



Comune di Foggia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Procedura numero: **184**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **19** del 1 febbraio 2022

Numero del Registro generale delle determinazioni: **120**

Oggetto: Assistenza fiscale, elaborazione e trasmissione dichiarazioni fiscali IVA ed IRAP 2022- periodo di imposta 2021. Rilascio visto di conformità ed adempimenti vari connessi alla materia fiscale. Periodo GENNAIO/GIUGNO 2022- Procedura di acquisto con utilizzo del mercato elettronico MEPA, tramite trattativa diretta- CIG: Z9F35010E9- Codice trattativa diretta Mepa: 2005975 - Assunzione impegno di spesa e liquidazione -

Servizio - FINANZIARI - PROVVEDITORATO - FISCALITA'

Ufficio: *FINANZIARIO*

Responsabile del Procedimento: ***Carlo Dicesare***

Estensore: ***Lucia Franco***

Assistenza fiscale, elaborazione e trasmissione dichiarazioni fiscali IVA ed IRAP 2022- periodo di imposta 2021. Rilascio visto di conformità ed adempimenti vari connessi alla materia fiscale. Periodo GENNAIO/GIUGNO 2022- Procedura di acquisto con utilizzo del mercato elettronico MEPA, tramite trattativa diretta- CIG: Z9F35010E9- Codice trattativa diretta Mepa: 2005975 - Assunzione impegno di spesa e liquidazione -

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA

OGGETTO: Assistenza fiscale, elaborazione e trasmissione dichiarazioni fiscali IVA ed IRAP 2022- periodo di imposta 2021. Rilascio visto di conformità ed adempimenti vari connessi alla materia fiscale. Periodo GENNAIO/GIUGNO 2022- Procedura di acquisto con utilizzo del mercato elettronico MEPA, tramite trattativa diretta- CIG: Z9F35010E9- Codice trattativa diretta Mepa: 2005975 - Assunzione impegno di spesa e liquidazione -

IL DIRIGENTE

Premesso che:

in relazione alle norme di nuova introduzione in materia di contabilità armonizzata, in applicazione del disposto Viste, le deliberazioni:

-del C.C. n. 129 del 30/11/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e che con successivo atto di Giunta Comunale n. 47 del 18/03/2021 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2021/2023;

-che con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 15/10/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2021 - 2022 per l'assegnazione in responsabilità delle risorse finanziarie;

-che pertanto, con l'atto sopra citato, è stata affidata ai dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determine dirigenziali;

-vista, la deliberazione del Commissario Straordinario - assunti i poteri del Consiglio Comunale- n. 2 del 15/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

-vista, la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. di approvazione del Conto Consuntivo n. 29 del 29/07/2021;

-visto, il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 09/07/2021, con il quale furono confermati tutti gli incarichi Dirigenziali e, tra questi, quello conferito allo scrivente quale Dirigente del Servizio economico-finanziario;

Premesso che,

il Servizio economico-finanziario svolge tutte le attività di cui all'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito dalla Legge n. 213/2012 e che, ad esso, è affidato il coordinamento e la gestione dell'intera attività finanziaria;

-come previsto dal D.Lgs.n.118 del 23/06/2011, il servizio economico-finanziario svolge tutte le attività di cui all'art. 153 del TUEL, successivamente modificato ed integrato e che, ad esso è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria;

Rilevato che, con D.Lgs. n. 118/2011, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, si è avviato il processo di armonizzazione contabile degli enti locali, volto a rendere i bilanci di tutte le amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili ed aggregabili, secondo quanto previsto dalla normativa europea;

Considerato che,

nell'ambito del sistema di programmazione, controllo e valutazione, si sta procedendo da tempo alla realizzazione di tutte modalità attuative mirate a perseguire l'obiettivo generale della ottimizzazione dei processi in un contesto normativo e gestionale che possa definire al meglio l'iter di aziendalizzazione dell'Ente Locale con l'introduzione di logiche di gestione tipiche delle aziende di produzione implementando il più possibile le stesse, pur se calate nelle realtà delle Amministrazioni pubbliche. Del resto, il sistema proposto dal legislatore tende a legare in maniera indissolubile gli aspetti della programmazione economica con quelli del controllo manageriale della gestione, distinguendo in concreto le competenze, le fasi e gli strumenti della gestione;

-in questo rinnovato sistema di gestione, da realizzarsi, quindi, in applicazione delle norme di nuova introduzione in materia di contabilità armonizzata, in applicazione del disposto previsto dal D.Lgs. n.118 del 23/06/2011, ed in genere di tutte le norme di nuova introduzione in base alle quali devono aggiornarsi tutti i molteplici procedimenti e gli atti di gestione rientranti nelle competenze del Servizio economico-finanziario amplificandone la loro capacità

informativa e divenendo, nel contempo, strumenti formali per la programmazione economica della gestione a supporto delle decisioni operative quotidiane.

-tenuto conto, inoltre che:

-la dotazione organica di risorse umane operanti nei vari Settori del Servizio economico-finanziario, attualmente risultano essere in numero particolarmente ridotto per dover far fronte, comunque, ai molteplici adempimenti derivanti da costanti, continue ed improrogabili scadenze previste dalla materia contabile già in essere, oltre a quelli di nuova introduzione nella Pubblica Amministrazione, i quali se disattesi, produrrebbero gravi danni per l'Ente, motivo per il quale, ha fatto ritenere particolarmente opportuno ed inderogabile intervenire tempestivamente ed inevitabilmente con adeguati aggiornamenti e/o supporti mirati ad operare in modo adeguato e professionale al fine di assolvere con regolarità allo svolgimento di tutti gli adempimenti rientranti, appunto nell'espletamento delle funzioni di competenza, per garantire il massimo e preciso rispetto di tutte le scadenze prefissate dalla norma nell'ambito di ciascun Settore del Servizio economico-finanziario attraverso l'utilizzo di tutte le procedure e piattaforme di nuova introduzione e tutte in fase di continua evoluzione per le costanti rivisitazioni operate dal Legislatore negli ultimi anni;

-considerato che, nel rispetto delle Linee Guida ANAC, per affidamenti di importi inferiori ad € 40.000,00, è consentito procedere in autonomia, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 con affidamento diretto ad operatore economico individuato dall'elenco dell'Albo Fornitori dell'Ente tramite l'ausilio di procedure telematiche;

-dato atto che, l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, indica che per servizi al di sotto della soglia di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del RUP competente, previa valutazione dell'esistenza di giusta causa per fare ricorso a tale procedura di affidamento;

-visto, l'art. 1 - della Legge n.120/2020 avente ad oggetto: "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto, comma 2 che recita testualmente: *"fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del Decreto Lgs. N. 50 del 2016, le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria, architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000€. In tali casi la Stazione Appaltante procede all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei Contratti pubblici-giusto D.Lgs.n. 50 del 18/04/2016(lettera così sostituita dall'art. 51, co. 1, lett. a)-sub 2.1) - D.L. n. 77/2021)";

-preso atto che, per quanto sopra precisato, si ritiene opportuno poter fare ricorso a tali procedure di affidamento;

-e che, pertanto, sia per motivi di urgenza, sia per motivi di comprovata affidabilità e professionalità, puntualmente e preventivamente verificate, si ritiene opportuno avvalersi del supporto offerto da professionista particolarmente qualificato, adeguato alle esigenze del Servizio economico-finanziario in materia fiscale ed in possesso dei necessari requisiti di affidabilità e grande professionalità nella predetta materia, quindi, in grado di offrire la propria attività di ausilio tecnico-contabile, ma soprattutto fiscale, garantendo il massimo grado di esperienza, per porre la P.A., e, nello specifico, il predetto Servizio economico-finanziario di procedere alla scelta diretta del contraente non essendoci alcun ostacolo normativo,

Tutto ciò premesso, preso atto che,

- il D. Lgs. n. 446/1997 ha istituito l'Imposta Regionale sulle Attività Produttive - IRAP - individuando tra i soggetti passivi anche le Pubbliche Amministrazioni, tra le quali i Comuni;
- in particolare l'art. 10 bis, comma 2, del D. Lgs. 506/1999 disciplina le modalità di determinazione della base imponibile cui applicare l'imposta;
- è necessario procedere al controllo e verifica normativa e gestionale della tenuta contabilità I.V.A. di questo Ente, anche a fronte di tutte le novità legislative ultimamente introdotte che potrebbero procurare all'Ente importanti recuperi di imposta I.V.A. e quindi permettere una gestione a regime più proficua e attenta;

- il Servizio economico-finanziario nel corso dell'esercizio 2022 dovrà' continuare a garantire il rispetto della normativa fiscale particolarmente complessa ed in continua evoluzione riferita al periodo d'imposta 2020 e gestire i molteplici adempimenti di natura finanziaria e collaborativa introdotti nel tempo da diversi organi superiori (Ministeri-Corte dei Conti, revisori, etc.);

-tenuto conto, del costante mutamento delle norme fiscali (modifiche in materia di IVA, imposta di registro sulle locazioni degli immobili, modifica dei tempi di trasmissione telematica, reportistica dati, etc.) e degli adempimenti che il Servizio economico-finanziario deve rispettare relativamente alle dichiarazioni IVA ed IRAP, garantendo la

corretta acquisizione, controllo ed elaborazione di tutti i dati occorrenti per la predisposizione di tutti gli atti da inviare telematicamente, tutti adempimenti da espletare nel totale rispetto delle scadenze, tutte perentorie, previste dalle norme vigenti in materia, il cui ritardo comporterebbe gravi ripercussioni in capo all'Ente per inadempienza con la consequenziale applicazione di sanzioni;

-atteso inoltre, che, l'art. 10 del D.L. N. 78 dell'1/07/2009, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 102 del 03/08/2009, impone l'obbligo di acquisire l'apposizione del visto di conformità, di cui all'art. 35, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n.241/1997 per chi intende utilizzare eventuali crediti IVA in compensazione, sulla certificazione della contabilità e dichiarazione IVA, tramite apposizione del prescritto visto di conformità rilasciato da professionista debitamente abilitato ed autorizzato;

-premessa quindi, la necessità, per quanto sopra, di dover verificare la regolarità della contabilità IVA, le Dichiarazioni IVA predisposte dal Servizio economico-finanziario dell'Ente dalle quali risultano eventuali crediti IVA compensabili e/o rimborsabili;

Considerato che,

-l'organico del Servizio economico-finanziario non dispone di una figura professionale in grado di assolvere ai predetti adempimenti fiscali, né di predisporre e trasmettere le dichiarazioni di che trattasi;

-si è ravvisata la necessità di affidare, **per la durata di MESI SEI**, il servizio di assistenza fiscale in materia di IVA e IRAP, nonché, di acquisizione del visto di conformità da rilasciarsi elusivamente da professionista appositamente abilitato, al fine di supportare la struttura del Servizio economico-finanziario dell'Ente finalizzata alla corretta applicazione della normativa fiscale e tributaria, al rispetto degli obblighi previsti dalla legislazione fiscale, ed in particolare, delle seguenti attività elencate in modo meramente esemplificativo:

- recupero delle imposte IVA ed IRAP periodo di imposta 2021;
- assistenza tecnica fiscale agli uffici comunali al fine di ottimizzare la gestione in materia di I.V.A., con particolare riguardo all'implementazione del "metodo dei costi ripartiti", al fine di verificare la possibilità per l'Ente di conseguire un risparmio fiscale per gli anni di imposta non ancora prescritti;
- aggiornamento dei servizi svolti dal Comune al fine di verificarne la natura istituzionale e commerciale;
- proposte operative all'Amministrazione ed agli uffici per attivare e mantenere una gestione attiva dei tributi a carico del Comune, tale da rendere continui i risparmi d'imposta;
- supporto agli uffici negli adempimenti fiscali (ad es. IVA-assistenza ed invio telematico delle dichiarazioni IVA, verifica liquidazioni periodiche, corretta impostazione dei registri fiscali, IRAP-assistenza ed invio telematico delle dichiarazioni IRAP, predisposizione di conti economici per i servizi in opzione commerciale, ecc.); sulle ritenute fiscali, ecc.
- attività pareristica attraverso vari modelli di comunicazione (scritta, telefonica, email, ecc.).
- rilascio del visto di conformità;
- dichiarazioni IVA ed IRAP;

-richiamato, il dettato normativo riveniente dall'art. 10 del D.L. 01/07/2009 n° 78 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n°102), che, come già detto, impone l'obbligo di richiedere l'apposizione del visto di conformità di cui all'art. 35, comma 1, lett. a del D.Lgs. 90/07/1997 n°241, per chi intende utilizzare crediti IVA in compensazione, della certificazione della contabilità e della dichiarazione IVA tramite apposito visto di conformità;

-ribadito che, per poter utilizzare eventuali crediti IVA, le relative dichiarazioni devono essere certificate mediante apposizione e rilascio del visto di conformità esclusivamente da parte di professionista, debitamente abilitato ai sensi dell'art. 35, comma 3 del D.Lgs. 09/07/1997, n° 241 (responsabile fiscale di un CAF, commercialista iscritto nell'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, consulente del lavoro iscritto nell'Albo dei Consulenti del Lavoro, nonché perito ed esperto tributario iscritto nei ruoli di Periti ed Esperti tenuti dalle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per la sub categoria Tributi alla data del 30 settembre 1993, in possesso di diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o equipollenti o Diploma di Ragioneria);

-ritenuto quindi che, particolarmente importante,

-dover espletare adeguatamente gli adempimenti sopra descritti con precisione e regolarità, si ritiene opportuno dover supportare inevitabilmente la struttura finanziaria Comunale con un adeguato servizio di assistenza fiscale in materia di IVA ed IRAP per garantire la corretta applicazione della normativa fiscale e tributaria ed adempiere compiutamente agli obblighi dettati dalla legislazione fiscale;

-che per tali motivazioni, si è ritenuto opportuno doversi avvalere della collaborazione di professionisti del settore altamente qualificati e dotati di comprovata professionalità e riconosciuta competenza;

-ribadito che, per affidamenti di importi inferiori ad € 40.000,00, è consentito procedere in autonomia, richiamate le normative sopra descritte dettagliatamente, e che, l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, indica che per servizi al di sotto della soglia di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del RUP competente motivando tale affidamento;

-che, tra i professionisti accreditati ed adeguatamente specializzati è stato individuata la **dott.ssa Lucia BATTISTA, con sede a Mattinata(FG) -71030- Contrada Scarpetta, n.9 C.F.:BTT LCU 71T42 H926Z; P.IVA: 03187790716, PEC: luciabattista@arubapec**, ritenendola dotata di grande professionalità, altamente specializzata, pertanto, particolarmente adeguata alle esigenze sopra descritte;

-verificato che, il curriculum della professionista, dal quale si evince tra le altre cose, che la medesima collabora da anni anche con noto **Studio Commercialista di Foggia**, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, corrisponda in pieno alle necessità ed alle richieste del dirigente responsabile del Servizio economico-finanziario dell'Ente in materia fiscale;

-ritenuto, di poter autorizzare la proposta/preventivo fatta pervenire dalla predetta professionista, **dottore commercialista e revisore contabile, dott.ssa Lucia BATTISTA, con sede a Mattinata(FG) -71030- Contrada Scarpetta, n.9 C.F.:BTT LCU 71T42 H926Z; P.IVA: 03187790716, PEC: luciabattista@arubapec**, che ha offerto di prestare la propria opera a fronte di un corrispettivo complessivo di **€ 5.100,00, oltre IVA AL 22% e comprensivo di ritenute come per legge - per il periodo di mesi 6(sei) a decorrere dal 1° GENNAIO 2022 e fino a tutto il 30 GIUGNO 2022;**

-preso atto che, la prestazione di cui all'oggetto è assoggettata alla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti in considerazione di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010, dalle determinazioni AVCP 8 e 10/2010 e dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 6 del 31-maggio-2012 e, pertanto, si è provveduto ad acquisire il **CIG: Z9F35010E9- Codice trattativa diretta Mepa: 2005975;**

-dato atto che,

-si è provveduto alla preventiva verifica della regolarità contributiva riguardo la professionista di che trattasi che risulta in regola anche con la validità del DURC;

-verificato, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che l'incarico in corso di affidamento corrisponderà pienamente alle esigenze dell'Amministrazione e garantirà il puntuale e corretto svolgimento dei delicati adempimenti fiscali tutti rientranti nelle attività dell'Ente;

-che, trattasi di affidamento diretto ai sensi della normativa di riferimento sopra già dettagliata – giusta trattativa diretta su piattaforma MEPA n. 2005975;

-che, come già espresso, il corrispettivo fissato per la prestazione di **€ 5.100,00, oltre IVA al 22% per € 1.122,00**, per complessivi **€ 6.222,00**, comprensivo di ritenute come per legge e **per la durata di mesi 6(sei)-GENNAIO/GIUGNO 2022**– si è ritenuto congruo rispetto alla prestazione ed alle attività che la professionista è chiamata a svolgere, sia in termini qualitativi, che in termini quantitativi;

-che, per tutto quanto premesso si ritiene di poter autorizzare la spesa suddetta, così come da offerta inserita in acquistinretepa.it, ed allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

-che, per tutti i motivi descritti, nonché, per motivi di urgenza, si impone la necessità di garantire la prosecuzione/continuità dell'intera attività di che trattasi al fine di scongiurare interruzioni di servizio, eventuali inadempienze e/o applicazione di sanzioni a carico dell'Ente per eventuali ritardi o errori nell'espletamento degli adempimenti in materia fiscale e tributaria per conto dell'Ente medesimo;

-attesa, la comprovata affidabilità e professionalità della predetto professionista ampiamente verificata con decorse esperienze;

-si ritiene, di poter procedere ad autorizzare la prosecuzione dell'attività da svolgersi **per la durata di mesi 6(sei), di supporto all'ufficio IVA, presso il Servizio economico-finanziario, da parte della dott.ssa Lucia BATTISTA, con sede a Mattinata(FG) -71030- Contrada Scarpetta, n.9 C.F.:BTT LCU 71T42 H926Z; P.IVA: 03187790716, PEC: luciabattista@arubapec**, proprio in quanto soggetto debitamente abilitato, in possesso di tutti i requisiti richiesti, particolarmente affidabile e qualificato, provvedendo preventivamente ad autorizzare tale prestazione professionale, e consequenzialmente, ad assumere apposito impegno per il sostenimento della spesa prevista quale corrispettivo, per la durata di mesi sei (**GENNAIO/GIUGNO 2022**), **quantificata in € 5.100,00, oltre IVA al 22% per € 1.122,00, per complessivi € 6.222,00, comprensivo delle ritenute come per legge;**

- Visti i seguenti richiami normativi:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la

sua forma e clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- l'art.1 comma 502 della legge di stabilità L.208/2015 che modifica come segue l'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296: "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €1.000 e inferiore alla soglia di rilevo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione".

Richiamati:

-l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, indica che per servizi al di sotto della soglia di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del RUP competente, previa valutazione dell'esistenza di giusta causa per fare ricorso a tale procedura di affidamento;

-visto, l'art. 1 - della Legge n.120/2020 avente ad oggetto: "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto, comma 2, già ampiamente citati;

Considerato che, col presente atto si intende autorizzare l'espletamento del servizio supporto fiscale per tutti gli adempimenti da svolgersi in materia fiscale e tributaria (IVA e IRAP con relativo rilascio del prescritto visto di conformità);

-considerato che, da una verifica eseguita è stato rilevato che la professionista di cui sopra, è risultata fra quelli che hanno tutti i requisiti per garantire il raggiungimento di tutti gli obiettivi di competenza in quanto altamente qualificato e specializzato ed, inoltre, ritenuta congrua l'offerta della professionista inserita sul portale delle Pubbliche Amministrazioni ed attinente alle esigenze da svolgersi in materia fiscale, per un corrispettivo semestrale di € 5.100, oltre IVA al 22% comprensivo ritenute come per legge, corrispondente al codice di trattativa diretta su piattaforma MEPA **n. 2005975**- per il semestre **GENNAIO/GIUGNO 2022**;

-ribadendo che, trattasi di prestazione con affidamento a seguito di trattativa diretta su piattaforma MEPA diretto e che, dalla verifica sul predetto portale, la prestazione di che trattasi per assistenza fiscale e tributaria con attività di elaborazione, predisposizione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali IVA ed IRAP- periodo di imposta 2021, nonché, garantendo il rilascio del prescritto visto di conformità da acquisirsi dalla professionista di cui sopra, debitamente abilitata all'espletamento di tutti gli adempimenti connessi alla materia, risulta regolarmente acquistabile tramite Mercato elettronico (MEPA) e trattativa diretta **n. 2005975**;

-ritenuto pertanto, di poter affidare, ai sensi della normativa sopra descritta, la predetta prestazione alla **dott.ssa Lucia BATTISTA, con sede a Mattinata(FG) -71030- Contrada Scarpetta, n.9 C.F.:BTT LCU 71T42 H926Z; P.IVA: 03187790716, PEC: lucibattista@arubapec**, dando per espletati regolarmente dal Servizio Provveditorato ed acquisti, tutti gli adempimenti propedeutici di verifica della regolarità documentale, ai sensi dell'art. 80 del Codice degli Appalti e quelli rivenienti dai criteri fissati dall'ANAC in materia;

-vista l'autocertificazione della dott.ssa Lucia Battista in ordine al rispetto dell'art. 80 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.;

-dato atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva del professionista di che trattasi;

-dato atto che, anche per i professionisti sussiste l'obbligo del rispetto degli adempimenti/obblighi di regolarità in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

-dato atto che, la stipula del contratto avverrà mediante la sottoscrizione digitale dell'ordine diretto di acquisto direttamente sul portale del mercato elettronico della P.A., così come previsto per gli acquisti effettuati sul MEPA agli artt. 52 e 53 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" - Consip S.p.a.;

-Vista, la proposta preventivo di prestazione della Società pervenuta a mezzo PEC ed inserita sul portale degli acquisti della P.A. -acquistinretepa.it- **con il codice MEPA di trattativa diretta n. 2005975**;

ATTESO CHE, IL PRESENTE CONTRATTO SI STIPULERÀ AI SENSI DELL'ART. 32-CO.14- SECONDO PERIODO- CODICE DEI CONTRATTI, SARA' RISOLTO IMMEDIATAMENTE ED AUTOMATICAMENTE QUALORA, L'ENTE RILEVASSE VIOLAZIONE DELLA

VISTI i Codici **CIG: Z9F35010E9- Codice trattativa diretta Mepa: 2005975**

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità e s.m.i.;

VISTO l’art. 26, comma 2, del D. Lgs. N.33/2013;

RILEVATO che, il sottoscritto Dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell’art. 6Bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2012 (Legge Anticorruzione);

D E T E R M I N A

1. di prendere atto e richiamare integralmente la premessa che precede, la quale costituisce parte integrante del presente atto;

2. di autorizzare, attraverso la piattaforma MEPA con procedura d’acquisto, tramite trattativa diretta n. , la **dott.ssa Lucia BATTISTA, con sede a Mattinata(FG) -71030- Contrada Scarpetta, n.9 C.F.:BTT LCU 71T42 H926Z; P.IVA: 03187790716, PEC: luciabattista@arubapec**, allo svolgimento dell’attività di supporto, come da propria offerta/preventivo, ed assistenza fiscale, elaborazione, predisposizione e trasmissione dichiarazioni fiscali IVA ed IRAP con rilascio del prescritto visto di conformità ed espletamento di tutti gli adempimenti connessi alla materia fiscale e tributaria, **per la durata di mesi sei(6) – GENNAIO/GIUGNO 2022-** acquistata su piattaforma MEPA - **CIG: Z9F35010E9- Codice trattativa diretta Mepa: 2005975**, al costo di 5.100,00, oltre IVA AL 22% per € 1.122,00, comprensivo delle ritenute come per legge e, pertanto, **per il totale complessivo di € 6.222,00;**

3. di autorizzare l’assunzione del relativo impegno di spesa, con liquidazione su base trimestrale, per l’importo complessivo di € 5.100,00, oltre Iva al 22%, per il totale complessivo semestrale di € 6.222,00 compreso tutte le ritenute come per legge, come segue: per € 1.334,00 sull’impegno n.2024/0/2019-giusta DT. 2160R.G./2019 e per € 4.888,00 sul cap. n. 4635/00 - impegno n. 2161/residuo 2021-giusta DT. 1834 R.G./2021, per lo svolgimento delle attività di cui sopra, sussistendo il rispetto dell’art.163 comma 5 lett. c) del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000, previa verifica di regolarità e corretta conclusione delle attività prestate ed a seguito di presentazione di apposita fatturazione elettronica;

4. di autorizzare l’emissione dei relativi mandati di pagamento in favore **dott.ssa Lucia BATTISTA, con sede a Mattinata(FG) -71030- Contrada Scarpetta, n.9 C.F.:BTT LCU 71T42 H926Z; P.IVA: 03187790716, PEC: luciabattista@arubapec**, sussistendo il rispetto dell’art.163- comma 5 lett. c del T.U.E.L. -D. Lgs. 267/2000, a **presentazione fatturazione elettronica trimestrale e con accredito dei bonifici sulle coordinate bancarie che la professionista di che trattasi riporterà nella fatturazione medesima**, dando, di volta in volta, atto che la medesima Società abbia regolarmente effettuato e portato a termine la propria prestazione e che risulti in regola con gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e DURC, nonché, con precisazione sui mandati di pagamento dell’apposito **CIG: Z9F35010E9-;**

5. di attestare che non sussistono in capo al responsabile del procedimento situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto;

6. di ribadire che, in ottemperanza agli obblighi di legge da porre in essere in materia di anticorruzione ed antimafia, IL PRESENTE CONTRATTO SI STIPULERÀ AI SENSI DELL’ART. 32-CO.14- SECONDO PERIODO- CODICE DEI CONTRATTI E SARA’ RISOLTO IMMEDIATAMENTE ED AUTOMATICAMENTE, QUALORA, L’ENTE RILEVASSE VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA ANTIMAFIA IN CAPO ALL’AFFIDATARIO, A SEGUITO DI RICHIESTA DI INFORMATIVA, APPUNTO, IN MATERIA DI ANTIMAFIA, FORMULATA AI SENSI DELL’ART. 100- O.1 DEL D. LGS. 159/2011, OVVERO, SE DOVESSERO ESSERE COMUNICATE DALLA PREFETTURA DI FOGGIA INFORMATIVE INTERDITTIVE, AI SENSI DELL’ART. 91 DEL D. LGS. 159/2011;

**Il Dirigente del
Servizio economico-finanziario
dott. Carlo Dicesare**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA