



Comune di Foggia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Procedura numero: **164**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **13** del 27 gennaio 2022

Numero del Registro generale delle determinazioni: **121**

Oggetto: Determina di affidamento per la fornitura di n. 11 scanner documentali - CIG Z1734FB84A

Servizio - FINANZIARI - PROVVEDITORATO - FISCALITA'

Ufficio: *PROVVEDITORATO*

Responsabile del Procedimento: ***Michele Manca***

Estensore: ***Michele Manca***

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 2 del 15.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 15/10/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2021 – 2022 per l'assegnazione in responsabilità delle risorse finanziarie;

che pertanto, con l'atto sopra citato, è stata affidata ai dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

che con deliberazione del Commissario straordinario con poteri di Consiglio Comunale n. 29 del 29/07/2021 è stato approvato il conto consuntivo 2020

VISTI:

l'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 che disciplina le procedure sotto *soglia*;

l'art. 1, comma 450 della legge n. 97/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 415 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino al sotto soglia;

l'art. 3 della legge n. 136/2020, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di amministrazione trasparente;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (e aggiornate prima con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, e da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55), riguardanti le procedure sotto soglia;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 e successive modificazioni per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

PRESO ATTO che il Servizio Finanziario ha la necessità di dotarsi di n.4 scanner documentali fronte retro a colori formato A/4; che il Servizio Archivio e Protocollo ha la necessità di dotarsi di n.5 scanner documentali fronte retro a colori formato A/4 e che il Servizio Integrato Attività Economiche ha la necessità di dotarsi di n.2 scanner documentali fronte retro a colori formato A/4 così come da richieste pervenute all'Ufficio Provveditorato Acquisti, agli atti dello stesso;

CONSIDERATO che per la fornitura specifica, oggetto del presente provvedimento, non è attiva alcuna convenzione CONSIP, ma che la stessa è presente sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA)

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto (ODA) sul MEPA;

CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 euro, IVA esclusa;

RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi art. 1, c. 2, letta) D.L. n. 76 convertito in L. n. 120/2020 e delle linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

VISTA l'offerta della ditta DIGITAL TECH di Giuseppe S. (P.IVA 03291600710), presente sulla piattaforma MePA di Consip, in allegato alla determina (codice MEPA DTSCANNER), di scanner documentale fronte retro a colori formato A/4 al costo di € 399,00 cadauno IVA al 22% esclusa

DATO ATTO:

che dopo oculata verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta DIGITAL TECH di Giuseppe S. (P.IVA 03291600710) in quanto le medesime sono in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

che l'affidamento è reso, pertanto, disponibile al minor prezzo sulla base di comparazione di precedenti commesse analoghe;

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti svolti, il suddetti operatori sono in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di € 4389,00 IVA ESCLUSA ;

RITENUTO pertanto:

di procedere mediante acquisizione diretta sotto soglia ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) DL 76 conv. L. 120/2020 e delle linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 (e aggiornate prima con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, e da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55);

di assumere impegno di spesa a favore della ditta DIGITAL TECH di Giuseppe S. (P.IVA 03291600710) per il servizio di fornitura di n. 11 scanner documentali fronte retro a colori formato A/4 per complessivi € 5354,58 iva al 22% inclusa ai seguenti capitoli di bilancio

Capitolo	Bilancio	Importo
450010	2022	1947,12€
280035	2022	2433,90€
883010	2022	973,56€

che presentano la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO:

che fra le condizioni del servizio è previsto il pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle regolari fatture;

il rapporto contrattuale si perfezionerà con la forma della corrispondenza commerciale secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato MEPA di Consip, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016, e in ottemperanza agli obblighi relativi

alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari, così come stabilito all'art.3 della legge n. 136/2010;

che il Responsabile del procedimento è individuabile nella persona del dott. Michele Manca - Ufficio Economato;

ATTESO CHE il presente contratto si stipulerà ai sensi dell'art. 32-co. 14- secondo periodo- Codice dei Contratti, sarà risolto immediatamente ed automaticamente qualora l'Ente rilevasse violazione della normativa antimafia in capo all'affidatario a seguito di richiesta di informativa antimafia formulata ai sensi dell'art. 100- o.1 del D. Lgs. 159/2011 oppure dovessero essere comunicate dalla prefettura informative interdittive, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del TUEL D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

VISTA determinazione dirigenziale n. 1755 del 30.12.2021 ad oggetto: "Proroga dell'incarico di Posizione Organizzativa presso il servizio Finanziario al dipendente comunale Manca Michele Funzionario Direttivo in attuazione della nota del Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane – Organizzazione e Metodi – prot. n. 133347 del 30.12.2021" con cui è stata delegata la gestione del Servizio Economato e Provveditorato e acquisti al dott. Michele Manca, quale titolare di Posizione Organizzativa della suddetta struttura;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito in legge 11/09/2020 n. 120;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA:

di richiamare le premesse in quanto parti integranti e sostanziali del presente atto;

di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 25 lett. a) del D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 e delle linee guida ANAC n. 4, inerenti le procedure sotto soglia, alla ditta DIGITAL TECH di Giuseppe S. (P.IVA 03291600710), Via Santa Maria della Neve, 27 71121 FOGGIA, il servizio di fornitura di n. 11 scanner documentali fronte retro a colori formato A/4 al costo di € 4389,00 iva esclusa;

di assumere impegno di spesa a favore della ditta DIGITAL TECH di Giuseppe S. (P.IVA 03291600710) per il servizio di fornitura di n. 11 scanner documentali fronte retro a colori formato A/4 per complessivi € 5354,58 iva al 22% inclusa ai seguenti capitoli di bilancio

Capitolo	Bilancio	Importo
450010	2022	1947,12€
280035	2021	2433,90€
883010	2022	973,56€

di dare atto:

che il Responsabile del procedimento Responsabile del procedimento è individuabile nella persona del dott. Michele Manca - Servizio Economato, Provveditorato e acquisti;

che il legale rappresentante del soggetto affidatario si impegna a osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, a pena di nullità assoluta del contratto;

che la presente aggiudicazione è soggetta a condizione risolutiva nel caso di esito negativo dei controlli relativi alle dichiarazioni dei legali rappresentanti della ditta affidataria citata in premessa;

che il numero di CIG che identifica le forniture in oggetto del presente atto è il seguente:
CIG Z1734FB84A;

che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 "Trasparenza" D.Lgs 33/2013 (che ricomprende gli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012) oltre che agli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

che tra le condizioni di fornitura è previsto che la prestazione sarà pagata entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura trasmessa al Comune di Foggia informa elettronica, in adempimento al Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013 e dell'art.25 del DL 66/2014;

che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

Il Funzionario Economo
Dott. Michele Manca

Il Dirigente
Dott. Carlo Dicesare

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA