



Comune di Foggia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Procedura numero: **1841**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **235** del 30 dicembre 2021

Numero del Registro generale delle determinazioni: **1827**

Oggetto: Affidamento diretto per attività di supporto formativo organizzato dalla Società OPERA di Bari Organizzazione per le Amministrazioni. Corso di istruzione e formazione WEBINAR su affidamento diretto in materia di appalti pubblici del 16/12/2021 Impegno di spesa e liquidazione CIG: Z4034B820A

Servizio - FINANZIARI - PROVVEDITORATO - FISCALITA'

Ufficio: *FINANZIARIO*

Responsabile del Procedimento: *Carlo Dicesare*

Estensore: *Lucia Franco*

Affidamento diretto per attività di supporto formativo organizzato dalla Società OPERA di Bari Organizzazione per le Amministrazioni. Corso di istruzione e formazione WEBINAR su affidamento diretto in materia di appalti pubblici del 16/12/2021 Impegno di spesa e liquidazione CIG: Z4034B820A

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA

OGGETTO: Affidamento diretto per attività di supporto formativo organizzato dalla Società OPERA di Bari – Organizzazione per le Amministrazioni. Corso di istruzione e formazione WEBINAR su affidamento diretto in materia di appalti pubblici del 16/12/2021– Impegno di spesa e liquidazione – CIG: Z4034B820A–

DETERMINA

Viste, le deliberazioni:

-del C.C. n. 129 del 30/11/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e che con successivo atto di Giunta Comunale n. 47 del 18/03/2021 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2021/2023;

-che con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 15/10/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2021 - 2022 per l'assegnazione in responsabilità delle risorse finanziarie;

-che pertanto, con l'atto sopra citato, è stata affidata ai dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determine dirigenziali;

-vista, la deliberazione del Commissario Straordinario - assunti i poteri del Consiglio Comunale- n. 2 del 15/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

-vista, la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. di approvazione del Conto Consuntivo n. 29 del 29/07/2021;

-visto, il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 09/07/2021, con il quale furono confermati tutti gli incarichi Dirigenziali e, tra questi, quello conferito allo scrivente quale Dirigente del Servizio economico-finanziario;--visto, il Decreto della Commissione Straordinaria n. 19 del 29/12/2021 con il quale sono stati riassegnati gli incarichi alla Dirigenza Comunale dell'Ente;

Premesso che, il Servizio economico-finanziario svolge tutte le attività di cui all'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito dalla Legge n. 213/2012 e che, ad esso, è affidato il coordinamento e la gestione dell'intera attività finanziaria;

-considerato che, il predetto Servizio ha l'onere di analizzare, avviare, seguire ed accertare che tutte le procedure contabili siano svolte nel totale rispetto delle normative vigenti in materia di contabilità e di finanza locale, di provvedere alla gestione finanziaria degli investimenti compresa la gestione dell'indebitamento, di pianificare le risorse finanziarie attraverso adeguati ed innovativi strumenti di programmazione previsti dalle norme e dai regolamenti vigenti;

-la disciplina inerente l'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali è oggetto di continui e sostanziali mutamenti legislativi che, negli ultimi anni, ha investito ampiamente, non solo la materia contabile, ma anche l'ordinamento istituzionale degli Enti Locali, condizioni che hanno reso necessario un processo di ammodernamento ed ottimizzazione organizzativa degli uffici del Servizio economico-finanziario, proprio finalizzato all'attuazione di un ampio complesso di riforme e modifiche istituzionali, legislative, finanziarie, tributarie ed organizzative adottato sin dalla legislazione del 2012;

Dato atto che:

in relazione alle norme di nuova introduzione in materia di contabilità armonizzata, in applicazione del disposto previsto dal D.Lgs.n.118 del 23/06/2011, il servizio economico-finanziario svolge tutte le attività di cui all'art. 153 del TUEL, come successivamente modificato ed integrato e che, ad esso è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria;

Rilevato che, con D.Lgs. n. 118/2011, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, si è avviato il processo di armonizzazione contabile degli enti locali, volto a rendere i bilanci di tutte le amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili ed aggregabili, secondo quanto previsto dalla normativa europea;

Considerato che,

nell'ambito del sistema di programmazione, controllo e valutazione, si sta procedendo da tempo alla realizzazione di tutte modalità attuative mirate a perseguire l'obiettivo generale della ottimizzazione dei processi in un contesto normativo e gestionale che possa definire al meglio l'iter di aziendalizzazione dell'Ente Locale con l'introduzione di logiche di gestione tipiche delle aziende di produzione implementando il più possibile le stesse, pur se calate nelle realtà delle Amministrazioni pubbliche. Del resto, il sistema proposto dal legislatore tende a legare in maniera indissolubile gli aspetti della programmazione economica con quelli del controllo manageriale della gestione, distinguendo in concreto le competenze, le fasi e gli strumenti della gestione;

-in questo rinnovato sistema di gestione, da realizzarsi, quindi, in applicazione delle norme di nuova introduzione in materia di contabilità armonizzata, in applicazione del disposto previsto dal D.Lgs. n.118 del 23/06/2011, ed in genere di tutte le norme di nuova introduzione in base alle quali devono aggiornarsi tutti i molteplici procedimenti e gli atti di gestione rientranti nelle competenze del Servizio economico-finanziario, amplificandone la loro capacità informativa e divenendo, nel contempo, strumenti formali per la programmazione economica della gestione a supporto delle decisioni operative quotidiane;

-che, a seguito di questa continua evoluzione normativa, la formazione è diventata un fondamentale strumento, non solo di crescita professionale degli operatori, l'aggiornamento, cioè, è ormai da considerarsi strategico per governare l'innovazione, al fine di garantire opportunamente servizi all'avanguardia, così, da poter rispondere all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione, secondo le modalità definite dal dettato del Legislatore;

-a tal fine, si rende inevitabilmente necessario dover aggiornare gli strumenti informatici già in dotazione concepiti, perfezionati ed adeguati secondo i criteri normativi di nuova introduzione sottoscrivendo adesioni per forniture di servizi, assistenza e/o abbonamenti a pacchetti formativi, che consentano l'applicazione e la gestione informatizzata delle procedure contabili secondo quanto prescritto dalle Leggi in materia di Contabilità degli Enti Locali, nonché provvedere al costante aggiornamento delle risorse umane che operano nei vari ambiti di competenza del Servizio economico-finanziario;

-tenuto conto, inoltre che:

-la dotazione organica di risorse umane operanti nei vari Settori del Servizio economico-finanziario, attualmente risulta essere particolarmente ridotto per dover far fronte, comunque, ai molteplici adempimenti derivanti da costanti, continue ed improrogabili scadenze previste dalla vasta materia contabile già in essere, oltre a quelli di nuova introduzione nella Pubblica Amministrazione, le quali se disattese, produrrebbero gravi danni per l'Ente, motivo per il quale, si ritiene particolarmente opportuno ed inderogabile intervenire tempestivamente ed inevitabilmente con adeguati aggiornamenti e/o supporti mirati ad operare in modo adeguato e professionale al fine di assolvere con regolarità allo svolgimento di tutti gli adempimenti rientranti, appunto nell'espletamento delle funzioni di competenza, per garantire il massimo e preciso rispetto di tutte le scadenze prefissate dalla norma nell'ambito di ciascun Settore del Servizio economico-finanziario attraverso l'utilizzo di tutte le procedure e piattaforme di nuova introduzione e tutte in fase di continua evoluzione per le costanti rivisitazioni operate dal Legislatore negli ultimi anni;

VISTI:

- l'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 97/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 415 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2020, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di amministrazione trasparente;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 -adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (e aggiornate prima con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, e da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55), riguardanti le procedure sotto soglia;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019) per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato Elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

PRESO ATTO che, il Servizio economico-finanziario ha la necessità di dover provvedere all'aggiornamento di unità operative interne in merito agli affidamenti diretti in materia di appalti pubblici garantendo l'ausilio dell'attività di supporto tecnico-formativo svolta da Società specializzata al fine di consentire il corretto svolgimento di tutte le attività di competenza elencate, peraltro, nella proposta/preventivo della **Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni - P.IVA 05994580727-** allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale fatta pervenire ed acquisita agli atti del suddetto Servizio;

PRESO ATTO CHE, che, il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a 5.000,00 euro, IVA esclusa;

RITENUTO pertanto, di poter procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi art. 1, c. 2, lett. a) D.L. n. 76 convertito in L. n. 120/2020 e delle linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

-ritenuto, pertanto, opportuno aver dovuto autorizzare la partecipazione delle predette unità operative al corso WEBINAR organizzato e proposto dalla Società OPERA di Bari - Organizzazione per le Amministrazioni - P.IVA 05994580727- per consentire una completa disamina degli affidamenti diretti in materia di appalti pubblici, sia, dal punto di vista della normativa, sia sugli adempimenti formali e sostanziali, individuando i comportamenti sicuri e quelli a rischio di contestazione ed al fine di poter operare in tutta sicurezza evitando errori e conseguenti sanzioni, affrontando, quindi, problematiche e casi ricorrenti nella pratica comune di applicazione così da delineare efficacemente il quadro della materia di che trattasi applicato all'Ente Pubblico, in modo tale da poter comprendere le regole di fondo che ne regolano la corretta applicazione;

Pertanto, l'obiettivo era quello di ripercorrere, in modo completo e puntuale, la normativa di riferimento, ai fini dell'individuazione degli adempimenti formali e sostanziali da porre in essere, con un focus particolare e di importanza fondamentale sulle novità più recenti, ovviamente per i seguenti destinatari di riferimento: Segretari, Dirigenti Amministrativi, Responsabili dei Servizi Finanziari, Responsabili Servizio Gare e Contratti, Ufficio Tecnico;

- -Quindi, il programma proposto sulla tematica di cui sopra **ha avuto lo scopo** di fornire le basi teoriche e pratiche per lavorare fornendo approfondimenti sulle seguenti tematiche che gli allievi hanno potuto comodamente seguire dal proprio PC con filmati o ascolto su qualsiasi riproduttore audio, così come riportato qui di seguito:

OBIETTIVI

Le modifiche apportate all'art. 36 del Codice dei contratti pubblici dalla legge n. 55/2019 hanno ampliato la possibilità, per le stazioni appaltanti, di utilizzare procedure semplificate per l'individuazione dell'operatore economico con il quale procedere ad affidamento diretto, soprattutto attraverso la "richiesta di preventivi". Tuttavia, il quadro normativo non fornisce indicazioni risolutive in merito alle caratteristiche e alle modalità di sviluppo di tale percorso, determinando per le amministrazioni la necessità di definire alcune regole essenziali (in attesa del Regolamento unico), al fine di chiarire agli operatori economici le differenze di tale percorso dalle procedure negoziate con confronto comparativo (che sono invece vere e proprie gare). Il seminario consente ai partecipanti di acquisire, attraverso analisi di casi, di modelli e di schemi, gli elementi di base per poter impostare correttamente le procedure di richiesta e di valutazione dei preventivi

DESTINATARI

Segretari, Dirigenti Amministrativi, Responsabili dei Servizi Finanziari, Responsabili Servizio Gare e Contratti, Ufficio Tecnico

PROGRAMMA

Richiesta di preventivi e differenza dalle procedure di gara:

- I casi nei quali il Codice dei contratti pubblici consente o ammette esplicitamente la richiesta di preventivi come procedura per individuare un operatore economico (art. 36, comma 2, lett. a e b d.lgs. n. 50/2016)
- Che cos'è la procedura di richiesta di preventivi: gli elementi che la definiscono nelle indicazioni della giurisprudenza e dell'Anac, la differenza dalle procedure comparative (di gara)

Le alternative alla richiesta di preventivi per gli affidamenti di valore inferiore ai 40.000 euro:

Come individuare gli operatori economici ai quali richiedere i preventivi:

- La formazione di elenchi di operatori economici
- L'effettuazione di indagini di mercato con analisi di procedure realizzate da altre stazioni appaltanti

• L'effettuazione di indagini di mercato con analisi di dati di mercato (es. assunti da siti internet)

Come disciplinare le modalità di richiesta e di presentazione dei preventivi:

• Le possibili regole per spiegare agli operatori economici cos'è una richiesta di preventivi e come viene effettuata.

• Come impostare una richiesta di preventivo (le clausole specifiche)

• Come regolare la presentazione dei preventivi da parte degli operatori economici

• L'invio attraverso piattaforme telematiche che hanno percorsi specifici (analisi di alcuni esempi) • Le criticità nell'utilizzo della "trattativa diretta" sul Mepa per le richieste di preventivi

• L'invio mediante posta elettronica certificata (pec)

La valutazione dei preventivi: i possibili parametri di valutazione

La formalizzazione del rapporto con l'OE individuato:

• La formalizzazione dell'affidamento diretto: l'obbligo di utilizzo di una piattaforma telematica

• I casi nei quali è possibile formalizzare il rapporto mediante altra soluzione (acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro)

• Gli strumenti possibili nel Mepa e in altre piattaforme telematiche

• I controlli sui requisiti dell'OE individuato come affidatario

-VISTO ed approvato il preventivo fatto pervenire via PEC dalla **Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni - P.IVA 05994580727-**;

-DATO ATTO CHE, dopo oculato controllo, è stata opportunamente verificata la congruità del prezzo offerto dalla suddetta Società **OPERA (P.IVA 05994580727)**, considerato che la medesima è in grado di fornire prodotti assolutamente adeguati alle esigenze delle Pubbliche Amministrazioni ed a prezzi allineati con i valori di mercato;

-che, il servizio oggetto del presente affidamento è stato reso disponibile, al minor prezzo;

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di affidare il servizio al suddetto operatore economico per l'importo di € **1.000,00**, compreso bollo di € 2,00, IVA ESENTE, ai sensi dell'art. 10 – DPR 633/72;

RITENUTO pertanto,

- di procedere mediante acquisizione diretta sotto soglia ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) D.L. 76 conv. L. 120/2020 e delle linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (e aggiornate prima con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, e, da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55);
- di assumere impegno di spesa a favore della **Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni - P.IVA 05994580727-**, per un importo previsto di € **1.000,00**, IVA esente per n. 5 adesioni, specificatamente per una spesa di € **200,00** per ciascun partecipante;
- che, la predetta spesa trova capienza con appositi impegni assunti come segue: **imp. 1455/residuo 2017- liq. n. 4026/2019 per € 527,40- giusta DT. N. 1478R.G. N. 1478/2017; imp. 1707/SUB 1/residuo 2016 – liq. n. 4173/2018-giusta DT. n.1111 R.G./2018 per € 96,41 e con sub-impegno della residua somma di € 376,19 sull'imp. 1720/0/residuo2020-giusta DT. 1782 R.G./2020, per l'importo complessivo di € 1.000,00, IVA esente;**

CONSIDERATO

- che, il pagamento è previsto entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle regolari fatture;
- che, il contratto è stato concluso mediante scambio PEC ufficiali e, non appena sarà perfezionato il presente atto, gli uffici preposti provvederanno come prassi a comunicare alla Società di che trattasi e, sempre a mezzo PEC, i dati che consentiranno la regolare emissione della relativa fatturazione elettronica da parte della Società, vale a dire: dati del finanziamento, n. di Reg. Gen. del presente atto che verrà acquisito con la pubblicazione all'Albo Pretorio, n. del CIG attribuito alla prestazione nella fase istruttoria;
- che, il Responsabile del procedimento è individuabile nella persona del dott. Carlo Dicesare – Dirigente del Servizio economico-finanziario;
- che, le prestazioni relative all'obbligazione giuridica e le liquidazioni relative al servizio in oggetto si completeranno entro il mese di Febbraio 2022;
- **-ATTESO CHE, IL PRESENTE CONTRATTO SI STIPULERÀ AI SENSI DELL'ART. 32-CO.14- SECONDO PERIODO- CODICE DEI CONTRATTI, SARA' RISOLTO IMMEDIATAMENTE ED AUTOMATICAMENTE QUALORA, L'ENTE RILEVASSE VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA ANTIMAFIA IN CAPO ALL'AFFIDATARIO A SEGUITO DI RICHIESTA DI INFORMATIVA ANTIMAFIA FORMULATA AI SENSI DELL'ART. 100- O.1 DEL D. Lgs. 159/2011 OPPURE DOVESSERO ESSERE COMUNICATE DALLA PREFETTURA INFORMATIVE INTERDITTIVE, AI SENSI DELL'ART. 91 DEL D. Lgs. 159/2011;**

DATO ATTO,

-che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del TUEL D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

-di richiamare integralmente, per tutti i motivi esposti nella premessa del presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale;

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 e delle linee guida ANAC n. 4, inerenti le procedure sotto soglia, alla Società **OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni - P.IVA 05994580727-** Via De Gasperi, 36 – 70010 – Valenzano- BA – per il Corso di istruzione e formazione **WEBINAR – sull'affidamento diretto in materia di appalti pubblici tenutosi in data 16/12/2021– CIG: Z4034B820A**, al quale hanno partecipato n. 5 componenti del Servizio economico-finanziario per una spesa complessiva di € 1.000,00, – IVA ESENTE, ai sensi dell'art. 10 – DPR 633/72 ;

2. di procedere, per il sostenimento della spesa di che trattasi, all'assunzione del relativo impegno di spesa in favore della suddetta Società per l'importo complessivo di € **1.000,00**, IVA esente ai sensi dell'art. 10 – DPR 633/72, così come segue: **imp. 1455/residuo 2017- liq. n. 4026/2019 per € 527,40-giusta DT. N. 1478R.G. N. 1478/2017; imp. 1707/SUB 1/residuo 2016 – liq. n. 4173/2018-giusta DT. n.1111 R.G./2018 per €**

96,41 ed infine, con sub-impegno della residua somma di **€ 376,19** sull'imp. 1720/0/residuo2020-giusta DT. 1782 R.G./2020, **CIG: Z4034B820A**

3. di dare atto:

- che, il Responsabile del procedimento Responsabile del procedimento è individuabile nella persona del dott. Carlo Dicesare– Dirigente responsabile del Servizio economico-finanziario;
- che, le prestazioni relative all'obbligazione giuridica e le liquidazioni relative al servizio in oggetto risultano regolarmente completate;
- che, il legale rappresentante del soggetto affidatario ha dichiarato di impegnarsi a osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, a pena di nullità assoluta del contratto;
 - che la presente aggiudicazione è soggetta a condizione risolutiva nel caso di esito negativo dei controlli relativi alle dichiarazioni dei legali rappresentanti della ditta affidataria citata in premessa e, nello specifico:

-ATTESO CHE, IL PRESENTE CONTRATTO SI STIPULERÀ AI SENSI DELL'ART. 32-CO.14- SECONDO PERIODO- CODICE DEI CONTRATTI, SARA' RISOLTO IMMEDIATAMENTE ED AUTOMATICAMENTE QUALORA, L'ENTE RILEVASSE VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA ANTIMAFIA IN CAPO ALL'AFFIDATARIO A SEGUITO DI RICHIESTA DI INFORMATIVA ANTIMAFIA FORMULATA AI SENSI DELL'ART. 100- O.1 DEL D. LGS. 159/2011 OPPURE DOVESSERO ESSERE COMUNICATE DALLA PREFETTURA INFORMATIVE INTERDITTIVE, AI SENSI DELL'ART. 91 DEL D. LGS. 159/2011;

- che, il numero di CIG che identifica il la prestazione di servizio oggetto del presente atto è il seguente: **Z4034B820A**;

4. di autorizzare, altresì, la liquidazione dell'importo di che trattasi, a presentazione fattura, previa verifica ulteriore del regolare espletamento e completamento delle attività previste ed autorizzate, con emissione del relativo mandato di pagamento in favore della Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni - P.IVA 05994580727- Via De Gasperi, 36 – 70010 – Valenzano- BA – per l'espletamento del Corso di istruzione e formazione WEBINAR - del 16/12/2021 – **CIG: Z4034B820A e con le modalità di accredito che saranno riportate in fatturazione elettronica;**

- che, si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 "Trasparenza" D.Lgs 33/2013 (che ricomprende gli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012) oltre che agli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- che, tra le condizioni di fornitura è previsto che la prestazione sarà pagata entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura trasmessa al Comune di Foggia in forma elettronica, in adempimento al Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013 e dell'art. 25 del DL 66/2014;
- che, la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

**Il dirigente responsabile del
Servizio economico-finanziario
dott. Carlo Dicesare**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA