



Comune di Foggia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Procedura numero: **997**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **106** del 21 luglio 2021

Numero del Registro generale delle determinazioni: **852**

Oggetto: Determina affidamento diretto per attività di supporto formativo reso dalla Società OPERA Organizzazione per le Amministrazioni con Corso di istruzione e formazione WEBINAR su IVA 2021 Impegno di spesa e liquidazione CIG: Z2732842E9

Servizio - FINANZIARI - PROVVEDITORATO - FISCALITA'

Ufficio: *FINANZIARIO*

Responsabile del Procedimento: *Carlo Dicesare*

Estensore: *Lucia Franco*

Determina affidamento diretto per attività di supporto formativo reso dalla Società OPERA Organizzazione per le Amministrazioni con Corso di istruzione e formazione WEBINAR su IVA 2021 Impegno di spesa e liquidazione CIG: Z2732842E9

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA

Determina affidamento diretto per attività di supporto formativo reso dalla Società OPERA Organizzazione per le Amministrazioni con Corso di istruzione e formazione WEBINAR su IVA 2021 Impegno di spesa e liquidazione CIG: Z2732842E9

IL DIRIGENTE

Viste, le deliberazioni:

-del C.C. n. 129 del 30/11/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e che con successivo atto di Giunta Comunale n. 47 del 18/03/2021 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2021/2023 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2021/2023 per la competenza e all'esercizio 2020 per la cassa;

-che con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 15/10/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2021 – 2022 per l'assegnazione in responsabilità delle risorse finanziarie;

-che pertanto, con l'atto sopra citato, è stata affidata ai dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinate dirigenziali;

-Vista, la deliberazione del Commissario Straordinario - assunti i poteri del Consiglio Comunale- n. 2 del 15/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Premesso che:

in relazione alle norme di nuova introduzione in materia di contabilità armonizzata, in applicazione del disposto previsto dal D.Lgs.n.118 del 23/06/2011, il servizio economico-finanziario svolge tutte le attività di cui all'art. 153 del TUEL, come successivamente modificato ed integrato e che, ad esso è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria;

Rilevato che, con D.Lgs. n. 118/2011, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, si è avviato il processo di armonizzazione contabile degli enti locali, volto a rendere i bilanci di tutte le amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili ed aggregabili, secondo quanto previsto dalla normativa europea;

Considerato che,

nell'ambito del sistema di programmazione, controllo e valutazione, si sta procedendo da tempo alla realizzazione di tutte modalità attuative mirate a perseguire l'obiettivo generale della ottimizzazione dei processi in un contesto normativo e gestionale che possa definire al meglio l'iter di aziendalizzazione dell'Ente Locale con l'introduzione di logiche di gestione tipiche delle aziende di produzione implementando il più possibile le stesse, pur se calate nelle realtà delle Amministrazioni pubbliche. Del resto, il sistema proposto dal legislatore tende a legare in maniera indissolubile gli aspetti della programmazione economica con quelli del controllo manageriale della gestione, distinguendo in concreto le competenze, le fasi e gli strumenti della gestione;

-in questo rinnovato sistema di gestione, da realizzarsi, quindi, in applicazione delle norme di nuova introduzione in materia di contabilità armonizzata, in applicazione del disposto previsto dal D.Lgs. n.118 del 23/06/2011, ed in genere di tutte le norme di nuova introduzione in base alle quali devono aggiornarsi tutti i molteplici procedimenti e gli atti di gestione rientranti nelle competenze del Servizio economico-finanziario, amplificandone la loro capacità informativa e divenendo, nel contempo, strumenti formali per la programmazione economica della gestione a supporto delle decisioni operative quotidiane.

-tenuto conto, inoltre che:

-la dotazione organica di risorse umane operanti nei vari Settori del Servizio economico-finanziario, attualmente risultano essere in numero particolarmente ridotto per dover far fronte, comunque, ai molteplici adempimenti derivanti da costanti, continue ed improrogabili scadenze previste dalla materia contabile già in essere, oltre a quelli di nuova introduzione nella Pubblica Amministrazione, i quali se disattesi, produrrebbero gravi danni per l'Ente, motivo per il quale, si ritiene particolarmente opportuno ed inderogabile intervenire tempestivamente ed inevitabilmente con adeguati aggiornamenti e/o supporti mirati ad operare in modo adeguato e professionale al fine di assolvere con regolarità allo svolgimento di tutti gli adempimenti rientranti, appunto nell'espletamento delle funzioni di competenza, per garantire il massimo e preciso rispetto di tutte le scadenze prefissate dalla norma nell'ambito di ciascun Settore del Servizio economico-finanziario attraverso l'utilizzo di tutte le procedure e piattaforme di nuova introduzione e tutte in fase di continua evoluzione per le costanti rivisitazioni operate dal Legislatore negli ultimi anni;

VISTI:

- l'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 97/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 415 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi

del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino al sotto soglia;

- l'art. 3 della legge n. 136/2020, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di amministrazione trasparente;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 -adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (e aggiornate prima con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, e da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55), riguardanti le procedure sotto soglia;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019) per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato Elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

PRESO ATTO che il Servizio economico-finanziario ha la necessità di dover affiancare e, soprattutto provvedere all'aggiornamento delle due unità interne che operano presso l'Ufficio IVA garantendo l'ausilio dell'attività di supporto tecnico-formativo svolta da Società specializzata al fine di consentire il corretto svolgimento di tutte le attività di competenza elencate, peraltro, nella proposta/preventivo della **Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni - P.IVA 05994580727**- allegata al presente atto;

allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale fatta pervenire ed acquisita agli atti del suddetto Servizio;

PRESO ATTO CHE, che, il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a 5.000,00 euro, IVA esclusa;

RITENUTO pertanto, di poter procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi art. 1, c. 2, lett. a) D.L. n. 76 convertito in L. n. 120/2020 e delle linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

Il corso ha inteso procedere con una completa disamina della materia, sia, dal punto di vista della normativa, sia sugli adempimenti formali e sostanziali relativi all'IVA, individuando i comportamenti sicuri e quelli a rischio di contestazione al fine di poter operare in tutta sicurezza evitando errori e conseguenti sanzioni. Affrontando, quindi problematiche e casi ricorrenti nella pratica comune di applicazione del tributo così da delineare efficacemente il quadro dell'IVA applicato all'Ente Pubblico, in modo tale da poter comprendere le regole di fondo che regolano l'applicazione dell'IVA, ad esempio, anche nelle operazioni con altri Paesi membri della Comunità (UE) ed i principi alla base della territorialità dell'IVA.

Pertanto, l'obiettivo era quello di ripercorrere, in modo completo e puntuale, la normativa di riferimento, ai fini dell'individuazione degli adempimenti formali e sostanziali dell'IVA, con un focus particolare e di importanza fondamentale sulle novità più recenti.

Quindi, il programma proposto sulla tematica sull'IVA ha lo scopo di fornire le basi teoriche e pratiche per lavorare nel mondo della contabilità e della fatturazione fornendo approfondimenti sulle seguenti tematiche

che gli allievi hanno potuto comodamente seguire dal proprio PC con filmati o ascolto su qualsiasi riproduttore audio:

- Presupposti di applicazione dell'imposta
- Soggettività d'imposta
- Base imponibile
- Detrazione
- Aliquote IVA
- Attività commerciale rilevante ai fini IVA ed attività istituzionale
- Momento impositivo ed esigibilità dell'imposta
- Split payment
- Fatturazione(immediata, differita, ad esigibilità differita, reverse charge, autofattura
- La fatturazione elettronica
- Acquisti intracomunitari, da San Marino ed importazioni
- Registrazioni delle operazioni
- Liquidazione dell'imposta
- Esame della dichiarazione annuale IVA
- Compensazione e rimborsi IVA
- Ulteriori adempimenti IVA
- Separazione delle attività
- Opzione per l'esonero dagli adempimenti contabili relativi alle operazioni esenti
- Le attività commerciali degli enti pubblici la contabilità separata per le attività commerciali
- Le novità in materia di fatturazione elettronica
- Le novità del 2021
- Analisi di casi concreti concernenti le attività degli Enti pubblici
- Istanze di rimborso annuali e infra-annuali
- I controlli contabili
- Raccordi tra i righi della dichiarazione e con i prospetti contabili
- Riconciliazione tra volume di affari e ricavi

Il quadro sanzionatorio

- Sanzioni amministrative e penali
- Errori formali e sostanziali
- Omessi o tardivi versamenti
- Violazioni contabili ed inerenti le dichiarazioni
- Ravvedimento operoso e definizione delle controversie
- Poteri di accertamento in caso di condono, concordato, dichiarazione integrativa

VISTO ed approvato il preventivo fatto pervenire dalla **Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni - P.IVA 05994580727-;**

DATO ATTO CHE,

-dopo oculato controllo, è stata opportunamente verificata la congruità del prezzo offerto dalla suddetta Società **OPERA (P.IVA 05994580727)**, considerato che la medesima è in grado di fornire prodotti assolutamente adeguati alle esigenze delle Pubbliche Amministrazioni ed a prezzi allineati con i valori di mercato;

- che il servizio oggetto del presente affidamento è stato reso disponibile, al minor prezzo;

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di affidare il servizio al suddetto operatore economico per l'importo di **€ 482,00**, compreso bollo di € 2,00, IVA ESENTE ai sensi dell'art. 10 – DPR 633/72;

RITENUTO pertanto,

- di procedere mediante acquisizione diretta sotto soglia ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) DL 76 conv. L. 120/2020 e delle linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (e aggiornate prima con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, e da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55);
- di assumere impegno di spesa a favore della **Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni - P.IVA 05994580727-**, per un importo previsto di **€ 482,00**, IVA esente per n. 2 adesioni, specificatamente per una spesa di **€ 250,00** per il primo partecipante e di **€ 230,00** per il secondo partecipante;
- che, la predetta spesa trova capienza su apposito atto all'uopo perfezionato dal Servizio economico-finanziario per far fronte alle spese di funzionamento del Servizio medesimo, n. **1478R.G. /2017-impegno di spesa n. 1455/0/residuo 2017- liq. n. 4026/2019;**

CONSIDERATO

- che fra le condizioni del servizio è previsto il pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle regolari fatture;
- che il contratto è stato concluso mediante scambio PEC ufficiali e, non appena sarà perfezionato il presente atto, gli uffici preposti provvederanno come prassi a comunicare alla Società di che trattasi e, sempre a mezzo PEC, i dati che consentiranno la regolare emissione della relativa fatturazione elettronica da parte della Società, vale a dire: dati del finanziamento, n. di Reg. Gen. che il presente atto acquisirà con la pubblicazione all'Albo Pretorio, n. del CIG attribuito alla prestazione nella fase istruttoria;
- che il Responsabile del procedimento è individuabile nella persona del dott. Carlo Dicesare– Dirigente del Servizio economico-finanziario;
- che le prestazioni relative all'obbligazione giuridica e le liquidazioni relative al servizio in oggetto risultano completate entro il mese di luglio 2021;

DATO ATTO

- che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del TUEL D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

di richiamare la premessa in quanto parti integranti e sostanziali del presente atto;

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 e delle linee guida ANAC n. 4, inerenti le procedure sotto soglia, alla Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni - P.IVA 05994580727- Via De Gasperi, 36 – 70010 – Valenzano- BA – per il Corso di istruzione e formazione WEBINAR - su IVA 2021 – **CIG: Z2732842E9** al quale hanno partecipato i due componenti dell'Ufficio IVA sito presso il Servizio economico-finanziario, per l'importo complessivo di € 482,00, bollo compreso per € 2,00 – IVA ESENTE, ai sensi dell'art. 10 – DPR 633/72 ;

2. di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa in favore della suddetta Società per l'importo di € 482,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10 – DPR 633/72, come segue: DT. n. 1478R.G. /2017- sull'imp. n. 1455/0/residuo 2017-giusta D'T. n. 1478R.G. /2017- liq. n. 4026/2019;

3. di dare atto:

- che il Responsabile del procedimento Responsabile del procedimento è individuabile nella persona del dott. Carlo Dicesare– Dirigente responsabile del Servizio economico-finanziario;

- che le prestazioni relative all'obbligazione giuridica e le liquidazioni relative al servizio in oggetto risultano completate entro il mese di luglio 2021;

- che il legale rappresentante del soggetto affidatario ha dichiarato di impegnarsi a osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, a pena di nullità assoluta del contratto;

- che la presente aggiudicazione è soggetta a condizione risolutiva nel caso di esito negativo dei controlli relativi alle dichiarazioni dei legali rappresentanti della ditta affidataria citata in premessa;

- che il numero di CIG che identifica il la prestazione di servizio oggetto del presente atto è il seguente: **Z2732842E9**;

4. di autorizzare la liquidazione dell'importo di che trattasi, a presentazione fattura, previa verifica ulteriore del regolare espletamento e completamento delle attività previste ed autorizzate, con emissione del relativo mandato di pagamento in favore della Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni - P.IVA 05994580727- Via De Gasperi, 36 – 70010 – Valenzano- BA – per l'espletamento del Corso di istruzione e formazione WEBINAR - su IVA 2021 – CIG: Z2732842E9 e con le modalità di accredito che saranno riportate in fatturazione elettronica;

- che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 "Trasparenza" D.Lgs 33/2013 (che ricomprende gli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012) oltre che agli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- che tra le condizioni di fornitura è previsto che la prestazione sarà pagata entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura trasmessa al Comune di Foggia in forma elettronica, in adempimento al Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013 e dell'art. 25 del DL 66/2014;
- che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

**Il dirigente responsabile del
Servizio economico-finanziario
dott. Carlo Dicesare**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA