



## *Comune di Foggia*

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Procedura numero: **1416**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **95** del 13 ottobre 2021

Numero del Registro generale delle determinazioni: **1286**

**Oggetto: Impegno di spesa per forniture minute, piccole riparazioni e spese diverse del Servizio Cultura anno 2021**

***Servizio - CULTURA, TURISMO, SPETTACOLI - GRANDI EVENTI, BENI CULTURALI E ARREDO URBANO***

Ufficio: *CULTURA*

Responsabile del Procedimento: *Carlo Dicesare*

Estensore: *Roberto Cinquesanti*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro \_\_\_\_\_ sul bilancio \_\_\_\_\_ capitolo ad oggetto:

---

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data \_\_\_\_\_ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA**

# **Impegno di spesa per forniture minute, piccole riparazioni e spese diverse del Servizio Cultura anno 2021**

---

## **IL DIRIGENTE**

### **PREMESSO:**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 129 del 30/11/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e che con successivo atto di Giunta Comunale n. 47 del 18/03/2021 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2021/2023, e lo schema di Bilancio di previsione relativo al triennio 2021/2023 per la competenza e all'esercizio 2021 per la cassa;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 15/10/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2021 – 2022 per l'assegnazione delle risorse finanziarie;
- che pertanto, con il provvedimento sopra citato, è stata affidata ai dirigenti dei Servizi la disponibilità delle risorse finanziarie sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo ai medesimi sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

### **VISTI:**

- l'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 97/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 415 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino agli importi sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2020, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di amministrazione trasparente;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (e aggiornate prima con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, e da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55), riguardanti le procedure sotto soglia;

### **DATO ATTO:**

- che ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, è possibile procedere

mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

•che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019) per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato Elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

**CONSIDERATO** che anche per l'anno 2021 per il Servizio Cultura si rende necessario provvedere a forniture minute, piccole riparazioni e spese diverse, e per velocizzare tali adempimenti si ritiene opportuno impegnare una somma quantificabile in € 3.000,00 (tremila);

**RITENUTO** di poter interpellare successivamente, di volta in volta e secondo le necessità specifiche che si presenteranno, le ditte fornitrici o che dovranno effettuare le riparazioni, che saranno individuate dal Dirigente del Servizio sulla base del criterio di rotazione degli inviti a Ditte presenti sul territorio, sistema questo funzionale ad assicurare un sicuro avvicendamento delle imprese affidatarie che collaborano con l'Ente Comunale;

**RITENUTO**, per tutto quanto fin qui esposto, di provvedere in merito;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del TUEL D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 relativi all'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità che competono alla dirigenza circa l'adozione di provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di competenza, e gli artt. 183 e 184 del medesimo D.Lgs. 267/2000;

**ESPRESSO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/ 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. e ii.;

**VISTO** lo Statuto di questo Comune

## DETERMINA

di richiamare le premesse in quanto parti integranti e sostanziali del presente atto;

**1. di impegnare** la somma di € 3.000,00 (tremila/00) sul Cap. 16900/00 Bil. 2021;

**2. di dare atto** che tale somma verrà utilizzata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 e delle linee guida ANAC n. 4, inerenti le procedure sotto soglia, per provvedere a forniture minute, piccole riparazioni e spese diverse, necessarie al Servizio Cultura nell'anno 2021, interpellando successivamente, di volta in volta e secondo le necessità specifiche che si presenteranno, le ditte fornitrici o che dovranno effettuare le riparazioni, che saranno individuate dal Dirigente del Servizio sulla base del criterio di rotazione degli inviti a Ditte presenti sul territorio, sistema questo funzionale ad assicurare un sicuro avvicendamento delle imprese affidatarie che collaborano con l'Ente Comunale;

**3. di dare atto** che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 "Trasparenza" D.Lgs. 33/2013 (che ricomprende gli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012) oltre che agli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il R.U.P.

Dott.ssa Elena D'Orta

Il Dirigente del Servizio

Dott. Carlo Dicesare

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro \_\_\_\_\_ sul bilancio \_\_\_\_\_ capitolo ad oggetto:

\_\_\_\_\_  
Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data \_\_\_\_\_ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA**