



Comune di Foggia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Procedura numero: **1513**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **175** del 1 novembre 2021

Numero del Registro generale delle determinazioni: **1415**

Oggetto: Acquisto software per predisposizione, inserimento ed elaborazione dati relativi alla relazione di inizio mandato 2021 - Acquisto diretto(OdA) a seguito di richiesta di offerta(RdO) in trattativa diretta mediante utilizzo del mercato elettronico su Piattaforma MePa Codice MePa: P084221C - CIG: ZE3338F185 -

Servizio - FINANZIARI - PROVVEDITORATO - FISCALITA'

Ufficio: *FINANZIARIO*

Responsabile del Procedimento: ***Carlo Dicesare***

Estensore: ***Lucia Franco***

Acquisto software per predisposizione, inserimento ed elaborazione dati relativi alla relazione di inizio mandato 2021 - Acquisto diretto(OdA) a seguito di richiesta di offerta(RdO) in trattativa diretta mediante utilizzo del mercato elettronico su Piattaforma MePa Codice MePa: P084221C - CIG: ZE3338F185 -

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA

OGGETTO: Acquisto software per predisposizione, inserimento ed elaborazione dati relativi alla relazione di inizio mandato 2021 - Acquisto diretto(OdA) a seguito di richiesta di offerta(RdO) in trattativa diretta mediante utilizzo del mercato elettronico su Piattaforma MePa Codice MePa: P084221C - CIG: ZE3338F185 -

IL DIRIGENTE

Premesso che:

-ai sensi dell'art. 4bis del D.Lgs. n. 149 del 06/09/2011, è stato statuito che le Province ed i Comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la propria situazione finanziaria e patrimoniale, nonché la misura dell'indebitamento. Essa è finalizzata a garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica ed il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa. La relazione è predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale ed è sottoscritta Presidente della Provincia o dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Qualora ne sussistano i presupposti e sulla base delle risultanze della relazione medesima, il Presidente della Provincia o il Sindaco neo eletti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario previste dalla normativa vigente.

A differenza di quanto fatto per l'analoga relazione di fine mandato, il Legislatore non ha previsto uno schema obbligatorio per gli Enti chiamati ad adottarla, ma ne ha definito soltanto gli elementi essenziali. Ogni Ente è, pertanto, libero di decidere quali dati ed informazioni riportare e quali schemi, tabelle e prospetti inserire. E' sicuramente opportuno produrre uno strumento snello ed essenziale, ma al tempo stesso concreto, che faccia una sorta di fotografia della situazione dell'Ente ad inizio mandato, con riguardo ai seguenti aspetti della sua gestione: la struttura organizzativa, la situazione finanziaria e le politiche fiscali e tariffarie; gli equilibri di bilancio; l'ammontare e l'anzianità dei residui attivi e passivi di bilancio; i saldi di finanza pubblica; l'indebitamento, con analisi prospettica; la situazione patrimoniale, le società ed Enti partecipati ed il loro stato di salute. I dati e le tabelle da inserire nella relazione possono essere mutuati dai certificati al bilancio preventivo e al rendiconto già redatti ai sensi dell'art. 161 del TUEL e dai questionari periodicamente inviati dall'Organo di Revisione economico finanziario alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266/2005. Tali dati troveranno, pertanto riscontro anche in questi documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente. Il Legislatore non ha previsto neppure alcun obbligo di invio della relazione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

In casi di mancata o tardiva predisposizione non sono previste sanzioni. La Magistratura contabile, tuttavia, vigilerà sul corretto adempimento dell'obbligo, anche attraverso i consueti questionari che i revisori degli Enti Locali sono tenuti a compilare ed inviare.

Il D. Lgs. N. 149/2011, così come anche il più recente D.Lgs. 33/2013, che disciplina la trasparenza e la diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, non prevedono nulla circa la sua diffusione verso l'esterno. Tuttavia è sicuramente opportuno provvedervi mediante la sua pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente, nella sotto-sezione residuale denominata "altri contenuti".

Tutto ciò premesso,

Viste, le deliberazioni:

-del C.C. n. 129 del 30/11/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e che con successivo atto di Giunta Comunale n. 47 del 18/03/2021 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2021/2023;

-che con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 15/10/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2021 - 2022 per l'assegnazione in responsabilità delle risorse finanziarie;

-che pertanto, con l'atto sopra citato, è stata affidata ai dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determine dirigenziali;

-vista, la deliberazione del Commissario Straordinario - assunti i poteri del Consiglio Comunale- n. 2 del 15/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

-vista, la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. di approvazione del Conto Consuntivo n. 29 del 29/07/2021;

-visto, il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 09/07/2021, con il quale furono confermati tutti gli incarichi Dirigenziali e, tra questi, quello conferito allo scrivente quale Dirigente del Servizio economico-finanziario;

Premesso che:

-in relazione alle norme di nuova introduzione in materia di contabilità armonizzata, in applicazione del disposto previsto dal D.Lgs.n.118 del 23/06/2011, il servizio economico-finanziario svolge tutte le attività di cui all'art. 153 del TUEL, come successivamente modificato ed integrato e che, ad esso è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria;

-rilevato che, con D.Lgs. n. 118/2011, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, si è avviato il processo di armonizzazione contabile degli enti locali, volto a rendere i bilanci di tutte le amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili ed aggregabili, secondo quanto previsto dalla normativa europea;

Considerato che,

nell'ambito del sistema di programmazione, controllo e valutazione, si sta procedendo da tempo alla realizzazione di tutte le modalità attuative mirate a perseguire l'obiettivo generale della ottimizzazione dei processi in un contesto normativo e gestionale che possa definire al meglio l'iter di aziendalizzazione dell'Ente Locale con l'introduzione di logiche di gestione tipiche delle aziende di produzione implementando il più possibile le stesse, pur se calate nelle realtà delle Amministrazioni pubbliche. Del resto, il sistema proposto dal legislatore tende a legare in maniera indissolubile gli aspetti della programmazione economica con quelli del controllo manageriale della gestione, distinguendo in concreto le competenze, le fasi e gli strumenti della gestione;

-in questo rinnovato sistema di gestione, da realizzarsi, quindi, in applicazione delle norme di nuova introduzione in materia di contabilità armonizzata, in applicazione del disposto previsto dal D.Lgs. n.118 del 23/06/2011, ed in genere di tutte le norme di nuova introduzione in base alle quali devono aggiornarsi tutti i molteplici procedimenti e gli atti di gestione rientranti nelle competenze del Servizio economico-finanziario amplificandone la loro capacità informativa e divenendo, nel contempo, strumenti formali per la programmazione economica della gestione a supporto delle decisioni operative quotidiane.

-tenuto conto, inoltre che:

-la dotazione organica di risorse umane operanti nei vari Settori del Servizio economico-finanziario, attualmente risulta essere in numero particolarmente ridotto per dover far fronte, comunque, ai molteplici adempimenti derivanti da costanti, continue ed improrogabili scadenze previste dalla materia contabile già in essere, oltre a quelli di nuova introduzione nella Pubblica Amministrazione, i quali se disattesi, produrrebbero gravi danni per l'Ente, motivo per il quale, ha fatto ritenere particolarmente opportuno ed inderogabile intervenire tempestivamente ed inevitabilmente con adeguati aggiornamenti e/o supporti mirati ad operare in modo adeguato e professionale al fine di assolvere con regolarità allo svolgimento di tutti gli adempimenti rientranti, appunto nell'espletamento delle funzioni di competenza, per garantire il massimo e preciso rispetto di tutte le scadenze prefissate dalla norma nell'ambito di ciascun Settore del Servizio economico-finanziario attraverso l'utilizzo di tutte le procedure e piattaforme di nuova introduzione e tutte in fase di continua evoluzione per le costanti rivisitazioni operate dal Legislatore negli ultimi anni;

-considerato che,

-in relazione alle norme di nuova introduzione vigenti in materia, in applicazione del disposto previsto dall'art. 4bis c. 1 del D.Lgs. 06/09/2011, come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. 213 /2012, che dispone appunto l'obbligo di una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'Ente sottoscritta dal Sindaco;

-ai sensi dell'art. 4bis, co. 2 del D.Lgs. 06/09/2011- n. 149 come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012, la relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del Servizio economico-finanziario o dal Segretario Generale è sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato;

-dato atto che in relazione D. Lgs. n.118 del 23/06/2011, il servizio finanziario svolge tutte le attività di cui all'art. 153 del TUEL, come successivamente modificato ed integrato, e che ad esso è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria;

-rilevato che, con D.Lgs. n. 118/2011, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ha preso avvio il processo di armonizzazione contabile degli enti locali, volto a rendere i bilanci di tutte le amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili ed aggregabili, secondo quanto previsto dalla normativa europea;

-dato atto che, non esiste un modello Ministeriale precompilato e che occorre procedere alla predisposizione della relazione di inizio mandato ai sensi di legge ed entro i termini previsti dalla norma medesima, si è ravvisata la necessità di dover procedere in situazione di urgenza per garantire il rispetto dei termini;

-la struttura finanziaria, pertanto, al fine della corretta predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla predisposizione, redazione, inserimento ed elaborazione dati relativi alla relazione di inizio mandato, ai sensi dell'art. 4bis del D.Lgs. n. 149 del 06/09/2011 - ha la necessità di avvalersi del supporto tecnico-contabile di Società altamente specializzate nel settore;

-ravvisata, pertanto, la necessità di dotarsi anche, in questo caso, dell'ausilio di prodotti informatici altamente qualificati ed aggiornati al fine di supportare la struttura contabile del Comune di Foggia per garantire la corretta applicazione delle nuove normative che disciplinano l'elaborazione e la predisposizione, non solo, delle carte contabili, ma, in generale di tutti gli atti per i quali l'Ente è obbligato ad adempiere puntualmente e secondo il dettato normativo di riferimento;

-considerato che, nel rispetto delle Linee Guida ANAC, per affidamenti di importi inferiori ad € 40.000,00, è consentito procedere in autonomia, ai sensi dell'art. 37, comma1 del D.Lgs. n. 50/2016 con affidamento diretto ad operatore economico individuato dall'elenco dell'Albo Fornitori dell'Ente tramite l'ausilio di procedure telematiche;

-dato atto che, l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, indica che per servizi al di sotto della soglia di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del RUP competente, previa valutazione dell'esistenza di giusta causa per fare ricorso a tale procedura di affidamento;

-visto, l'art. 1 - della Legge n.120/2020 avente ad oggetto: "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto, comma 2 che recita testualmente: *"fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del Decreto Lgs. N. 50 del 2016, le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento delle*

attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria, architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000€. In tali casi la Stazione Appaltante procede all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei Contratti pubblici-giusto D.Lgs.n. 50 del 18/04/2016(lettera così sostituita dall'art. 51, co. 1, lett. a)-sub 2.1) – D.L. n. 77/2021”;
- b) dato atto, altresì, che a monte dell'acquisto da parte della P.A. nell'ambito del Mercato elettronico vi è una procedura che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi e/o listini, sulla base del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, conformi alle normative vigenti;

Tutto ciò premesso;

- sia per i predetti motivi di urgenza, che, per la comprovata affidabilità e professionalità dimostrata nelle decorse esperienze, si ritiene opportuno avvalersi della collaborazione di Società notoriamente specializzata in sistemi amministrativi-tecnico-contabili con particolare riguardo ai molteplici adempimenti e funzioni degli Enti locali, per la quale, peraltro, è già stata ripetutamente verificata la richiesta professionalità atteso che, ha già perfettamente svolto e portato regolarmente a compimento le varie e complesse attività affidatele in passato, e risultate portate a compimento con il massimo grado di esperienza e precisione in quanto perfettamente adeguate con gli aggiornamenti da applicarsi secondo il dettato normativo di nuova introduzione;

-atteso, quindi, che la P.A. è in grado di procedere alla scelta diretta del contraente non essendoci alcun motivo ostativo di tipo normativo, in considerazione del fatto che, la Società di che trattasi pone in condizione di far fronte compiutamente agli adempimenti in scadenza, nello specifico, essendo in grado di fornire adeguato supporto per l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti per la **predisposizione, inserimento ed elaborazione dati relativi alla relazione di inizio mandato, ai sensi dell'art. 4bis del D.Lgs. n. 149 del 06/09/2011**, assicurando, oltre che il software dedicato e debitamente aggiornato, anche, il costante ausilio per tutte le attività connesse che ne derivino, dando totale garanzia di adeguatezza e precisione riguardo il rispetto di tutti i criteri previsti **dell'art. 4bis del D.Lgs. n. 149 del 06/09/2011** e fornendo, in un'ottica di massima collaborazione, agli operatori interni al Servizio economico-finanziario, ogni mezzo per consentire a questi ultimi l'adeguata acquisizione delle nuove conoscenze sia dal punto di vista amministrativo che, dal punto di vista delle tecniche di lavoro occorrenti, anche attraverso la fruizione di materiale informatico e cartaceo, che, con la super visione dei tecnici specializzati sempre disponibili, consentono la regolare elaborazione di tutti i dati da inserire ed elaborare, appunto, per la regolare predisposizione della prevista relazione di inizio mandato;

Tutto ciò premesso,

-ritenuto, di potersi avvalere della procedura disponibile sulla Piattaforma MePa da condursi quale "trattativa diretta" al fine di pervenire all'affidamento diretto della prestazione di servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento individuato anche in considerazione del valore economico di che trattasi;

-acquisita, a mezzo PEC, ed esaminata, la proposta progettuale formulata e proposta dalla **Società CELNETWORK a r.l., con sede legale ed amm.va, in Bergamo -24126-, Via G. Ungaretti, 10 – P.I.: 01913760680-** nella quale si propone l'acquisto di software apposto per la predisposizione, inserimento ed elaborazione dati relativi alla **relazione di inizio mandato al costo di 2.000,00, oltre IVA al 22% per € 440,00, per un totale complessivo di € 2.440,00,**

-che, a seguito di apposita indagine conoscitiva, fra le società che hanno dimostrato idonea garanzia di risultato fornendo strumenti a supporto delle attività da svolgersi, **la Società CELNETWORK a r.l., con sede legale ed amm.va, in Bergamo -24126-, Via G. Ungaretti, 10 – P.I.: 01913760680-** è risultata ampiamente conosciuta con professionalità, peraltro, già ampiamente dimostrata per aver già esperito egregiamente già in passato attività di supporto tecnico e tecnico-formativo;

-ritenuto, di poter dare per espletati regolarmente dal Servizio Provveditorato ed acquisti, tutti gli adempimenti propedeutici di verifica della regolarità documentale, ai sensi dell'art. 80 del Codice degli Appalti e quelli rivenienti dai criteri fissati dall'ANAC in materia;

-dato atto, pertanto, di poter approvare la proposta sopra dettagliata pervenuta dalla **CELNETWORK a r.l., con sede legale ed amm.va in Bergamo -24126-, Via G. Ungaretti, 10 – P.I.: 01913760680- per una spesa complessiva di € 2.440,00, P.I.: 01913760680** - costo ritenuto, inoltre, congruo rispetto alle attività che la Società è chiamata a svolgere sia in termini qualitativi che in termini quantitativi;

-che, per tutti i motivi sopra descritti si ritiene, quindi, di poter individuare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice, appunto, la **Società CELNETWORK a r.l., con sede legale ed amm.va, in Bergamo -24126-, Via G. Ungaretti, 10 – P.I.: 01913760680- per una spesa complessiva di € 2.440,00,** quale soggetto adeguato per la fornitura, con relativo acquisto, del software dedicato per consentire agli uffici preposti del Servizio economico-finanziario la corretta predisposizione, inserimento ed elaborazione dati relativi alla relazione di inizio mandato, **Codice MePa: P084221C - CIG: ZE3338F185 -**

-avendo provveduto a verificare che la suddetta Società individuata risulta essere in possesso di tutti i requisiti necessari e delle idonee professionalità da mettere a disposizione, a supporto, per l'adeguato svolgimento delle attività da svolgersi come già sopra descritte, stante, peraltro, la già sottolineata carenza di personale che opera presso l'Ufficio Bilancio del Servizio economico-finanziario di questo Ente;

-preso atto che, la prestazione di cui all'oggetto è assoggettata alla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti in considerazione di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010, dalle determinazioni AVCP 8 e 10/2010 e dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 6 del 31-maggio-2012 e, che pertanto, il perfezionamento del presente atto si è provveduto regolarmente all'acquisizione di **apposito CIG: ZE3338F185;**

-verificato, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che la collaborazione di che trattasi corrisponderà pienamente alle esigenze dell'Amministrazione e garantirà il puntuale e corretto svolgimento dei delicati adempimenti fiscali tutti rientranti nelle attività dell'Ente;
-che, trattasi di affidamento diretto come sopra già dettagliato;

CONSIDERATO

- che fra le condizioni del servizio è previsto il pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle regolari fatturazioni;
- che il Responsabile del procedimento è individuabile nella persona del dott. Carlo Dicesare - dirigente responsabile del Servizio economico-finanziario;
- che le prestazioni relative all'obbligazione giuridica e le liquidazioni relative alla prestazione in oggetto saranno completate entro il mese di Novembre 2021;

Visto, il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato, il D. Lgs. N. 50/2016;

Visto, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto, il vigente Regolamento di Contabilità e s.m.i.;

Visto, lo Statuto Comunale

Visto, l'art. 26, comma 2, del D. Lgs. N.33/2013;

DETERMINA

Per tutte le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte integralmente richiamate per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di poter accettare l'offerta pervenuta dalla **Società CELNETWORK a r.l., con sede legale ed amm.va, in Bergamo - 24126-, Via G. Ungaretti, 10 - P.I.: 01913760680- per una spesa complessiva di € 2.440,00, P.I.: 01913760680-** per la fornitura, con relativo acquisto, del software dedicato per consentire agli uffici preposti del Servizio economico-finanziario la corretta predisposizione, inserimento ed elaborazione dati relativi alla relazione di inizio mandato, da esperirsi tramite acquisto diretto(OdA), a seguito di richiesta di offerta(RdO) in trattativa diretta mediante utilizzo del mercato elettronico su Piattaforma MePa - **Codice MePa: P084221A - CIG: Z953355F4A**
2. di aver, debitamente autorizzato l'affidamento di che trattasi, ai sensi delle normative vigenti in materia così come descritte in narrativa;
3. di stabilire che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto si risolverà ed il corrispettivo pattuito sarà versato solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fatta salva la possibilità per l'Ente, di applicare una penale nella misura del 10% del valore del contratto;
4. di disporre che il corrispettivo verrà liquidato, solo ed esclusivamente in base alle giornate effettivamente dedicate allo svolgimento della attività di cui alla prestazione di che trattasi, nonché, a prestazioni completamente e regolarmente concluse ed a seguito di presentazione di relativa fatturazione elettronica, previa verifica di regolarità di tutta la documentazione di rito in materia previdenziale(DURC) e tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di autorizzare l'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi **€ 2.440,00, di cui € 440,00 per IVA al 22%- per l'acquisto del software relativo alla predisposizione ed elaborazione dati della relazione di INIZIO MANDATO SULL'IMPEGNO N. 1371/2/residuo2014 per € 1.163,02 E SULL'IMPEGNO N. 1711/RESIDUO 2016 PER € 1.276,98;**
6. di stabilire che in ottemperanza all'art.3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Servizio economico-finanziario, esclusivamente mediante bonifico bancario da accreditarsi sulle coordinate bancarie specificatamente dedicato alle commesse pubbliche, così come la Società avrà regolarmente indicato in fatturazione elettronica;
7. di autorizzare l'emissione del relativo mandato di pagamento relativo all'espletamento della FORNITURA/PRESTAZIONE di cui al presente atto, a seguito della predetta procedura d'acquisto MEPA tramite ODA, in favore **della Società CELNETWORK a r.l., con sede legale ed amm.va, in Bergamo -24126-, Via G. Ungaretti, 10 - P.I.: 01913760680- per una spesa complessiva di € 2.440,00, P.I.: 01913760680 - atteso che la prestazione risulta regolarmente svolta e completata nei termini consentiti;**
8. di dare atto che, il presente atto, comportando assunzione di relativo impegno di spesa, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la prescritta copertura finanziaria - ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e diverrà esecutivo solo successivamente all'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente - ai sensi dell'art. 37- D.Lgs. n. 33/2013, nonché dell'art. 1-co. 32 della Legge n. 190/2012 così come disposto nella specifica Sezione "Anticorruzione" ed, infine, che non contiene indicazioni di dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2013-"Codice in materia di protezione dati personali" e smi.

**Il dirigente responsabile del
Servizio economico-finanziario
dott. Carlo Dicesare**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA