



Comune di Foggia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Procedura numero: **375**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **5** del 15 marzo 2018

Numero del Registro generale delle determinazioni: **216**

Oggetto: Noleggio n. 1 fotocopiatore/stampante XEROX D95 per anni 5 mediante ME.PA. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) per l'Ufficio Tipografico. Affidamento alla ditta TECNUFFICIO di Foggia

Servizio - FINANZIARI - PROVVEDITORATO - FISCALITA'

Ufficio: *PROVVEDITORATO*

Responsabile del Procedimento: ***Carlo Dicesare***

Estensore: ***Maria Rachele Ceddia***

Noleggio n. 1 fotocopiatore/stampante XEROX D95 per anni 5 mediante ME.PA. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) per l'Ufficio Tipografico. Affidamento alla ditta TECNUFFICIO di Foggia

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA

Premesso:

Che, con determina dirigenziale n. 1186 del 2007, si era provveduto a stipulare un contratto di noleggio globale di n.1 fotocopiatore XEROX 4110 ST;

che l'attuale apparecchiatura XEROX 4110ST in dotazione all'ufficio Tipografico, a distanza di circa 10 anni, non assicura più una adeguata efficienza e pertanto è opportuno vista la grande mole di lavoro che effettua l'Ufficio Tipografico, a provvedere alla sostituzione della vecchia apparecchiatura con un modello più all'avanguardia sia dal punto di vista tecnologico che economico;

che, dopo aver verificato le convenzioni CONSIP attive si è riscontrato che non vi sono convenzioni attive in linea con le esigenze di questa Amministrazione;

che si rende necessario, pertanto, avvalersi del Me.PA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione);

che, dopo aver effettuato le dovute indagini di mercato messe a disposizione dal Me.PA, è stata presa in considerazione l'offerta formulata dalla ditta Tecnufficio s.r.l. con sede in Foggia alla Via D'Arignano, 11, per il noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice stampante digitale da produzione bianco-nero XEROX D95 (USATA) molto performante che include prestazioni e software all'avanguardia;

che, l'offerta espressa dalla ditta Tecnufficio risulta essere vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. La formula commerciale proposta comprende, illimitati interventi tecnici, manutenzione ordinaria e straordinaria, assistenza tecnica specializzata, tutte le parti di ricambio, tutti i materiali di consumo incluso il toner ad eccezione della carta e punti metallici, consegna al piano, installazione e formazione degli utenti, n. 20.000 copie e stampe incluse, costo copie eccedenti € 0,01 con conguaglio semestrale posticipato;

Che, la durata del contratto di noleggio pari a 60 mesi (5 anni), per un canone mensile di € 300,00 , oltre IVA al 22%;

Ritenuto che, l'offerta della ditta Tecnufficio s.r.l. corrente alla Via D'Arignano, 11 Foggia, per tutti i motivi di cui alla premessa narrativa possa essere accettata, poiché rispondenti alle esigenze tecniche e di funzionalità dell'Ufficio Tipografico, ma anche alla convenienza economica di questo Ente.

Ritenuto che la prestazione in questione rientra nella tipologia dell'art. 36 comma 1, lett. a del D.Lgs 50//2016 si è assegna il CIG n. Z7122C200C per il criterio della tracciabilità.

Visto il vigente Regolamento dei Contratti;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto comunale

DETERMINA

- 1. Di richiamare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale della presente determinazione intendendola qui integralmente riportata.**
- 2. Di allegare proposta commerciale, acquisita dal ME.PA, alla presente determinazione per esserne parte integrante e sostanziale, della società Tecnufficio s.r.l. per il noleggio di n. 1 fotocopiatore XEROX D95 da installare presso l' ufficio Tipografico di questa Amministrazione;**
- 3. Di stabilire, come da offerta commerciale presentata dalla ditta Tecnufficio con sede in Foggia alla Via D'Arignano, 11, la durata del noleggio globale che è fissata per la durata di 60 mesi (anni 5), con decorrenza al momento dell'installazione della macchina, con un canone mensile di € 300,00 iva esclusa al 22%, comprendente tutti i materiali di consumo, ivi incluso il toner ad esclusione della carta e punti metallici, per una somma complessiva di € 3.600,00 oltre IVA per ogni annualità di contratto più € 1.200,00, oltre IVA, per eventuali eccedenze copie e punti metallici, così come previsto nella scheda di dettaglio che si allega;**
- 4. Di autorizzare l'Economo comunale al noleggio di n. 1 fotocopiatore/stampante digitale multifunzione monocromatici con velocità di stampa di 95 copie al minuto con formato di stampa in A3 e A4 marca XEROX D 95 per la durata del contratto pari a 60 mesi (5 anni);**

5. Di imputare la relativa spesa così suddivisa per ogni anno di contratto e per tutta la durata dei cinque (5) anni.:

BILANCIO 2018	CAP. 1020000	€ 5.856,00	COMPRESA IVA AL 22%
BILANCIO 2019	“	€ 5.856,00	”
BILANCIO 2020	“	€ 5.856,00	“
BILANCIO 2021	“	€ 5.856,00	“
BILANCIO 2022	“	€ 5.856,00	“

**IL DIRIGENTE
DOTT. CARLO DICESARE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA