



## *Comune di Foggia*

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Procedura numero: **1972**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **205** del 29 dicembre 2020

Numero del Registro generale delle determinazioni: **1845**

**Oggetto: Acquisti diversi per l'allestimento di una Biblioteca di comunità Community Library Prenotazione ed assunzione impegno di spesa.**

***Servizio - CULTURA, TURISMO, SPETTACOLI - GRANDI EVENTI, BENI CULTURALI E ARREDO URBANO***

Ufficio: *CULTURA*

Responsabile del Procedimento: ***Dott. Carlo Dicesare***

Estensore: ***Elena D'Orta***

**Acquisti diversi per l'allestimento di una Biblioteca di comunità Community Library Prenotazione ed assunzione impegno di spesa.**

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro \_\_\_\_\_ sul bilancio \_\_\_\_\_ capitolo ad oggetto:

---

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data \_\_\_\_\_ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA**

## **Acquisti diversi per l'allestimento di una Biblioteca di comunità Community Library Prenotazione ed assunzione impegno di spesa.**

---

### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che presso la Pinacoteca '900 è in fase di allestimento la Community library di cui al progetto finanziato dal P.O.R. Puglia 2004 – 2020 Asse VI “*Tutela dell’Ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali*” Azione 6.7 “*Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale*”, tra le cui attività è prevista un’area dedicata alla musica e soprattutto alla fruibilità di strumenti musicali da parte dei più giovani;

**DATO ATTO** che la Pinacoteca è una istituzione permanente al servizio della cittadini e soprattutto diventerà un polo per i giovani in un quartiere svantaggiato della città, quale contenitore culturale poliedrico ove verranno organizzati eventi quali mostre, convegni, incontri, corsi di formazione e laboratori;

**RILEVATO** che per la gestione dei servizi della Community Library è stata sottoscritta la convenzione Reg. 125 del 7/11/2017 con l’Associazione MIRA, alla quale sono affidati diversi servizi per una parte degli spazi disponibili;

**CONSIDERATO** che tuttavia che vi sono aree della Pinacoteca che non rientrano nella Convenzione di cui sopra dove effettuare attività ulteriori quali laboratori, corsi di avvicinamento alla musica, corsi di disegno, di fumetto, per lo svolgimento dei quali occorre prevedere una specifica dotazione strumentale oltre che il supporto di figure specializzate;

**RITENUTO** quindi di dover prevedere l’acquisto di quanto necessario per avviare le attività sopra indicate ed ulteriori rispetto a quanto già affidato all’Associazione MIRA, prevedendo una spesa massima complessiva di € 31.800,00;

**DI PRECISARE** che per provvedere a quanto sopra, considerato l’importo, si procederà ai sensi delle disposizioni di cui all’art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto del principio di rotazione delle Ditte iscritte all’Albo dei fornitori dell’Ente, mediante la piattaforma “*Traspare*”;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 relativi all’attribuzione delle funzioni e delle responsabilità che competono alla dirigenza circa l’adozione di provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di competenza, e gli artt. 183 e 184 del medesimo D.Lgs 267/2000;

**ESPRESSO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** lo Statuto di questo Ente;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151 – 4° comma - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

### **DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prevedere per lo svolgimento delle attività presso la Community Library, ulteriori rispetto a quelle già affidate alla Associazione Mira, l'acquisto di beni diversi, prevedendo una spesa massima di € 31.800,00;
2. di stabilire che per gli acquisti di quanto in premessa indicato si proceda ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, art. 36 comma 2 lett. A), nel rispetto del principio di rotazione tra le Ditte iscritte all'Albo dei Fornitori dell'Ente;
3. di prenotare d impegnare la somma di € 31.800,00 imputandola al Capitolo n. 17870/00 del Bilancio 2020;
4. di trasmettere, per quanto di competenza, copia della presente Determinazione Dirigenziale ai Servizi Finanziari ed al Servizio Archivio e Protocollo;

Il Dirigente del Servizio  
Cultura, Arredo Urbano, Sport, Museo Civico,  
Pinacoteca, Palazzetto dell'Arte e Gemellaggi  
Dott. Carlo Dicesare

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro \_\_\_\_\_ sul bilancio \_\_\_\_\_ capitolo ad oggetto:

\_\_\_\_\_  
Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data \_\_\_\_\_ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA**