



## *Comune di Foggia*

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Procedura numero: **1836**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **128** del 23 dicembre 2021

Numero del Registro generale delle determinazioni: **1791**

**Oggetto: Comunicazione per gli spettacoli ed eventi organizzati dal Servizio Cultura - Prenotazione ed assunzione impegno di spesa**

***Servizio - CULTURA, TURISMO, GRANDI EVENTI - SPETTACOLI, MUSEO CIVICO, PINACOTECA-PALAZZ. ARTE***

Ufficio: *CULTURA*

Responsabile del Procedimento: ***Dott. Carlo Dicesare***

Estensore: ***D'Orta Elena***

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro \_\_\_\_\_ sul bilancio \_\_\_\_\_ capitolo ad oggetto:

---

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data \_\_\_\_\_ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA**

# **Comunicazione per gli spettacoli ed eventi organizzati dal Servizio Cultura - Prenotazione ed assunzione impegno di spesa**

---

## **IL DIRIGENTE**

### **PREMESSO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 129 del 30/11/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e che con successivo atto di Giunta Comunale n. 47 del 18/03/2021 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2021/2023, e lo schema di Bilancio di previsione relativo al triennio 2021/2023 per la competenza e all'esercizio 2021 per la cassa;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 15/10/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2021 – 2022 per l'assegnazione delle risorse finanziarie;
- pertanto, con il provvedimento sopra citato, è stata affidata ai dirigenti dei Servizi la disponibilità delle risorse finanziarie sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo ai medesimi sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

### **VISTI:**

- l'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 97/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 415 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino agli importi sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2020, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di amministrazione trasparente;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (e aggiornate prima con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, e da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55), riguardanti le procedure sotto soglia;

### **DATO ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019) per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato Elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

### **ATTESO** che:

- tra gli obiettivi principali di questo Ente figura l'incremento delle presenze e l'incoming, offrendo una variegata proposta di opportunità destinate ad attirare e ad accontentare diversi target di cittadini e visitatori;
- tra le strategie per raggiungere l'obiettivo figura l'organizzazione e la promozione di eventi di richiamo, che valorizzino il territorio in modo tale da offrire suggestioni ed emozioni uniche e non ripetibili in altri luoghi;

**DATO ATTO** che affinché le attività culturali e di spettacolo siano efficaci è indispensabile che siano rese note nelle forme più varie e quindi essere capaci di raggiungere i diversi destinatari, e pertanto

occorre prevedere una pianificazione delle diverse forme di comunicazione così da svolgere una vera e propria attività “social media marketing”;

**CONSIDERATO** quanto sopra e considerata la necessità di provvedere, si ritiene opportuno impegnare una somma da destinare a tal fine così da poter di volta in volta procedere all’individuazione dell’operatore economico/professionista, che avverrà nel rispetto del principio di rotazione delle ditte iscritte all’Albo dei Fornitori/Professionisti dell’Ente, art. 36, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, previa acquisizione dei singoli preventivi di spesa;

**VERIFICATA** la disponibilità di Bilancio, si ritiene di impegnare la somma complessiva di €15.242,00 (quindicimiladuecentoquarantadue/00);

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 relativi all’attribuzione delle funzioni e delle responsabilità che competono alla dirigenza circa l’adozione di provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di competenza, e gli artt. 183 e 184 del medesimo D.Lgs 267/2000;

**ESPRESSO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 147-bis del D.Lgs. 267/ 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell’art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. e ii.;

**VISTO** lo Statuto di questo Comune;

## **DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di stabilire che per gli eventi e le manifestazioni organizzati o da organizzarsi da questo Ente occorre una pianificazione delle diverse forme di comunicazione così da svolgere una vera e propria attività “social media marketing”;
2. di dare atto il Dirigente del Servizio Cultura, secondo le specifiche esigenze provvederà ad individuare l’operatore economico/professionista, che avverrà nel rispetto del principio di rotazione delle ditte iscritte all’Albo dei Fornitori/Professionisti dell’Ente, art. 36, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, a cui affidare i diversi servizi o forniture;
3. di prenotare ed impegnare a tal fine la somma di € 15.242,00 imputandola al Capitolo n. 16990/00 del Bilancio 2021;
4. di stabilire che a seguito degli affidamenti verrà acquisita la certificazione antimafia mediante la consultazione diretta della “Banca dati nazionale antimafia” (BDNA), gestita dal Ministero dell’Interno, al fine della verifica dell’assenza di pregiudiziali ai sensi del Codice antimafia il D.Lgs. 06/09/2011 n.159;
5. di dare atto che ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. verranno acquisiti i singoli SMART CIG;
6. di trasmettere, per quanto di competenza, copia della presente Determinazione Dirigenziale ai Servizi Finanziari ed al Servizio Archivio e Protocollo;
7. di dare atto che si provvederà ad assolvere gli obblighi di pubblicazione così come previsto dalla normativa vigente.

**IL DIRIGENTE**  
*Dott. Carlo Dicesare*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro \_\_\_\_\_ sul bilancio \_\_\_\_\_ capitolo ad oggetto:

\_\_\_\_\_  
Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data \_\_\_\_\_ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA**