



## Comune di Foggia

Mail: [segreteria.generale@comune.foggia.it](mailto:segreteria.generale@comune.foggia.it)  
Pec: [segreteria.generale@cert.comune.foggia.it](mailto:segreteria.generale@cert.comune.foggia.it)

PARTITA IVA e C.F. 00363460718

### REP \_\_\_\_\_ LETTERA COMMERCIALE

All' Impresa EUROMEDITERRANEA S.R.L.  
Corso del Mezzogiorno, 10 71122 Foggia (FG)  
PEC: [euromediterranea@legalmail.it](mailto:euromediterranea@legalmail.it)

**Oggetto: Servizio professionale inerente la rendicontazione e programmazione contabile per la stesura del nuovo Piano Sociale di Zona 2022/2024 di Foggia. CIG: ZA73797ED6. Lettera commerciale di affidamento dei lavori, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016**

#### **PREMESSO CHE**

Il Comune di Foggia intende procedere alla realizzazione dei servizi in oggetto indicati e in relazione a ciò, si è proceduto all'affidamento dei lavori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 2, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., mediante affidamento diretto/procedura negoziata, si conferiscono all'Impresa in indirizzo i lavori oggetto della presente lettera commerciale sulla base delle condizioni di seguito riportate.

#### **Articolo I Oggetto e specificazione dell'incarico**

Il Comune di Foggia, in forza della Determinazione del Dirigente del Settore Servizio Sociale e Prevenzione n. 1313 del 31 Agosto 2022, affida, con le modalità riportate nella presente lettera commerciale, all'impresa EUROMEDITERRANEA S.R.L. , con sede in Foggia (FG) alla Via Corso del Mezzogiorno, n. 10 P.IVA: 02319900714, il Servizio professionale inerente la rendicontazione e programmazione contabile per la stesura del nuovo Piano Sociale di Zona 2022/2024 da eseguirsi presso la sede del Servizio Sociale e Prevenzione CIG: ZA73797ED6

#### **Articolo II Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dei lavori/servizi**

Agli effetti di quanto disposto dalla presente lettera, l'affidamento prevede l'esecuzione di tutte le lavorazioni necessari a dare i servizi finiti a regola d'arte nell'espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente articolo 1, così come specificate da disposizioni normative, legislative e regolamentari.

#### **Articolo III. Termine di consegna e penale**

Il termine temporale di inizio e fine lavori sarà stabilito nel Verbale di Consegna Lavori, gli eventuali ritardi nell'esecuzione dei lavori saranno sanzionati come per Legge.

#### **Articolo IV. Compenso dei lavori**

L'importo lavori/servizi ammonta ad € 4900 compreso gli Oneri di Sicurezza ( per lavori)) oltre € 1078 per IVA, giusta Determina Dirigenziale Settore Servizio Sociale e Prevenzione n. 1313 del 31 Agosto 2022. Per lo svolgimento della suddetta attività il Comune corrisponderà alla Ditta la somma complessiva di € 4900 + I.V.A 22%, previa presentazione di regolari fatture e fatta salva la regolarità contributiva, con le modalità indicate nel Capitolato. Le fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale, il numero dell'impegno di spesa sopra citato ed il codice CIG indicato in oggetto

#### **Articolo V Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'impresa incaricata è tenuta, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento dei servizi.

A tal fine si specifica, che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della citata legge 136/2010, l'impresa con nota Prot. n. 97570 del 15/09/2022 ha presentato la relativa dichiarazione indicando il Conto Correlato dedicato, l'istituto bancario ed il codice IBAN.

#### **Articolo VI. Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'impresa e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Articolo VII Modalità di pagamento dei servizi**

Il pagamento dei lavori di cui al precedente articolo 4 avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, entro 30 giorni dalla loro protocollazione, vistata dal responsabile del Procedimento comprovante la regolare esecuzione dei lavori, mediante disposizione del Dirigente del Settore Servizio Sociale e Prevenzione di questo ente.

#### **Articolo VIII Oneri vari**

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Sono a carico del Comune di Foggia le spese relative all'IVA.

#### **Articolo IX. Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa**

Il Comune di Foggia, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 50/2016, si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nelle ipotesi previste dal citato articolo. Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016. Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente lettera commerciale verranno esaminate con spirito di amichevole composizione. È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia che dovesse insorgere relativamente all'autorità giudiziaria competente che, fin d'ora, si identifica nel tribunale di Foggia.

#### **Articolo X. Regolarità contributiva**

La regolarità contributiva dell'Appaltatore è stata verificata mediante acquisizione telematica del DURC, che sarà aggiornato alla sua scadenza.

#### **Articolo XI. Certificazione antimafia**

E' stata inviata richiesta antimafia prot. PR\_FGUTG\_Ingresso\_0065254\_20220915 del 15.09.2022 da questo ufficio procedente attraverso il sistema SICEANT della BDNA, con la conseguenza che, stante l'intervenuto decorso del termine di trenta giorni dalla richiesta medesima, è possibile procedere alla

stipula del presente contratto, sottoposto alla clausola risolutiva ai sensi dell'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 Ai sensi di quanto disposto dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, integrato e corretto con altro D.Lgs 15 novembre 2012, n. 218, trattandosi di Lavoro di importo inferiore ad € 150.000,00, alla presente lettera commerciale è allegata, per farne parte integrale e sostanziale, apposita autocertificazione, resa nelle forme di legge, con la quale l'impresa attesta che, nei suoi confronti, non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione.

#### **Articolo XII Codice di comportamento**

La Ditta, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 si impegna a quanto di seguito:

“di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del “Codice di comportamento dei dipendenti” del Comune di Foggia approvato con deliberazione di G.C. n. 6/2014, pubblicati sul sito web [www.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it) alla sezione “Amministrazione Trasparente/Sottosezioni “Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di Comportamento e di impegnarsi ad osservarli ed a farli osservare dai propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto”; dichiarazione che la Ditta conferma con la sua lettera di accettazione della presente lettera.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto alla Ditta assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che alla Ditta spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

#### **Articolo XIII Domicilio legale**

Agli effetti del presente contratto, la Stazione Appaltante e l'Appaltatore eleggono domicilio legale presso le rispettivi sedi.

#### **Articolo XIV Trattamento dei dati personali**

Si da atto che, ai sensi e per gli effetto del D.Lgs 196/2003, il Comune di Foggia procederà al trattamento dei dati personali contenuti nella presente lettera commerciale. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatto salvo le competenti Autorità **Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge**. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Articolo XV Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di affidamento dei lavori/servizi, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale e sia regionale, vigente in materia.

**IL RUP**

**(firma digitale)**

**Il Dirigente del Settore**

**(firma digitale)**

***Codesta Ditta dovrà inviare tempestivamente, tramite PEC, accettazione di quanto indicato nella presente lettera.***