti e sostanziali del presente atto;
di affidare , ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett.a) del D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 e delle linee guida ANAC n.4, inerenti le procedure sotto soglia, alla ditta **LEONESTORE S.R.L.S.** (P.IVA 04094610715) Viale Michelangelo n.49 - Foggia, la fornitura di **scrivania, cassetiera, poltrona, sedie fissa numero due, mobile contenitore ad ante battenti con serratura**;
2. di impegnare per l'importo di € 2.500,88, al capitolo così come di seguito riportato;

PREVENTIVO	IMPORTO	CAPITOLO	OGGETTO
N. 179 del 24/09/2021	2.500,88	880030	ACQ. BANI - ARREDAMENTI-SERVIZI GENERALI.
TOTALE	2.500,88		

A3. di dare atto:

- che il responsabile del procedimento è individuale nella persona del dott. Michele Manca – Servizio Economato, Provveditorato e acquisti;
 - che il relativo contratto sarà concluso mediante scambio di lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, c.14 del D.Lgs 50/2016;
 - che il legale rappresentante del soggetto affidatario ha dichiarato di impegnarsi a osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, a pena di nullità assoluta del contratto;
 - che la presente aggiudicazione è soggetta a condizioni risolutiva nel caso di esito negativo dei controlli relativi alle dichiarazioni dei legali rappresentanti della ditta affidataria citata in premessa;
- che il numero del CIG che identifica le forniture in oggetto del presente atto è il seguente:

C.I.G. ZE53347EC1

che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.37 “ Trasparenza” D.lgs 33/2013 (che ricomprende agli obblighi di cui all'art.1, comma 32, della legge 190/2012) oltre che agli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dall'art. 29 del D.lgs 50/2012 e s.m.i.;

- che tra le condizioni di fornitura è previsto che la presentazione sarà pagata entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura trasmessa al Comune di Foggia in forma elettronica, in adempimento al Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013 e dell'art. 25 del DL 66/2014;
- che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

IL Funzionario Economo
Dott. Michele Manca

Il Dirigente
dott. Carlo Dicesare

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA