



Comune di Foggia

Mail: gabinetto.sindaco@comune.foggia.it

Pec: gabinetto.sindaco@cert.comune.foggia.it

Tel. 0881-721612-13-14

PARTITA IVA e C.F. 00363460718

LETTERA COMMERCIALE
REP. N. 23 DEL 08/03/2023

Alla Ditta
IL FIORIVENDOLO LEO
di Casiero Leonardo
viale Candelaro 28/C
71122 FOGGIA
casieroleo@pec.it

Oggetto: Fornitura corone di alloro ed omaggi floreali in occasioni di eventi commemorativi istituzionali anno 2023 – CIG ZD4398FD98

Lettera commerciale di affidamento dei lavori, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016

Il Comune di Foggia intende procedere alla fornitura in oggetto indicata mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii, alla Ditta in indirizzo sulla base delle condizioni di seguito riportate.

Articolo I Oggetto e specificazione dell'incarico

Il Comune di Foggia, in forza della Determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco p.t. n. **114 del 19/01/2023**, affida, con le modalità riportate nella presente lettera commerciale, alla Ditta il Fiorivendolo Leo, di Casiero Leonardo, con sede a Foggia in viale Candelaro n. 28/C - P.IVA 01591290711, la seguente fornitura:

- n. 15 corone d'alloro diametro di 80 cm con bacche sui trespolo;
- n. 5 coroncine di alloro diametro 40 cm;
- n. 2 ciotole di fiori di media dimensione;
- predisposizione di composizioni floreali, corone e/o coroncine d'alloro eventualmente per altre manifestazioni di nuova istituzione e/o per ricorrenze straordinarie (stimate in n. 15)

Articolo II Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dei lavori/servizi

Agli effetti di quanto disposto dalla presente lettera, l'affidamento prevede l'esecuzione di tutte le lavorazioni necessari a dare il lavoro/bene/servizio finito a regola d'arte nell'espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente articolo 1, così come specificate da disposizioni normative, legislative e regolamentari.

Articolo III Termine di consegna e penale

La singola fornitura è da effettuarsi nel giorno stesso in cui è in programma la manifestazione, su formale richiesta di confezionamento dell'articolo inoltrata dall'Ufficio di Gabinetto entro i sette giorni che precedono l'evento commemorativo, sulla scorta di un calendario delle cerimonie già prefissato.

E' richiesta massima puntualità e affidabilità nell'esecuzione della fornitura.

Articolo IV Compenso dei lavori

L'importo della fornitura ammonta ad €. 2.620,00# oltre €. 262,00# per IVA al 10%, giusta Determina Dirigenziale n. 114 del 19/01/2023. Per lo svolgimento della suddetta fornitura il Comune corrisponderà alla Ditta la suindicata somma, previa presentazione di fatturazioni. Le stesse dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale (REP. N. 23/2023), il numero della determinazione dirigenziale (n. 114/2023) , il numero dell'impegno di spesa (n. 495/0 esercizio 2023) ed il codice CIG ZD4398FD98.

Articolo V Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta incaricata è tenuta, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento dei lavori/servizi. A tal fine si specifica, che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della citata legge 136/2010, l'impresa con nota Prot. n. 60411 del 26/05/2022 ha presentato la relativa dichiarazione indicando il Conto Correlato dedicato, l'istituto bancario ed il codice IBAN.

Articolo VI Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verificherà in occasione del pagamento l'assolvimento, da parte della Ditta, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo VII Modalità di pagamento dei lavori/servizi

Il pagamento della fornitura di cui al precedente articolo 4 avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, entro 30 giorni dalla loro protocollazione, previa attestazione del DEC comprovante l'avvenuta fornitura ad opera d'arte, mediante provvedimento di liquidazione del Capo di Gabinetto di questo Ente.

Articolo VIII Subappalto

Alla Ditta è consentito subappaltare i lavori, ai sensi dall'art.105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016

Articolo IX Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Sono a carico del Comune di Foggia le spese relative all'IVA.

Articolo X Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

Il Comune di Foggia, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nelle ipotesi previste dal citato articolo. Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016. Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente lettera commerciale verranno esaminate con spirito di amichevole composizione. È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia che dovesse insorgere relativamente all'autorità giudiziaria competente che, fin d'ora, si identifica nel Tribunale di Foggia.

Articolo XI Regolarità contributiva

La regolarità contributiva dell'Appaltatore è stata verificata mediante acquisizione telematica del DURC, che sarà aggiornato alla sua scadenza.

Articolo XII Certificazione antimafia

E' stata inviata richiesta antimafia prot. PR_FGUTG_Ingresso_0002728_20230113 del 13/01/2023 attraverso il sistema SICEANT della BDNA.

Decorso il termine dei 30 giorni dalla data di richiesta informativa, si procede alla stipula del presente contratto.

Il ridetto contratto è sottoposto comunque alla clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Articolo XIII Codice di comportamento

La Ditta, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 si impegna a quanto di seguito:
"di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Foggia approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023, pubblicati sul sito web www.comune.foggia.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di Comportamento e di impegnarsi ad osservarli ed a farli osservare dai propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto"; dichiarazione che la Ditta conferma con la sua lettera di accettazione della presente lettera.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto alla Ditta assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che alla Ditta spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

Articolo XIV Domicilio legale

Agli effetti del presente contratto, la Stazione Appaltante e l'Appaltatore eleggono domicilio legale presso le rispettivi sedi.

Articolo XV Trattamento dei dati personali

Si da atto che, ai sensi e per gli effetto del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Foggia procederà al trattamento dei dati personali contenuti nella presente lettera commerciale. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatto salvo le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Articolo XVI Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di affidamento dei lavori/servizi, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale e sia regionale, vigente in materia.

IL RUP

Dott.ssa Amalia Penna



PENNA AMALIA
08.03.2023 15:21:02
GMT+01:00

IL CAPO DI GABINETTO

dott. Giuseppe Marchitelli

Firmato digitalmente da
GIUSEPPE MARCHITELLI
CN = MARCHITELLI GIUSEPPE
C = IT

Codesta Ditta dovrà inviare tempestivamente, tramite mail, accettazione di quanto indicato nella presente lettera.

Per accettazione

"IL FIORIVENDOLO" LEO
di CASIERO LEONARDO
Fiori, Piante e Addobbi
Viale Candelaro, 28/C - 71121 FOGGIA
Tel. 347.3066643
Cod.Fisc.: CSR LRD 64A30 D643C
Partita I.V.A.: 01591290711

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3200
WWW.CHICAGO.EDU