



## *Comune di Foggia*

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Procedura numero: **1829**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **91** del 31 dicembre 2015

Numero del Registro generale delle determinazioni: **1528**

**Oggetto: Regolarizzazione competenze e spese di gestione relative all'anno 2015 da erogare in favore della locale Tesoreria comunale.**

*Servizio - FINANZIARI - PROVVEDITORATO - FISCALITA'*

Ufficio: *FINANZIARIO*

Responsabile del Procedimento: *Carlo Dicesare*

Estensore: *dr. Luigi Cappucci*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro \_\_\_\_\_ sul bilancio \_\_\_\_\_ capitolo ad oggetto:

---

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data \_\_\_\_\_ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA**

# **Regolarizzazione competenze e spese di gestione relative all'anno 2015 da erogare in favore della locale Tesoreria comunale.**

---

## **IL DIRIGENTE**

**Premesso** che il Tesoriere comunale – Unicredit Banca spa – Filiale di Foggia – con riferimento all'anno 2015 ha effettuato vari pagamenti per conto di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 18 della vigente convenzione di tesoreria a titolo di spese di gestione, movimentazione e tenuta dei conti correnti postali, stampati, oneri fiscali.

**Considerato** che al Tesoriere comunale – Unicredit Banca spa – Filiale di Foggia, spettano, per tale motivazione, a titolo di rimborso forfettario le succitate spese di gestione, riferite all'anno 2015.

**Ritenuto** pertanto, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 185 del T.U.E.L., di provvedere a coprire finanziariamente le spese forfettarie di gestione riferite all'anno 2015.

**Attestata** la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D.lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2015;

## **D E T E R M I N A**

Di imputare, per i motivi sopra esposti e che qui si intendono riportati integralmente, la spesa complessiva di euro 50.000,00, a titolo di rimborso forfettario di spese di gestione ex art. 18 della vigente convenzione di tesoreria, con liquidazione in favore della Banca Unicredit spa, facendo riferimento all'impegno 1558/1/2014 (passività pregresse di cui al capitolo di spesa 4370 00)

Il Dirigente

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro \_\_\_\_\_ sul bilancio \_\_\_\_\_ capitolo ad oggetto:

\_\_\_\_\_  
Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data \_\_\_\_\_ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA**