



## *Comune di Foggia*

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Procedura numero: **1768**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **117** del 13 dicembre 2021

Numero del Registro generale delle determinazioni: **1673**

**Oggetto: POR PUGLIA FESR 2014-2020 Asse VI Tutela dell'Ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali. Azione 6.7. Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale: Avviso Pubblico Community library, Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza La 9cento Libri ad arte. Comune di Foggia. Acquisto materiale didattico e scientifico da Me.P.A. Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.**

***Servizio - CULTURA, TURISMO, SPETTACOLI - GRANDI EVENTI, BENI CULTURALI E ARREDO URBANO***

Ufficio: *BENI CULTURALI*

Responsabile del Procedimento: ***Dott. Elena D'Orta***

Estensore: ***D'Orta Elena***

**POR PUGLLIA FESR 2014-2020 Asse VI Tutela dell'Ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali. Azione 6.7. Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale: Avviso Pubblico Community library, Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza La 9cento Libri ad arte. Comune di Foggia. Acquisto materiale didattico e scientifico da Me.P.A. Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.**

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro \_\_\_\_\_ sul bilancio \_\_\_\_\_ capitolo ad oggetto:

---

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data \_\_\_\_\_ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA**

**POR PUGLLIA FESR 2014-2020 Asse VI Tutela dell'Ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali. Azione 6.7. Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale: Avviso Pubblico Community library, Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza La 9cento Libri ad arte. Comune di Foggia. Acquisto materiale didattico e scientifico da Me.P.A. Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.**

---

## **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che con il Comune di Foggia è beneficiario del finanziamento previsto dall'Avviso pubblico in oggetto citato per il progetto di valorizzazione della Biblioteca di comunità "La '900 - Libri ad arte", nell'ambito del quale è prevista una somma pari ad € 60.000,00 per la prima annualità di gestione della stessa per lo svolgimento di attività poste in essere dalla Associazione MIRA, così come previsto dalla Convenzione sottoscritta con la stessa in data 7.11.2017 Reg. 125;

**PRECISATO** che per la realizzazione delle attività così come pianificate occorre prevedere una prima fornitura di materiale didattico e scientifico, così come rappresentato dalla sopra citata associazione;

**DATO ATTO CHE:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 129 del 30/11/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e che con successivo atto di Giunta Comunale n. 47 del 18/03/2021 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2021/2023, e lo schema di Bilancio di previsione relativo al triennio 2021/2023 per la competenza e all'esercizio 2021 per la cassa;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 15/10/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2021 - 2022 per l'assegnazione delle risorse finanziarie;
- che pertanto, con il provvedimento sopra citato, è stata affidata ai dirigenti dei Servizi la disponibilità delle risorse finanziarie sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo ai medesimi sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

**VISTI:**

- l'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 97/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 415 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino agli importi sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2020, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di amministrazione trasparente;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (e aggiornate prima con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, e da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55), riguardanti le procedure sotto soglia;

**DATO ATTO:**

- che ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019) per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato Elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

**CONSIDERATO** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture di acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura, e che in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che si possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

**PRESO ATTO** che:

al fine di dar seguito alla progettualità di cui sopra, occorre dotarsi di materiale didattico e scientifico di vario tipo (a mero titolo esemplificativo: gomme, matite, feltri, presse, telai, punteruoli, attrezzi per ceramica, argilla, forbici, pennelli, spatole, scampoli, pannolenci, colla, fogli, forme varie in gomma, scovolini, cartoncini, pompon, cordoncini, rafia, carta crespata, piume, gesso, reperti paleontologici, reperti marini, erbari e libri di malacologia) come da più preciso elenco agli atti del Servizio Cultura e corrispondente al codice Me.P.A. complessivo articolo LA900 generato dal Fornitore;

**DATO ATTO** che:

- dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA -Mercato Elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Servizio;
- l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi, scegliendo i beni presenti sul catalogo, verificando le condizioni generali di fornitura, compilando il modulo d'ordine e indicando quantità e luogo di consegna;
- il valore della fornitura e dei servizi in oggetto è tale da potersi procedere con l'acquisto mediante l'ordine diretto sul MEPA;

**CONSIDERATO** altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico PA MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

**DATO ATTO** che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la **Ditta inOffice - con sede a Foggia alla Via Capozzi 9 – P.IVA 03498500713**, ha nel proprio catalogo, da richiedere con la presente determina, quanto sopra indicato, offrendolo al seguente prezzo:

elenco materiali corrispondente al codice Me.P.A. complessivo articolo LA900 per € 2.990,00 + IVA 22%

**DATO ATTO** che, dopo attenta verifica effettuata dal Dirigente del Servizio Cultura, è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla **Ditta inOffice - con sede a Foggia alla Via Capozzi 9 – P.IVA 03498500713**, in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

**CONSTATATO** che, in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

**CONSIDERATO** che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 euro, oltre IVA;

**RITENUTO** pertanto di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi art. 1, c. 2, lett. a) D.L. n. 76 convertito in L. n. 120/2020 e delle linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

**RITENUTO** di affidare il servizio – fornitura in oggetto al suddetto operatore economico per l'importo di € 2.990,00 + IVA 22%;

**RITENUTO** pertanto, di assumere impegno di spesa per un importo di € 3.647,80;

**CONSIDERATO** che fra le condizioni del servizio è previsto il pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle regolari fatture;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del TUEL D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 relativi all'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità che competono alla dirigenza circa l'adozione di provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di competenza, e gli artt. 183 e 184 del medesimo D.Lgs. 267/2000;

**ESPRESSO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/ 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. e ii.;

**VISTO** lo Statuto di questo Comune

## **DETERMINA**

di richiamare le premesse in quanto parti integranti e sostanziali del presente atto;

**1. di acquistare**, con ordine diretto quale modalità prevista dalla normativa vigente per acquistare beni e servizi direttamente sul Me.P.A. Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, dalla **Ditta inOffice - con sede a Foggia alla Via Capozzi 9 – P.IVA 03498500713**, vario materiale didattico e scientifico per la biblioteca della Civica Pinacoteca "La 9Cento" (come da elenco agli atti del Servizio Cultura precisamente corrispondente al codice Me.P.A.

complessivo articolo LA900 generato dal Fornitore) al costo di € 2.990,00 + IVA al 22% ovvero € 3.647,80 IVA compresa;

**2. di dare atto** che la somma € 3.647,80 è contenuta nel Capitolo 33193/00 del Bilancio 2021 imp. n° 648/2021;

**3. di dare atto:**

- che il legale rappresentante del soggetto affidatario è tenuto a osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, a pena di nullità assoluta del contratto;
- che la presente aggiudicazione è soggetta a condizione risolutiva nel caso di esito negativo dei controlli relativi alle dichiarazioni dei legali rappresentanti della ditta affidataria;
- che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), sarà acquisito a seguito della pubblicazione della presente determinazione dirigenziale;
- che tra le condizioni di servizio - fornitura è previsto che la prestazione sarà pagata entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura trasmessa al Comune di Foggia in forma elettronica, in adempimento al Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013 e dell'art. 25 del DL 66/2014;
- che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 "Trasparenza" D.Lgs. 33/2013 (che ricomprende gli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012) oltre che agli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il R. U. P.  
dott.ssa Elena D'Orta

Il Dirigente del Servizio  
Dott. Carlo Dicesare

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro \_\_\_\_\_ sul bilancio \_\_\_\_\_ capitolo ad oggetto:

\_\_\_\_\_  
Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data \_\_\_\_\_ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA**