



Comune di Foggia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Procedura numero: **1870**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **133** del 24 dicembre 2021

Numero del Registro generale delle determinazioni: **1764**

Oggetto: Service audio-luci per la stagione teatrale 2021/2022 - Prenotazione ed assunzione impegno di spesa.

Servizio - CULTURA, TURISMO, GRANDI EVENTI - SPETTACOLI, MUSEO CIVICO, PINACOTECA-PALAZZ. ARTE

Ufficio: *BENI CULTURALI*

Responsabile del Procedimento: ***Dott. Carlo Dicesare***

Estensore: ***D'Orta Elena***

Service audio-luci per la stagione teatrale 2021/2022 - Prenotazione ed assunzione impegno di spesa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA

Service audio-luci per la stagione teatrale 2021/2022 - Prenotazione ed assunzione impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 129 del 30/11/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e che con successivo atto di Giunta Comunale n. 47 del 18/03/2021 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2021/2023, e lo schema di Bilancio di previsione relativo al triennio 2021/2023 per la competenza e all'esercizio 2021 per la cassa;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 15/10/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2021 – 2022 per l'assegnazione delle risorse finanziarie;
- pertanto, con il provvedimento sopra citato, è stata affidata ai dirigenti dei Servizi la disponibilità delle risorse finanziarie sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo ai medesimi sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

VISTI:

- l'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 97/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 415 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino agli importi sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2020, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di amministrazione trasparente;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (e aggiornate prima con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, e da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55), riguardanti le procedure sotto soglia;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019) per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato Elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

CONSIDERATO che ogni anno questo Ente organizza presso il Teatro Umberto Giordano la stagione lirica, la stagione di prosa oltre ad eventi diversi non facenti parte di una rassegna, e che a causa dell'emergenza sanitaria le attività di spettacolo e teatrali 2020/2021 sono state fortemente penalizzate;

RITENUTO pertanto arricchire la stagione teatrale 2021/2022 con una programmazione più fitta e un maggior numero di repliche di ciascuno spettacolo così da garantire la visione ad un più vasto pubblico;

RILEVATO che occorre garantire il service audio/luci e quindi individuare idoneo soggetto, con specifica professionalità e comprovata esperienza, a cui affidare il suddetto servizio di assistenza tecnica per gli spettacoli di cui al cartellone della Stagione di prosa 2021/2022;

CONSIDERATO quanto sopra e considerato che occorre procedere a tali interventi, si ritiene di impegnare una somma da destinare a tal fine così da poter di volta in volta procedere all'individuazione dell'operatore economico/professionista, che avverrà nel rispetto del principio di rotazione delle ditte iscritte all'Albo dei Fornitori/Professionisti dell'Ente, art. 36, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, previa acquisizione dei singoli preventivi di spesa;

SPECIFICATO che gli interventi da effettuarsi non compromettono o alterano l'aspetto dell'edificio, poiché rappresentano semplici interventi di manutenzione ordinaria;

VERIFICATA la disponibilità di Bilancio, si ritiene di impegnare la somma complessiva di € 50.000,00 (cinquantamila/00);

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 relativi all'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità che competono alla dirigenza circa l'adozione di provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di competenza, e gli artt. 183 e 184 del medesimo D.Lgs 267/2000;

ESPRESSO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/ 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. e ii.;

VISTO lo Statuto di questo Comune;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di stabilire che per la stagione teatrale 2021/2022, occorre garantire il service audio/luci e quindi individuare idoneo soggetto, con specifica professionalità e comprovata esperienza, a cui affidare il suddetto servizio di assistenza tecnica;
2. di dare atto il Dirigente del Servizio Cultura, provvederà ad individuare l'operatore economico/professionista, che avverrà nel rispetto del principio di rotazione delle ditte iscritte all'Albo dei Fornitori/Professionisti dell'Ente, art. 36, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, e dell'art. 1, comma 2, lettera a) della l. 120/2020, a cui affidare i diversi servizi o forniture;
3. di prenotare ed impegnare a tal fine la somma di € 50.000,00 imputandola al Capitolo n. 16960 del Bilancio 2021;
4. di stabilire che a seguito degli affidamenti verrà acquisita la certificazione antimafia mediante la consultazione diretta della "Banca dati nazionale antimafia" (BDNA), gestita dal Ministero dell'Interno, al fine della verifica dell'assenza di pregiudiziali ai sensi del Codice antimafia il D.Lgs. 06/09/2011 n.159;
5. di dare atto che ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. verranno acquisiti i singoli SMART CIG;
6. di trasmettere, per quanto di competenza, copia della presente Determinazione Dirigenziale ai Servizi Finanziari ed al Servizio Archivio e Protocollo;
7. che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 "Trasparenza" D.Lgs. 33/2013 (che ricomprende gli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012) oltre che agli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

IL DIRIGENTE
Dott. Carlo Dicesare

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA