



## *Comune di Foggia*

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Procedura numero: **1649**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **197** del 23 novembre 2021

Numero del Registro generale delle determinazioni: **1491**

**Oggetto: Attività di supporto tecnico-formativo per espletamento adempimenti relativi al Servizio Economico-Finanziario - Acquisto prestazione di servizi mediante utilizzo di ODA su mercato elettronico Piattaforma MEPA Affidamento diretto - Codice CIG: Z9C340C321- CODICE MEPA: rend risp cc - Assunzione impegno di spesa e liquidazione-**

*Servizio - FINANZIARI - PROVVEDITORATO - FISCALITA'*

Ufficio: *FINANZIARIO*

Responsabile del Procedimento: *Carlo Dicesare*

Estensore: *Lucia Franco*

**Attività di supporto tecnico-formativo per espletamento adempimenti relativi al Servizio Economico-Finanziario - Acquisto prestazione di servizi mediante utilizzo di ODA su mercato elettronico Piattaforma MEPA Affidamento diretto - Codice CIG: Z9C340C321- CODICE MEPA: rend risp cc - Assunzione impegno di spesa e liquidazione-**

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro \_\_\_\_\_ sul bilancio \_\_\_\_\_ capitolo ad oggetto:

---

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data \_\_\_\_\_ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA**

**OGGETTO: Attività di supporto tecnico-formativo per espletamento adempimenti relativi al Servizio economico-finanziario. Acquisto prestazione di servizi mediante utilizzo di ODA su mercato elettronico Piattaforma MEPA - Affidamento diretto - Codice CIG: Z9C340C321- CODICE MEPA: rend risp cc - Assunzione impegno di spesa e liquidazione-**

---

## IL DIRIGENTE

Viste, le deliberazioni:

-del C.C. n. 129 del 30/11/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e che con successivo atto di Giunta Comunale n. 47 del 18/03/2021 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2021/2023;

-che con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 15/10/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2021 - 2022 per l'assegnazione in responsabilità delle risorse finanziarie;

-che pertanto, con l'atto sopra citato, è stata affidata ai dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determine dirigenziali;

-vista, la deliberazione del Commissario Straordinario - assunti i poteri del Consiglio Comunale- n. 2 del 15/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

-vista, la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. di approvazione del Conto Consuntivo n. 29 del 29/07/2021;

-visto, il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 09/07/2021, con il quale furono confermati tutti gli incarichi Dirigenziali e, tra questi, quello conferito allo scrivente quale Dirigente del Servizio economico-finanziario;

Premesso che:

-in relazione alle norme di nuova introduzione in materia di contabilità armonizzata, in applicazione del disposto previsto dal D.Lgs.n.118 del 23/06/2011, il servizio economico-finanziario svolge tutte le attività di cui all'art. 153 del TUEL, come successivamente modificato ed integrato e che, ad esso è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria;

-rilevato che, con D.Lgs. n. 118/2011, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, si è avviato il processo di armonizzazione contabile degli enti locali, volto a rendere i bilanci di tutte le amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili ed aggregabili, secondo quanto previsto dalla normativa europea;

Considerato che,

-nell'ambito del sistema di programmazione, controllo e valutazione, si sta procedendo da tempo alla realizzazione di tutte modalità attuative mirate a perseguire l'obiettivo generale della ottimizzazione dei processi in un contesto normativo e gestionale che possa definire al meglio l'iter di aziendalizzazione dell'Ente Locale con l'introduzione di logiche di gestione tipiche delle aziende di produzione implementando il più possibile le stesse, pur se calate nelle realtà delle Amministrazioni pubbliche. Del resto, il sistema proposto dal legislatore tende a legare in maniera indissolubile gli aspetti della programmazione economica con quelli del controllo manageriale della gestione, distinguendo in concreto le competenze, le fasi e gli strumenti della gestione;

-in questo rinnovato sistema di gestione, da realizzarsi, quindi, in applicazione delle norme di nuova introduzione in materia di contabilità armonizzata, in applicazione del disposto previsto dal D.Lgs. n.118 del 23/06/2011, ed in genere di tutte le norme di nuova introduzione in base alle quali devono aggiornarsi tutti i molteplici procedimenti e gli atti di gestione rientranti nelle competenze del Servizio economico-finanziario amplificandone la loro capacità informativa e divenendo, nel contempo, strumenti formali per la programmazione economica della gestione a supporto delle decisioni operative quotidiane.

-tenuto conto, inoltre che:

-la dotazione organica di risorse umane operanti nei vari Settori del Servizio economico-finanziario, e, nello specifico, dell'ufficio Bilancio, attualmente risulta essere in numero particolarmente ridotto per dover far fronte, comunque, ai molteplici adempimenti derivanti da costanti, continue ed improrogabili scadenze previste dalla materia contabile già in essere, oltre a quelli di nuova introduzione nella Pubblica Amministrazione, i quali se disattesi, produrrebbero gravi danni per l'Ente, motivo per il quale, ha fatto ritenere particolarmente opportuno ed inderogabile intervenire tempestivamente ed inevitabilmente con adeguati aggiornamenti e/o supporti mirati ad operare in modo adeguato e professionale al fine di assolvere con regolarità allo svolgimento di tutti gli adempimenti rientranti, appunto nell'espletamento delle funzioni di competenza, per garantire il massimo e preciso rispetto di tutte le scadenze prefissate dalla norma nell'ambito di ciascun Settore del Servizio economico-finanziario attraverso l'utilizzo di tutte le procedure e piattaforme di nuova introduzione e tutte in fase di continua evoluzione per le costanti rivisitazioni operate dal Legislatore negli ultimi anni;

-dato atto che in relazione D. Lgs. n.118 del 23/06/2011, il servizio finanziario svolge tutte le attività di cui all'art. 153 del TUEL, come successivamente modificato ed integrato, e che ad esso è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria;

-rilevato che, con D.Lgs. n. 118/2011, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ha preso avvio il processo di armonizzazione contabile degli enti locali, volto a rendere i bilanci di tutte le amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili ed aggregabili, secondo quanto previsto dalla normativa europea;

-dato atto che, nell'ottica di massima collaborazione con gli operatori interni al Servizio economico-finanziario, ogni mezzo risulta utile per consentire a questi ultimi l'acquisizione delle nuove conoscenze e tecniche di lavoro proprio attraverso la fruizione di materiale informatico, cartaceo, ma, soprattutto, in associazione all'utilizzo di software adeguati ed all'avanguardia aggiornati costantemente con le novità normative di nuova introduzione in materia di contabilità nella P.A. che, unitamente all'attività di supporto ed affiancamento di tecnici specializzati, agevolano la regolare elaborazione di tutti i dati ed adempimenti relativi al rendiconto della gestione, conto economico, conto del patrimonio, analisi di esigibilità dei residui, costituzione FPV, di quelli da predisporre per il riaccertamento dei residui, ivi compresi gli allegati del piano degli indicatori, nonché, di quelli relativi alla chiusura del rendiconto e degli allegati di riferimento, nonché, di quelli del piano degli indicatori.

Il supporto dei tecnici specializzati è garantito anche per il parere dei Revisori dei Conti con approfondimenti tecnici sul medesimo parere, per l'analisi ed il riscontro della richiesta della Corte dei Conti e per l'analisi riguardo l'impatto e l'adeguamento della nuova contabilizzazione del fondo di rotazione e D.L. n. 35/2013 -ex art 243ter- sull'attuale situazione finanziaria dell'Ente garantendo l'attività di supporto tecnico attraverso l'espletamento di tutti gli adempimenti, il caricamento e l'elaborazione dei dati di che trattasi debitamente aggiornati secondo le innovazioni dei dettati normativi di nuova introduzione;

-pertanto, all'Ufficio Bilancio del Servizio economico-finanziario dell'Ente che opera con sole due unità, si è reso inevitabilmente necessario doversi avvalere di idoneo supporto altamente qualificato che Le affiancasse al fine di garantire l'idoneo espletamento di tutti gli adempimenti di competenza, nonché, il rispetto di tutte le norme e scadenze derivanti dalle attività sopra descritte, nonché per lo svolgimento di tutti gli adempimenti che ne derivano e mediante acquisto del servizio di che trattasi con utilizzo del mercato elettronico;

-considerato che, nel rispetto delle Linee Guida ANAC, per affidamenti di importi inferiori ad € 40.000,00, è consentito procedere in autonomia, ai sensi dell'art. 37, comma 1- del D.Lgs. n. 50/2016, con affidamento diretto ad operatore economico individuato dall'elenco dell'Albo Fornitori dell'Ente tramite l'ausilio di procedure telematiche;

-dato atto che, l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, indica che per servizi al di sotto della soglia di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del RUP competente, previa valutazione dell'esistenza di giusta causa per fare ricorso a tale procedura di affidamento;

**-visto, l'art. 1 - della Legge n.120/2020 avente ad oggetto: "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto, comma 2 che recita testualmente: "fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del Decreto Lgs. N. 50 del 2016, le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art 35 del D.Lgs. n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:**

- a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria, architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 €. In tali casi la Stazione Appaltante procede all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei Contratti pubblicigiusto D.Lgs.n. 50 del 18/04/2016(lettera così sostituita dall'art 51, co. 1, lett a)-sub 2.1) - D.L. n. 77/2021)";*
- b) *dato atto, altresì, che a monte dell'acquisto da parte della P.A. nell'ambito del Mercato elettronico vi è una procedura che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi e/o listini, sulla base del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, conformi alle normative vigenti;*

Premesso che, in relazione alle norme di nuova introduzione in materia di contabilità armonizzata, in applicazione del disposto previsto dal D.Lgs.n.118 del 23/06/2011, il servizio economico-finanziario svolge tutte le attività di cui all'art. 153 del TUEL, come successivamente modificato ed integrato e che, ad esso è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria;

-rilevato che, con D.Lgs. n. 118/2011, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, si è avviato il processo di armonizzazione contabile degli enti locali, volto a rendere i bilanci di tutte le amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili ed aggregabili, secondo quanto previsto dalla normativa europea;

**Tutto ciò premesso,**

- sia per i predetti motivi di urgenza, che, per la comprovata affidabilità e professionalità dimostrata nelle decorse esperienze, si ritiene

opportuno avvalersi della collaborazione di Società notoriamente specializzata in sistemi amministrativi-tecnico-contabili con particolare riguardo ai molteplici adempimenti e funzioni degli Enti locali, per la quale, peraltro, è già stata ripetutamente verificata la richiesta professionalità atteso che, ha già perfettamente svolto e portato regolarmente a compimento le varie e complesse attività affidate in passato, e risultate portate a compimento con il massimo grado di esperienza e precisione in quanto perfettamente adeguate con gli aggiornamenti da applicarsi secondo il dettato normativo di nuova introduzione;

-atteso, quindi, che la P.A. è in grado di procedere alla scelta diretta del contraente non essendoci alcun motivo ostativo di tipo normativo, in considerazione del fatto che, la Società di che trattasi pone in condizione di far fronte compiutamente agli adempimenti che si rende indispensabile espletare, nello specifico, fornendo adeguato supporto e costante assistenza, per tutte le attività di che trattasi, dando totale garanzia di adeguatezza e precisione riguardo il rispetto di tutti i criteri previsti dalle norme vigenti in materia e fornendo, in un'ottica di massima collaborazione, agli operatori interni al Servizio economico-finanziario, ogni mezzo per consentire a questi ultimi l'adeguata acquisizione delle nuove conoscenze, sia dal punto di vista amministrativo, che, dal punto di vista dell'applicazione delle tecniche di lavoro occorrenti attraverso la fruizione del supporto di tecnici specializzati al fine di garantire il regolare espletamento degli adempimenti, connessi all'inserimento dati e relativa elaborazione per la regolare predisposizione del rendiconto contabilità finanziaria, analisi esigibilità dei residui, costituzione fondo pluriennale vincolato, elaborazione delibera riaccertamento ordinario e relativi allegati, chiusura rendiconto della gestione, piano degli indicatori (FASE 1), supporto per parere dei Revisori dei Conti (FASE 2), supporto per riscontro richiesta Corte dei Conti con approfondimenti te sul parere ql Rendiconto espresso dall'Organo di Revisione (FASE 3), analisi riguardo l'impatto e l'adeguamento della nuova contabilizzazione del fondo di rotazione e D.L. n. 35/2013 -ex art 243ter- sull'attuale situazione finanziaria dell'Ente (FASE 4);

Tutto ciò premesso,

-ritenuto, di potersi avvalere della procedura disponibile sulla Piattaforma MePa da condursi quale "trattativa diretta" al fine di pervenire all'affidamento diretto della prestazione di servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento individuato anche in considerazione del valore economico di che trattasi;

-che, a seguito di apposita indagine conoscitiva, *fra* le società che hanno dimostrato idonea garanzia di risultato fornendo strumenti a supporto delle attività da svolgersi, è stata individuata la Società **ORAZIO SRLS, con sede alla Via IV Novembre, 14 - 85100 Potenza, C.F. e P.I.: 01980990764;**

-preso atto che, la predetta Società faceva pervenire, a mezzo PEC, al Servizio economico-finanziario, apposita proposta/preventivo in data 12/11/2021- articolata in n. 4 fasi ad un consto onnicomprensivo di € 4.900,00, oltre IVA come per legge al 22%;

-che, la predetta proposta/preventivo della Società **ORAZIO SRLS, con sede alla Via IV Novembre, 14 - 85100 Potenza, C.F. e P.I.: 01980990764,** regolarmente acquisita agli atti del Servizio economico-finanziario, dopo essere stato esaminata risultava congrua per le attività offerte rispetto al costo richiesto, atteso anche che, trattasi di Società in grado di fornire sia prodotti, che servizi assolutamente adeguati alle esigenze dell'Amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato, pertanto, il servizio oggetto del presente atto risulta disponibile per l'acquisto su Piattaforma MEPA al minor prezzo;

-**CONSTATATO** che, in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è risultato essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, e si è ritenuto di affidare il servizio al suddetto operatore economico per l'importo di € 4.900,00, IVA esclusa;

-che, è risultata ampiamente conosciuta con professionalità, peraltro, già ampiamente dimostrata per aver già esperito egregiamente già in passato attività di supporto tecnico e tecnico-formativo;

-acquisita, a mezzo PEC, ed esaminata, la proposta progettuale formulata e proposta dalla **Società ORAZIO SRLS, con sede alla Via IV Novembre, 14 - 85100 Potenza, C.F. e P.I.: 01980990764 -al costo di 4.900,00, oltre IVA al 22% per € 1.078,00, per il costo complessivo di € 5.978,00;**

-ritenuto, di poter dare per espletati regolarmente dal Servizio Provveditorato ed acquisti, tutti gli adempimenti propedeutici di verifica della regolarità documentale, ai sensi dell'art. 80 del Codice degli Appalti e quelli rivenienti dai criteri fissati dall'ANAC in materia;

-dato atto, pertanto, di poter approvare la proposta come sopra dettagliata pervenuta dalla **Società ORAZIO SRLS, con sede alla Via IV Novembre, 14 - 85100 Potenza, C.F. e P.I.: 01980990764 - al costo di 4.900,00, oltre IVA al 22% per € 1.078,00, per il costo complessivo di € 5.978,00-** costo ritenuto, come già detto, congruo rispetto alle attività che la Società è chiamata a svolgere sia in termini qualitativi che in termini quantitativi;

-ritenuto che, per tutti i motivi sopra descritti, di poter individuare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice, appunto, la **Società ORAZIO SRLS, con sede alla Via IV Novembre, 14 - 85100 Potenza, C.F. e P.I.: 01980990764** - per l'espletamento della prestazione, da rendersi in 4 fasi per il supporto tecnico-formativo nell'espletamento delle attività descritte e di cui alla proposta/preventivo,

al costo di 4.900,00, oltre IVA al 22% per € 1.078,00, per il costo complessivo di € 5.978,00, con relativo acquisto- **Codice CIG: Z9C340C321- CODICE MEPA: rend -risp cc** ;

-preso atto che, la prestazione di cui all'oggetto è assoggettata alla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti in considerazione di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010, dalle determinazioni AVCP 8 e 10/2010 e dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 6 del 31-maggio-2012 e, che pertanto, il perfezionamento del presente atto si è provveduto regolarmente all'acquisizione di apposito **CIG: Z9C340C321**;

-verificato, ai sensi dell'art 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art 192 del D.Lgs. 267/2000, che la collaborazione di che trattasi corrisponderà pienamente alle esigenze dell'Amministrazione e garantirà il puntuale e corretto svolgimento dei delicati adempimenti fiscali tutti rientranti nelle attività dell'Ente;

-che, trattasi di affidamento diretto come sopra già dettagliato;

#### **CONSIDERATO,**

-che fra le condizioni del servizio è previsto il pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle regolari fatturazioni;  
-che il Responsabile del procedimento è individuabile nella persona del dott. Carlo Dicesare - dirigente responsabile del Servizio economico-finanziario;  
-che le prestazioni relative all'obbligazione giuridica e le liquidazioni relative alla prestazione in oggetto saranno completate entro 30gg. dalla data di pubblicazione del presente atto;

**Visto**, il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Richiamato**, il D. Lgs. N. 50/2016;

**Visto**, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto**, il vigente Regolamento di Contabilità e s.m.i.;

**Visto**, lo Statuto Comunale

**Visto**, l'art 26, comma 2, del D. Lgs. N.33/2013;

#### **D E T E R M I N A**

Per tutte le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte integralmente richiamate per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di poter accettare l'offerta pervenuta dalla **Società ORAZIO SRLS, con sede alla Via IV Novembre, 14 - 85100 Potenza, C.F. e P.I.: 01980990764**, per l'espletamento della prestazione, da rendersi in 4 fasi per il supporto tecnico-formativo nell'espletamento delle attività al fine di garantire il regolare espletamento degli adempimenti, connessi all'inserimento dati e relativa elaborazione per la regolare predisposizione del rendiconto contabilità finanziaria, analisi esigibilità dei residui, costituzione fondo pluriennale vincolato, elaborazione delibera riaccertamento ordinario e relativi allegati, chiusura rendiconto della gestione, piano degli indicatori(FASE 1), supporto per parere dei Revisori dei Conti (FASE 2), supporto per riscontro richiesta Corte dei Conti con approfondimenti sul parere al Rendiconto espresso dall'Organo di Revisione (FASE 3), analisi riguardo l'impatto e l'adeguamento della nuova contabilizzazione del fondo di rotazione e D.L. n. 35/2013 -ex art 243ter- sull'attuale situazione finanziaria dell'Ente (FASE 4), da esperirsi tramite acquisto diretto(OdA), a seguito di richiesta di offerta(RdO) in trattativa diretta mediante utilizzo del mercato elettronico su Piattaforma MePa - **Codice CIG: Z9C340C321- CODICE MEPA: rend -risp cc** -
2. di aver, debitamente autorizzato l'affidamento di che trattasi, ai sensi delle normative vigenti in materia, così come descritte in narrativa;
3. di stabilire che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto si risolverà ed il corrispettivo pattuito sarà versato solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fatta salva la possibilità per l'Ente, di applicare una penale nella misura del 10% del valore del contratto;
4. di disporre che il corrispettivo verrà liquidato, solo ed esclusivamente in base alle giornate effettivamente dedicate allo svolgimento della attività di cui alla prestazione di che trattasi, nonché, a prestazioni completamente e regolarmente concluse ed a seguito di presentazione di relativa fatturazione elettronica, previa verifica di regolarità di tutta la documentazione di rito in materia previdenziale(DURC) e tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di autorizzare l'assunzione della spesa di che trattasi mediante sub-impegno per complessivi € 5.978,00, di cui € 1.078,00 per IVA al 22%, su imp. n.1720/0/2020 - giusta Determinazione dirigenziale n. 1782 R.G./2020 - per l'attività di supporto tecnico-formativo nell'espletamento delle attività al fine di garantire il regolare espletamento degli adempimenti, connessi all'inserimento dati e relativa elaborazione per la regolare predisposizione del rendiconto contabilità finanziaria, analisi esigibilità dei residui, costituzione fondo pluriennale vincolato, elaborazione delibera riaccertamento ordinario e relativi allegati, chiusura rendiconto della gestione, piano degli indicatori(FASE 1), supporto per parere dei Revisori dei Conti (FASE 2), supporto per riscontro richiesta Corte dei Conti con approfondimenti sul parere al Rendiconto espresso dall'Organo di Revisione (FASE 3), analisi riguardo l'impatto e l'adeguamento della nuova contabilizzazione del fondo di rotazione e D.L. n. 35/2013 -ex art 243ter- sull'attuale situazione finanziaria dell'Ente (FASE 4), da esperirsi tramite acquisto diretto(OdA), a seguito di richiesta di offerta(RdO) in trattativa diretta mediante utilizzo del mercato elettronico su Piattaforma MePa - **Codice CIG: Z9C340C321- CODICE MEPA: rend -risp cc** -;
6. di stabilire che, in ottemperanza all'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Servizio economico-finanziario, esclusivamente mediante bonifico bancario da accreditarsi sulle coordinate bancarie specificatamente dedicato alle commesse pubbliche, così come la Società avrà regolarmente indicato in fatturazione elettronica;
7. di autorizzare l'emissione del relativo mandato di pagamento relativo all'espletamento della prestazione di cui al presente atto, a

seguito della predetta procedura d'acquisto MEPA tramite ODA, in favore **della Società ORAZIO SRLS, con sede alla Via IV Novembre, 14 - 85100 Potenza, C.F. e P.I.: 01980990764** -atteso che la prestazione risulti regolarmente svolta e completata nei termini consentiti;

8. di dare atto che, il presente atto, comportando assunzione di relativo impegno di spesa, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la prescritta copertura finanziaria - ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e diverrà esecutivo solo successivamente all'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente - ai sensi dell'art 37- D.Lgs. n. 33/2013, nonché dell'art 1-co. 32 della Legge n. 190/2012 così come disposto nella specifica Sezione "*Anticorruzione*" ed, infine, che non contiene indicazioni di dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2013-"Codice in materia di protezione dati personali" e smi.

**Il dirigente responsabile del  
Servizio economico-finanziario**  
dott. Carlo Dicesare

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro \_\_\_\_\_ sul bilancio \_\_\_\_\_ capitolo ad oggetto:

\_\_\_\_\_  
Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data \_\_\_\_\_ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA**