



Comune di Foggia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Procedura numero: **939**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **98** del 10 luglio 2021

Numero del Registro generale delle determinazioni: **804**

Oggetto: Oggetto: Acquisto mediante utilizzo di ODA su mercato elettronico Piattaforma MEPA servizio di assistenza tecnica e tecnico-formativa relativa ai procedimenti in ambiente tecnologico, innovazione, dinamismo e flessibilità per la Pubblica Amministrazione con specifica attività di supporto per l'acquisizione, aggiornamento ed elaborazione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard occorrenti per la compilazione del questionario SOSE per l'annualità 2021 - Affidamento diretto - Codice CIG: Z4F3251DF1- CODICE MEPA: n. SOSEFG - Assunzione impegno di spesa -

Servizio - FINANZIARI - PROVVEDITORATO - FISCALITA'

Ufficio: *FINANZIARIO*

Responsabile del Procedimento: *Carlo Dicesare*

Estensore: *Lucia Franco*

Oggetto: Acquisto mediante utilizzo di ODA su mercato elettronico Piattaforma MEPA servizio di assistenza tecnica e tecnico-formativa relativa ai procedimenti in ambiente tecnologico, innovazione, dinamismo e flessibilità per la Pubblica Amministrazione con specifica attività di supporto per l'acquisizione, aggiornamento ed elaborazione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard occorrenti per la compilazione del questionario SOSE per l'annualità 2021 - Affidamento diretto - Codice CIG: Z4F3251DF1- CODICE MEPA: n. SOSEFG - Assunzione impegno di spesa -

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA

Oggetto: Acquisto mediante utilizzo di ODA su mercato elettronico Piattaforma MEPA servizio di assistenza tecnica e tecnico-formativa relativa ai procedimenti in ambiente tecnologico, innovazione, dinamismo e flessibilità per la Pubblica Amministrazione con specifica attività di supporto per l'acquisizione, aggiornamento ed elaborazione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard occorrenti per la compilazione del questionario SOSE per l'annualità 2021 - Affidamento diretto - Codice CIG: Z4F3251DF1- CODICE MEPA: n. SOSEFG - Assunzione impegno di spesa -

IL DIRIGENTE

Viste, le deliberazioni:

-del C.C. n. 129 del 30/11/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e che con successivo atto di Giunta Comunale n. 47 del 18/03/2021 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2021/2023 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2021/2023 per la competenza e all'esercizio 2020 per la cassa;

-che con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 15/10/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2021 – 2022 per l'assegnazione in responsabilità delle risorse finanziarie;

-che pertanto, con l'atto sopra citato, è stata affidata ai dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinate dirigenziali;

-Vista, la deliberazione del Commissario Straordinario - assunti i poteri del Consiglio Comunale- n. 2 del 15/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Premesso che:

in relazione alle norme di nuova introduzione in materia di contabilità armonizzata, in applicazione del disposto previsto dal D.Lgs.n.118 del 23/06/2011, il servizio economico-finanziario svolge tutte le attività di cui all'art. 153 del TUEL, come successivamente modificato ed integrato e che, ad esso è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria;

Rilevato che, con D.Lgs. n. 118/2011, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, si è avviato il processo di armonizzazione contabile degli enti locali, volto a rendere i bilanci di tutte le amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili ed aggregabili, secondo quanto previsto dalla normativa europea;

Considerato che,

nell'ambito del sistema di programmazione, controllo e valutazione, si sta procedendo da tempo alla realizzazione di tutte modalità attuative mirate a perseguire l'obiettivo generale della ottimizzazione dei processi in un contesto normativo e gestionale che possa definire al meglio l'iter di aziendalizzazione dell'Ente Locale con l'introduzione di logiche di gestione tipiche delle aziende di produzione implementando il più possibile le stesse, pur se calate nelle realtà delle Amministrazioni pubbliche. Del resto, il sistema proposto dal legislatore tende a legare in maniera indissolubile gli aspetti della programmazione economica con quelli del controllo manageriale della gestione, distinguendo in concreto le competenze, le fasi e gli strumenti della gestione;

-in questo rinnovato sistema di gestione, da realizzarsi, quindi, in applicazione delle norme di nuova introduzione in materia di contabilità armonizzata, in applicazione del disposto previsto dal D.Lgs. n.118 del 23/06/2011, ed in genere di tutte le norme di nuova introduzione in base alle quali devono aggiornarsi tutti i molteplici procedimenti e gli atti di gestione rientranti nelle competenze del Servizio economico-finanziario amplificandone la loro capacità informativa e divenendo, nel contempo, strumenti formali per la programmazione economica della gestione a supporto delle decisioni operative quotidiane.

-tenuto conto, inoltre che:

-la dotazione organica di risorse umane operanti nei vari Settori del Servizio economico-finanziario, attualmente risultano essere in numero particolarmente ridotto per dover far fronte, comunque, ai molteplici adempimenti derivanti da costanti, continue ed impropragabili scadenze previste dalla materia contabile già in essere, oltre a quelli di nuova introduzione nella Pubblica Amministrazione, i quali se disattesi, produrrebbero gravi danni per l'Ente, motivo per il quale, ha fatto ritenere particolarmente opportuno ed inderogabile intervenire tempestivamente ed inevitabilmente con adeguati aggiornamenti e/o supporti mirati ad operare in modo adeguato e professionale al fine di assolvere con regolarità allo svolgimento di tutti gli adempimenti rientranti, appunto nell'espletamento delle funzioni di competenza, per garantire il massimo e preciso rispetto di

tutte le scadenze prefissate dalla norma nell'ambito di ciascun Settore del Servizio economico-finanziario attraverso l'utilizzo di tutte le procedure e piattaforme di nuova introduzione e tutte in fase di continua evoluzione per le costanti rivisitazioni operate dal Legislatore negli ultimi anni;

-ravvisata, quindi, per tutti i motivi sopra descritti, la necessità di dotarsi anche dell'ausilio di professionisti altamente qualificati e specializzati nel perfezionamento delle procedure specificatamente rivolte alla Pubblica Amministrazione, attraverso l'ausilio di prodotti e mezzi informatici particolarmente adeguati ed aggiornati al fine di poter supportare la struttura Contabile dell'Ente per garantire la corretta applicazione di tutte le norme attraverso l'espletamento dei nuovi adempimenti introdotti dal Legislatore che disciplinano tutte le istruttorie rientranti nella competenza del Servizio economico-finanziario, ed, in particolare i complessi iter procedurali finalizzati all'elaborazione e predisposizione, non solo, di tutte le carte contabili da adempiersi tempestivamente e con estrema regolarità, ma anche i nuovi procedimenti proprio al fine di scongiurare disservizi e/o applicazione di sanzioni a carico dell'Ente, o eventuali mancati trasferimenti di risorse finanziarie messe a disposizione dallo Stato per eventuali ritardi o imprecisioni;

Tutto ciò premesso,

- attualmente, è di fondamentale importanza l'acquisizione, l'aggiornamento ed elaborazione della ingente mole di dati finalizzati alla compilazione del Questionario unico SOSE per la quantificazione dei fabbisogni standard dell'Ente per l'annualità 2021;

- dato atto che, il questionario SOSE deve essere compilato dai seguenti soggetti della Pubblica Amministrazione: Comuni, Unioni di Comuni e Comunità Montane;

-in generale, il predetto questionario è un documento che va compilato ogni anno finalizzato, appunto, alla determinazione dei fabbisogni standard annualità 2021. Il questionario ha l'obiettivo di cogliere la reale spesa sostenuta da ogni Comune occorrente per lo svolgimento delle funzioni fondamentali e di metterla in relazione con l'elencazione e la quantificazione dei servizi erogati.

Pertanto, la corretta compilazione del predetto questionario è il requisito fondamentale per ottenere una corretta stima del fabbisogno di spesa di ogni Comune, nel caso di specie, del Comune di Foggia.

-nel caso in cui un Comune svolga alcune funzioni/servizi avvalendosi, in parte o totalmente, di forme di gestione associate come le Unioni di Comuni o le Convenzioni intercomunali- le informazioni richieste nel relativo questionario permetteranno di riproporzionare correttamente le reali spese ed i relativi servizi erogati per ciascun Comune. Quindi la compilazione dei questionari da parte dei Comuni nelle forme associate deve avvenire in modo coordinato onde evitare duplicazioni ed incoerenze tra le singole dichiarazioni, in quanto il sistema di controlli automatizzato nei detti casi, procede a restituire le segnalazioni di incongruenza tra i dati dichiarati tra Enti;

-non è questo il caso del Comune di Foggia, ma sussiste anche negli altri casi il rischio che verificata l'incongruenza dei dati dichiarati nel questionario da parte del sistema automatizzato di controllo, parte la segnalazione all'Ente dichiarante al quale verrà concesso un tempo solitamente limitato di 14gg. per procedere con la riapertura del questionario e procedere alla sistemazione dell'errore;

-il questionario unico è finalizzato all'aggiornamento ed acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard dei Comuni per l'annualità di riferimento, relativamente alle funzioni fondamentali;

-I dati richiesti durante la compilazione fanno riferimento alle seguenti funzioni definite nel D.Lgs. n. 216 del 26-novembre 2010:

- generali di amministrazione, di gestione e di controllo;
- di polizia locale;
- di istruzione pubblica;
- del settore sociale;

- del campo della viabilità e dei trasporti;
- quelli riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente(escluso il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare e del servizio idrico integrato).

-in base a quanto definito nel D.Lgs n. 216/2010, il Servizio di Edilizia residenziale pubblica e locale –piani di edilizia economica-popolare ed il Servizio idrico integrato non sono oggetto di rilevazione. Le informazioni inerenti questi due Servizi vanno riportate, ove necessario, fra le *Altre funzioni*;

-il questionario unico si divide in due moduli:

- **Dati strutturali:** il primo modulo raccoglie le informazioni in merito alle caratteristiche dell'Ente e del territorio, nonché alle risorse a disposizione per la produzione dei servizi svolti per le funzioni di istruzione pubblica, settore sociale ed asili nido, amministrazione, gestione e controllo(uffici tecnico), polizia locale, viabilità e trasporti e gestione del territorio e dell'ambiente;
Tale modulo di solito comprende: Quadri A, B,C,E,F, M;
- **Dati relativi al personale e dati contabili:** il secondo modulo raccoglie le informazioni riguardanti le consistenze e le spese del personale addetto a ciascun servizio e riguardanti le entrate(accertamenti) e le spese(impegni) correnti per ciascun servizio.
Questo modulo comprende invece: Quadri D, S, T, X, Z;

-i dati di natura contabile devono essere coerenti con i dati contenuti nell'ultimo Certificato Consuntivo, di cui costituiscono una differente rappresentazione, con maggiore dettaglio utile ai fini di una riclassificazione od integrazione dello stesso. I dati di natura strutturale sono desumibili dai sistemi gestionali o dalle ordinarie fonti informative a disposizione dell'Ente;

-Il questionario deve essere compilato in ogni sua parte, ove non diversamente riportato, sia per le informazioni di natura contabile, sia per quelle di tipo strutturale;

-le risorse impiegate comprendono i beni strumentali, come gli edifici, i veicoli etc., il personale impiegato e le relative spese, le spese relative ai fitti, manutenzioni, assicurazioni, etc.;

-con servizio prodotto si intende l'effettiva quantità dei servizi offerti al cittadino(numero utenti,serviti, numero di certificazioni, autorizzazioni, documenti emessi, orari di apertura degli sportelli, etc.);

-gli importi vanno riportati in euro con due cifre decimali. Il numero normalizzato all'anno di personale in attività va arrotondato al secondo decimale;

-nella parte conclusiva del questionario, nella sezione *Sintesi dei dati contabili*, il totale delle spese correnti iserite, calcolato automaticamente dal sistema, deve corrispondere alla somma delle spese riportate nel *Quadro 10 dell'ultimo Certificato Consuntivo, per il totale dei macroaggregati*. Rispetto all'ultimo Certificato Consuntivo, nessun confronto viene fatto a livello di singola Missione o Programma;

-risulta evidente che il questionario unico è stato progettato al fine di valutare in modo omogeneo le singole funzioni/servizi svolte dal Comune. Tale obiettivo è raggiungibile attraverso la riclassificazione delle spese e la riallocazione delle risorse, in modo tale che gli Enti vengano confrontati rispettando il principio di omogeneità;

Nel compilare ogni *quadro*, in riferimento a ciascuna *funzione/servizio*, va sempre rispettata la regola di pertinenza, cioè il servizio prodotto deve corrispondere alla quantità di risorse impiegate;

-la mancata compilazione del Questionario Unico comporta la sospensione dell'erogazione dei trasferimenti da parte dell'Amministrazione Centrale. La sanzione applicata ha carattere temporaneo e decade a partire da quando l'Ente adempie all'obbligo di compilazione ed invio definitivo del Questionario tramite la Piattaforma dedicata.

-l'adempimento non è misurato unicamente con riferimento all'ultimo questionario esistente in ordine temporale, ma la verifica è attuata sulla totalità dei questionari che l'Ente abbia o non abbia trasmesso.

-il Decreto Legge recante MISURE URGENTI, in materia di sostegno alle imprese ed agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID 19, in vigore dal 23/marzo/2021, pubblicato sulla G.U. N. 70 del 22/03/2021, ha stabilito i nuovi termini per la restituzione dei questionari pubblicati nel 2021, somministrati agli Enti Locali e finalizzati alla determinazione dei fabbisogni standard. Il nuovo termine è fissato in 180gg, anziché 60, dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

-alla luce di questo nuovo provvedimento e' slittata la scadenza per la compilazione e la restituzione del Questionario Unico FC60U, pubblicato il 1° marzo 2021 e somministrato ai Comuni, Unioni di Comuni e Comunità Montane delle RSO E DÌ Comuni e Unioni dei Comuni della Regione Sicilia.

La nuova scadenza è stata fissata al 28-agosto-2021

-da quanto su espresso dettagliatamente, emerge chiara la grande importanza dell'adempimento obbligatorio di compilazione del Questionario Unico FC60U, nonché la consequenziale ed inderogabile necessità di precisa e corretta compilazione ed il rispetto perentorio del termine prorogato al 28/08/2021 di restituzione del medesimo per non incorrere nel rischio di ritardi nelle erogazioni dei trasferimenti in favore dell'Ente, in caso di incongruenze, riapertura del questionario per procedere a sanarle e rinvio nel termine massimo di gg. 14, e, nella peggiore delle ipotesi con sospensione delle erogazioni ed applicazioni di eventuali sanzioni per ulteriori ritardi sempre in capo dell'Ente, a vario titolo;

-da tutto quanto sopra descritto, ne è derivata, più che mai comprensibile, la necessità ritenuta opportuna ed inderogabile di dover fare ricorso all'ausilio e/o supporto di Società notoriamente ed altamente specializzata per garantire la corretta, regolare e precisa compilazione del **Questionario Unico FC60U** in ogni sua parte e, perentoriamente entro il termine ultimo fissato **al 28-agosto-2021;**

-pertanto, acquisito VIA PEC in data 30/06/2021, l'offerta/preventivo di spesa fatto pervenire al Servizio economico-finanziario dalla **Società MVM Technology rls- P.I. 04009830714 – con sede legale in Apricena(FG) al C.so Roma, 4-71011- sede amm.va ed operativa in Apricena(FG)- Piazzale A. Costa, 2- 71011 - per l'espletamento del servizio di supporto per la determinazione dei fabbisogni standard e compilazione del questionario SOSE- annualità 2021- al costo di € 5.500,00, oltre IVA al 22% per € 1.210,00, quindi per il complessivo importo di € 6.710,00;**

-ritenuto, di poterlo approvare, in quanto, l'attività offerta è risultata essere assolutamente ed ampiamente corrispondente alle esigenze cui l'Ente deve adempiere, data la particolare importanza rivestita dagli adempimenti di che trattasi e per tutte le motivazioni già dettagliatamente descritte;

-considerato che, nel rispetto delle Linee Guida ANAC, per affidamenti di importi inferiori ad € 40.000,00, è consentito procedere in autonomia, ai sensi dell'art. 37, comma1 del D.Lgs. n. 50/2016 con affidamento diretto ad operatore economico individuato dall'elenco dell'Albo Fornitori dell'Ente tramite l'ausilio di procedure telematiche;

-dato atto che, l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, indica che per servizi al di sotto della soglia di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del RUP competente, previa valutazione dell'esistenza di giusta causa per fare ricorso a tale procedura di affidamento;

-visto, l'art. 1 - della Legge n.120/2020 avente ad oggetto: "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto, comma 2 che recita testualmente: *"fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del Decreto Lgs. N. 50 del 2016, le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*

- a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria, architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000€. In tali casi la Stazione Appaltante procede all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei Contratti pubblici-giusto D.Lgs.n. 50 del 18/04/2016(lettera così sostituita dall'art. 51, co. 1, lett. a)-sub 2.1) – D.L. n. 77/2021)";*

-preso atto che, per quanto sopra precisato, si ritiene opportuno poter fare ricorso a tali procedure di affidamento;

-e che, pertanto,

- sia per motivi di urgenza, sia per motivi di comprovata affidabilità e professionalità, puntualmente e preventivamente verificate, si ritiene opportuno avvalersi del supporto offerto dalla suddetta Società notoriamente specializzata, adeguata ed in possesso dei necessari requisiti di affidabilità e grande professionalità nella materia trattata, in grado di offrire la propria attività di ausilio tecnico-contabile con il massimo grado di esperienza, perfettamente in grado, per questo, di porre la P.A., e, nello specifico, il Servizio economico-finanziario di procedere alla scelta diretta del contraente non essendoci alcun ostacolo normativo, proprio in considerazione del fatto che, la stessa pone in condizione di poter far fronte adeguatamente agli adempimenti in scadenza, in attuazione della piena esplorazione delle novità legislative di nuova introduzione, poiché effettivamente opera nella progettazione e realizzazione di ICT flessibili ed innovative, peraltro, fornitore Global Service dell'ambiente tecnologico per la P.A., quindi, in grado di garantire innovazione, dinamismo e flessibilità requisiti fondamentali richiesti per operare nell'ambito della P.A., sempre al passo con le trasformazioni del mondo informatico ed alla costante ricerca di soluzioni capaci di soddisfare le richieste del mercato ed, in particolare della P.A., infine, perfettamente adeguata per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica e tecnico-formativa, tra l'altro proprio come richiede l'assolvimento del compito del caso di specie.

-Notoriamente esperta nell'operare in un'ottica di massima collaborazione con gli operatori interni al Servizio economico-finanziario, mettendo, perciò, a disposizione ogni mezzo per consentire, a questi ultimi, di acquisire sempre nuove conoscenze e tecniche di lavoro, così come previsto dalle norme vigenti in materia, anche attraverso la fruizione di materiale informatico, cartaceo dedicato alle esigenze di che trattasi, che, soprattutto, **in associazione all'attività di supporto di propri tecnici specializzati, consentirà certamente il perseguimento dell'obiettivo finale della regolare acquisizione, l'aggiornamento ed elaborazione della ingente mole di dati finalizzati alla compilazione del Questionario unico SOSE per la quantificazione dei fabbisogni standard del Comune di Foggia per l'annualità 2021;**

-atteso, inoltre, che, l'Ufficio Bilancio del Servizio economico-finanziario dell'Ente opera con sole due unità, si è reso inevitabilmente necessario doversi avvalere di idoneo supporto altamente qualificato che potesse affiancare adeguatamente, e, nel tempo stesso, formare al fine di garantire l'idoneo espletamento di tutti gli adempimenti di competenza, nonché, il rispetto di tutte le scadenze prefissate dalle norme vigenti in materia al fine di pervenire alla corretta compilazione del **Questionario unico SOSE per consentire al Comune di Foggia di poter regolarmente ricevere i giusti trasferimenti di risorse finanziarie dall'Amministrazione Centrale, così come previsto dalla norma nel caso di corretta compilazione ed in totale assenza di rilievi da parte del Sistema automatizzato dei Controlli;**

-ribadito, quindi;

-che, a seguito di apposita indagine conoscitiva, fra le società che hanno dimostrato idonea garanzia di risultato fornendo strumenti a supporto delle attività da svolgersi per la compilazione del **Questionario unico SOSE- Annualità 2021-** è stata individuata, appunto, la Società **Società MVM Technology rls- P.I. 04009830714** – con sede legale in **Apricena(FG) al C.so Roma, 4-71011-** sede amm.va ed operativa in Apricena(FG)- Piazzale A. Costa, 2- 71011 - **per l'espletamento del servizio di supporto per la determinazione dei fabbisogni standard e compilazione del questionario SOSE-annualità 2021-** al costo di **€ 5.500,00, oltre IVA al 22% per € 1.210,00, quindi per il complessivo importo di € 6.710,00;**

risultata ampiamente conosciuta e riconosciuta per aver già esperito egregiamente attività di supporto tecnico e tecnico-formativo;

-pertanto, dovendo provvedere in tempi brevi a garantire l'espletamento degli adempimenti di cui sopra con attività di affiancamento e supporto al fine di ottemperare rapidamente alla delicata attività di acquisizione, aggiornamento ed elaborazione della ingente mole di dati finalizzati alla compilazione del Questionario unico SOSE per la quantificazione dei fabbisogni standard dell'Ente per l'annualità 2021, così come precisato nella offerta-preventivo allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale inviata a mezzo PEC in data 30/06/2021, al Servizio economico-finanziario dalla **Società MVM Technology rls- P.I. 04009830714** – con sede legale in **Apricena(FG) al C.so Roma, 4-71011-** sede amm.va ed operativa in Apricena(FG)- Piazzale A. Costa, 2- 71011 - **per l'espletamento del servizio di supporto per la determinazione dei fabbisogni standard e compilazione del questionario SOSE- annualità 2021-** al costo di **€ 5.500,00, oltre IVA al 22% per € 1.210,00, quindi per il complessivo importo di € 6.710,00, la predetta Società è stata** individuata, appunto, come più adeguata alle esigenze del Servizio, quindi, certamente in grado di assicurare lo svolgimento del servizio proposto ed all'uopo autorizzato perchè coincidente con quello occorrente per soddisfare le esigenze del committente Servizio economico-finanziario chiamato a svolgere adempimenti con scadenze inderogabili per conto dell'Ente;

-avendo, quindi, ritenuta congrua, adeguata e tecnicamente all'avanguardia, rispetto agli adempimenti da assolversi ed ai tempi di scadenza, l'offerta di cui sopra **finalizzata alla compilazione del QUESTIONARIO UNICO SOSE, ANNUALITA' 2021** - si è ritenuto opportuno approvare ed autorizzare la spesa quantificata dalla predetta Società in **€ 5.500,00, oltre IVA al 22% per € 1.210,00, quindi per il complessivo importo di € 6.710,00,** a fronte dell'espletamento delle attività,così come da proposta/preventivo sopra richiamato ed allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Ciò premesso:

-la predetta proposta ritenuta congrua ed economicamente vantaggiosa anche dal punto di vista della spesa da sostenere, prevista in **€ 5.500,00, oltre IVA al 22% per € 1.210,00, quindi per il complessivo importo di € 6.710,00,** a fronte della fondamentale e delicata attività da rendersi con **servizio di assistenza tecnica e tecnico-formativa relativa ai procedimenti in ambiente tecnologico, innovazione, dinamismo e flessibilità per la Pubblica Amministrazione con specifica attività di supporto per l'acquisizione, aggiornamento ed elaborazione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard occorrenti per la compilazione del questionario SOSE per l'annualità 2021** – tramite acquisto mediante utilizzo di ODA su mercato elettronico – Piattaforma MEPA – Affidamento diretto - **Codice CIG: Z4F3251DF1- CODICE MEPA: n. SOSEFG;**

-preso atto che, la prestazione di cui all'oggetto è assoggettata alla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti in considerazione di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010, dalle determinazioni AVCP 8 e 10/2010 e dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 6 del 31-maggio-2012 e, che pertanto, per il perfezionamento del presente atto si è provveduto alla regolare acquisizione di **apposito CIG: Z4F3251DF1;**

-verificato, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che l'espletamento del servizio con attività di ausilio e supporto con operatori appositamente messi a disposizione, corrisponderà pienamente alle esigenze

dell'Amministrazione e garantirà il puntuale e corretto svolgimento dei delicati adempimenti di che trattasi, tutti rientranti nelle attività di competenza del Servizio economico-finanziario;

-che, trattasi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D. Lgs. N. 50/2016;

-che, il compenso previsto per la prestazione è di **€ 5.500,00, oltre IVA al 22% per € 1.210,00, quindi per il complessivo importo di € 6.710,00**, essendo risultato congruo il costo proposto rispetto alle attività che la Società è chiamata a svolgere sia in termini qualitativi, che in termini quantitativi per il rispetto della scadenza prevista e la regolare compilazione del Questionario unico SOSE per la quantificazione dei fabbisogni standard dell'Ente per l'annualità 2021;

- Visti i seguenti richiami normativi:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- l'art.1 comma 502 della legge di stabilità L.208/2015 che modifica come segue l'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296: "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €1.000 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione".

Richiamati:

- l'art.36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 Nuovo Codice dei Contratti che consente il ricorso all'affidamento diretto di servizi e forniture per importi inferiori ad € 40.000,00;
- l'art.1, comma 512, della L. 28/12/2015 n.208, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per beni e servizi informatici e di contabilità disponibili presso gli stessi soggetti;
- visto, l'art. 1 - della Legge n.120/2020 avente ad oggetto: "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto, comma 2 che recita testualmente: *"fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del Decreto Lgs. N. 50 del 2016, le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria, architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000€. In tali casi la Stazione Appaltante procede all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei Contratti pubblici-giusto D.Lgs.n. 50 del 18/04/2016(lettera così sostituita dall'art. 51, co. 1, lett. a)-sub 2.1) – D.L. n. 77/2021)"*;

-che, trattasi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 31-co.8 del D.Lgs. n. 50/2016 e che la proposta pervenuta, da una verifica eseguita sul portale www.acquistinretepa.it, della Società **MVM Technology rls- P.I. 04009830714 – con sede legale in Apricena(FG) al C.so Roma, 4-71011- sede amm.va ed operativa in Apricena(FG)- Piazzale A. Costa, 2- 71011 - per l'espletamento del servizio di supporto per la determinazione dei fabbisogni standard e compilazione del questionario SOSE- annualità 2021- al costo di € 5.500,00, oltre IVA al 22% per € 1.210,00, quindi per il complessivo importo di € 6.710,00- Codice CIG: Z4F3251DF1- CODICE MEPA: n. SOSEFG ;**

-ritenuto, di poter dare per espletati regolarmente dal Servizio Provveditorato ed acquisti, tutti gli adempimenti propedeutici di verifica della regolarità documentale, ai sensi dell'art. 80 del Codice degli Appalti e quelli rivenienti dai criteri fissati dall'ANAC in materia;

-atteso pertanto, di poter individuare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice, appunto, **la Società MVM Technology rls- P.I. 04009830714 – con sede legale in Apricena(FG) al C.so Roma, 4-71011-** quale soggetto adeguato alle proprie esigenze rivenienti dalla necessità di pervenire alla corretta compilazione del Questionario SOSE – Annualità 2021 per garantire il servizio di supporto per lo svolgimento delle attività di che trattasi, stante la carenza di personale che opera presso l'Ufficio Bilancio del Servizio economico-finanziario;

D E T E R M I N A

per tutte le ragioni espresse ed ampiamente descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

-di autorizzare:

1. l'assunzione dell'impegno di spesa di € 5.500,00, oltre IVA al 22% per € 1.210,00, quindi per il complessivo importo di € 6.710,00- Codice CIG: **Z4F3251DF1**- CODICE MEPA: n. **SOSEFG** ;

sul cap. 4710/00- imp. 1717/residuo/2020-giusta DT. n. 1779R.G./2020;

2. la liquidazione della predetta somma a presentazione fatturazione elettronica da parte della **Società MVM Technology rls- P.I. 04009830714 – con sede legale in Apricena(FG) al C.so Roma, 4-71011**, fatta salva la preventiva verifica di regolarità della fornitura di cui alla premessa e verifica del regolare completamento di tutte le attività previste nella proposta/preventivo allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

3. l'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della **Società MVM Technology rls- P.I. 04009830714 – con sede legale in Apricena(FG) al C.so Roma, 4-71011**, a ricezione fattura, previa formalizzazione di ulteriore apposito atto a seguito della regolare avvenuta compilazione ed invio del QUESTIONARIO UNICO SOSE – annualità 2021- come da proposta/preventivo in narrativa, a completamento di tutte le attività di cui alla procedura d'acquisto MEPA tramite ODA, con affidamento diretto in favore della Società medesima – successivamente al perfezionamento del presente atto ed a completamento di tutte le attività previste - **codice prodotto MEPA: n.P084221- CIG: n. Z7B31E6455**, sussistendo il rispetto dell'art.163 comma 5 lett. c del T.U.E.L. -D. Lgs. 267/2000-, con accredito dell'importo di che trattasi sulle coordinate bancarie indicate dalla Società in fatturazione elettronica.

4. di stabilire che, in ottemperanza all'art.3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Foggia esclusivamente mediante accredito di bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche ed indicato dalla Società in fatturazione elettronica atteso che, che, la Società risulta in regola anche con gli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia di DURC.

**Il responsabile del
Servizio economico-finanziario
dott. Carlo Dicesare**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA