



Comune di Foggia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Procedura numero: **1109**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **119** del 29 luglio 2021

Numero del Registro generale delle determinazioni: **897**

Oggetto: SISTEMA PA SUITE COMPLETO PER NOVE AREE TEMATICHE DELLA P.A. Acquisto mediante utilizzo di trattativa /ODA su mercato elettronico Piattaforma MEPA Affidamento diretto -- CIG: ZE1329E5B3 - CODICE TRATTATIVA MEPA: n. 1785690 -

Servizio - FINANZIARI - PROVVEDITORATO - FISCALITA'

Ufficio: *FINANZIARIO*

Responsabile del Procedimento: *Carlo Dicesare*

Estensore: *Lucia Franco*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA

SISTEMA PA SUITE COMPLETO PER NOVE AREE TEMATICHE DELLA P.A. Acquisto mediante utilizzo di trattativa /ODA su mercato elettronico Piattaforma MEPA Affidamento diretto -- CIG: ZE1329E5B3 - CODICE TRATTATIVA MEPA: n. 1785690 -

IL DIRIGENTE

Viste, le deliberazioni:

-del C.C. n. 129 del 30/11/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e che con successivo atto di Giunta Comunale n. 47 del 18/03/2021 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2021/2023 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2021/2023 per la competenza e all'esercizio 2020 per la cassa;

-che con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 15/10/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2021 – 2022 per l'assegnazione in responsabilità delle risorse finanziarie;

-che pertanto, con l'atto sopra citato, è stata affidata ai dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determine dirigenziali;

-Vista, la deliberazione del Commissario Straordinario - assunti i poteri del Consiglio Comunale- n. 2 del 15/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Premesso che:

in relazione alle norme di nuova introduzione in materia di contabilità armonizzata, in applicazione del disposto previsto dal D.Lgs.n.118 del 23/06/2011, il servizio economico-finanziario svolge tutte le attività di cui all'art. 153 del TUEL, come successivamente modificato ed integrato e che, ad esso è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria;

Rilevato che, con D.Lgs. n. 118/2011, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, si è avviato il processo di armonizzazione contabile degli enti locali, volto a rendere i bilanci di tutte le amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili ed aggregabili, secondo quanto previsto dalla normativa europea;

Considerato che,

nell'ambito del sistema di programmazione, controllo e valutazione, si sta procedendo da tempo alla realizzazione di tutte modalità attuative mirate a perseguire l'obiettivo generale della ottimizzazione dei processi in un contesto normativo e gestionale che possa definire al meglio l'iter di aziendalizzazione dell'Ente Locale con l'introduzione di logiche di gestione tipiche delle aziende di produzione implementando il più possibile le stesse, pur se calate nelle realtà delle Amministrazioni pubbliche. Del resto, il sistema proposto dal legislatore tende a legare in maniera indissolubile gli aspetti della programmazione economica con quelli del controllo manageriale della gestione, distinguendo in concreto le competenze, le fasi e gli strumenti della gestione;

-in questo rinnovato sistema di gestione, da realizzarsi, quindi, in applicazione delle norme di nuova introduzione in materia di contabilità armonizzata, in applicazione del disposto previsto dal D.Lgs. n.118 del 23/06/2011, ed in genere di tutte le norme di nuova introduzione in base alle quali devono aggiornarsi tutti i molteplici procedimenti e gli atti di gestione rientranti nelle competenze dei vari Servizi Comunali, amplificandone la loro capacità informativa e divenendo, nel contempo, strumenti formali per la programmazione economica della gestione a supporto delle decisioni operative quotidiane di ciascuno;

-Atteso che, il SistemaPA è l'archivio digitale, quotidianamente aggiornato, che mette a disposizione il grande patrimonio di informazione giuridica prodotto da Maggioli per la Pubblica Amministrazione, quindi, l'intera proposta editoriale di Maggioli all'interno di un solo portale per rispondere alle specifiche esigenze di ogni singolo ufficio;

che, **SistemaPA** è articolato in nove aree tematiche:

All'interno di ogni singola area è possibile consultare:

- la normativa, la prassi e la giurisprudenza di riferimento;
- gli aggiornamenti quotidiani sui portali dedicati (1 per area);
- gli approfondimenti dei migliori esperti in materia;
- la modulistica e gli scadenziari per la corretta gestione di tutti gli adempimenti operativi;
- la risposta ai quesiti (casi risolti);
- corsi di formazione in diretta ogni mese (restano in archivio per 365 gg)

AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE E SEGRETERIA GENERALE

- Notizie del giorno
 - Rassegna Stampa
 - La Gazzetta degli Enti Locali
 - Scadenzario
 - Modulistica Online – Area Amministrazione
 - Comuni D'Italia – Rivista mensile dal 1964 (digitale)
 - Azienda Pubblica – Rivista trimestrale dal 1988 (digitale)
 - PA DIGITALE CHANNEL – 11 videoconferenze in diretta all'anno
 - 10 quesiti all'anno con archivio dei quesiti
 - Archivio sempre aggiornato di normativa, prassi e giurisprudenza
 - Podcast Audio –
- Newsletter

APPALTI, CONTRATTI E SERVIZI PUBBLICI

- Notizie del giorno
 - Rassegna Stampa
 - Appalti & Contratti – appaltiecontratti.it
 - La Circolare operativa A&C Quindici
 - Codice dei Contratti – www.codicedeicontrattipubblici.it
 - Public Utilities – www.public-utilities.it
 - Appalti & Contratti – Rivista mensile dal 2006 (digitale)
 - I Contratti dello Stato – Rivista trimestrale dal 1997 (digitale)
 - Rivista Trimestrale Degli Appalti – dal 1986 (digitale)
 - A&C Channel – 11 videoconferenze in diretta all'anno
 - Modulistica Online - Area APPALTI PUBBLICI
 - 10 quesiti all'anno con archivio dei quesiti
 - Archivio sempre aggiornato di normativa, prassi e giurisprudenza
 - Podcast Audio –
- Newsletter

ATTIVITÀ ECONOMICHE

- Notizie del giorno
- Rassegna Stampa
- Ufficio Commercio – www.ufficiocommercio.it
- Disciplina del Commercio e dei Servizi – Rivista trimestrale (digitale)
- Ufficio Commercio Channel – il canale dedicato alla formazione
- Modulistica Online - Area ATTIVITÀ PRODUTTIVE
- 10 quesiti all'anno con archivio dei quesiti
- Archivio sempre aggiornato di normativa, prassi e giurisprudenza
- Newsletter

BILANCIO E CONTABILITÀ

- Notizie del giorno
 - Rassegna Stampa
 - Scadenzario
 - Bilancio e Contabilità – www.bilancioecontabilita.it
 - Finanza e Tributi Locali – Rivista mensile dal 1981 (digitale)
 - Azienda Pubblica – Rivista trimestrale dal 1988 (digitale)
 - Finanza e Tributi Channel – 11 videoconferenze in diretta all'anno
 - Modulistica Online - Area CONTABILITÀ
 - 10 quesiti all'anno con archivio dei quesiti
 - Archivio sempre aggiornato di normativa, prassi e giurisprudenza
- Newsletter

TRIBUTI LOCALI

- Notizie del giorno
 - Rassegna Stampa
 - Scadenzario
 - Ufficio Tributi – ufficiotributi.it
 - Finanza e Tributi Locali – Rivista mensile dal 1981 (digitale)
 - Modulistica Online - Area TRIBUTI
 - 10 quesiti all'anno con archivio dei quesiti
 - Archivio sempre aggiornato di normativa, prassi e giurisprudenza
-
- Newsletter

EDILIZIA E URBANISTICA

- Notizie del giorno
 - Rassegna Stampa
 - Edilizia Urbanistica – ediliziaurbanistica.it
 - L'Ufficio Tecnico – Rivista mensile dal 1979 (9 fascicoli digitali)
 - Rivista Giuridica di Urbanistica – Rivista trimestrale dal 1985 (digitale)
 - Modulistica Online - Area EDILIZIA ED URBANISTICA
 - 10 quesiti all'anno con archivio dei quesiti
 - Archivio sempre aggiornato di normativa, prassi e giurisprudenza
-
- Newsletter

PERSONALE

- Notizie del giorno
 - Rassegna Stampa
 - Scadenzario
 - Il Personale – ilpersonale.it
 - RU Risorse Umane nella PA – Rivista bimestrale dal 1987 (5 fascicoli digitali)
 - Azienda Pubblica – Rivista trimestrale dal 1988 (digitale)
 - Il Personale Channel – 11 videoconferenze in diretta all'anno
 - Modulistica Online - Area PERSONALE
 - 10 quesiti all'anno con archivio dei quesiti
 - Archivio sempre aggiornato di normativa, prassi e giurisprudenza
-
- Newsletter

POLIZIA LOCALE

- Notizie del giorno
 - Rassegna Stampa
 - PoliziaLocale.com *Vigilare sulla Strada* – polizialocale.com
 - RU Risorse Umane nella PA – Rivista bimestrale dal 1987 (5 fascicoli digitali)
 - Azienda Pubblica – Rivista trimestrale dal 1988 (digitale)
 - Polizia Locale Channel – il canale dedicato alla formazione
 - Formulario Procedure di Polizia Municipale
 - Modulistica Online - Area POLIZIA
 - 10 quesiti all'anno con archivio dei quesiti
 - Archivio sempre aggiornato di normativa, prassi e giurisprudenza
-
- Newsletter

SERVIZI DEMOGRAFICI

- Notizie del giorno
 - Rassegna Stampa
 - Scadenzario
 - Servizi Demografici – servizidemografici.com
 - I Servizi Demografici – Rivista mensile da 34 anni (10 fascicoli digitali)
 - Modulistica Online - Area SERVIZI DEMOGRAFICI
 - 10 quesiti all'anno con archivio dei quesiti
 - Archivio sempre aggiornato di normativa, prassi e giurisprudenza
-
- Newsletter

-preso atto che, il prodotto digitale di che trattasi tiene conto anche dei numerosi provvedimenti legislativi intervenuti nel corso degli ultimi anni e delle varie interpretazioni fornite dalla giurisprudenza, dall'Amministrazione Finanziaria e dagli Enti di ricerca e studi più autorevoli.

Impreziosiscono ulteriormente le opere le prefazioni in quanto prodotti destinati soprattutto a coloro (professionisti, amministratori o responsabili amministrativi di aziende) che si occupano della redazione dei bilanci di esercizio in conformità alla normativa civilistica, integrata e interpretata dai Principi contabili nazionali, ma è utile anche a chi intende approfondire le varie materie ed ambiti sopra elencati costituendo, in sostanza, una guida pratica ed efficace per una corretta rilevazione e valutazione di tutte le operazioni contabili-gestionali, con la relativa disciplina fiscale e tutte le materie di cui sopra.

La trattazione si articola in varie parti: la prima parte analizza dettagliatamente i principi generali di redazione e le singole voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, evidenziandone tutti i vari aspetti.

Un'apposita sezione è dedicata, ad esempio, nell'ambito contabile alla redazione del bilancio in forma abbreviata, con un esempio di Nota Integrativa semplificata, a seguire, è stata esaminata la Relazione sulla gestione e le Relazioni dei Sindaci e del soggetto incaricato della Revisione legale dei conti, con relativi esempi. Si illustra ed analizza la procedura di chiusura dei conti – con particolare attenzione alle modalità di correzione di errori – e del corretto procedimento di approvazione del bilancio e della sua modalità di presentazione. Una particolare attenzione è stata riservata ai nuovi giudizi in materia di contabilità pubblica che, in una conseguita visione riunificante della funzione di controllo con quella giurisdizionale, storicamente intestate alla magistratura contabile, hanno l'ambizione di offrire maggiori garanzie alle autonomie locali, anche in vista dell'accesso alla giustizia costituzionale, ma, allo stesso tempo, rendono incerte e precarie le determinazioni assunte nella sede degli istituzionali riscontri finanziari. Sono state approfondite alcune tematiche emerse con l'approvazione del codice di giustizia contabile che ha istituzionalizzato l'attribuzione alla magistratura contabile dei giudizi sanzionatori, disciplinandone il rito; allo stesso tempo, in materia di responsabilità, si è delineata una tripartizione tra azione di danno erariale, azione di tipo restitutorio e azione comminatoria di sanzioni di vario genere ed entità, sulla cui possibile concorrenza si pone un problema di coerenza con il divieto di bis in idem che resta regola immanente ai principi del giusto processo.

In materia di appalti, poi, si è inteso approfondire la relazione tra attività contrattuale pubblica e contabilità armonizzata al fine di fornire ai RUP (ma anche al dirigente e al responsabile del servizio) quelle conoscenze di tipo contabile-finanziario che, nell'attuale assetto, devono necessariamente integrare le competenze squisitamente tecnico-amministrative.

Tenendo conto di tutte le novità recentemente intervenute (in particolare, la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione del Decreto "sblocca-cantieri", e i D.M. 1° marzo 2019 e 1° agosto 2019, che hanno modificato tra l'altro le dinamiche del Fondo pluriennale e il concetto di reimputazione), l'opera analizza tutte le fasi dell'appalto con riferimento alle dirette implicazioni contabili. Tra queste, vengono affrontate le questioni della prenotazione di impegno di spesa collegata alla determinazione a contrattare (e alla fattispecie della determinazione a contrattare a contenuto semplificato) e dell'impegno di spesa alla luce delle disposizioni in tema di principio della competenza finanziaria potenziata, che impone la "scissione" tra il momento del perfezionamento dell'obbligazione giuridica e quello della sua esigibilità, condizionandone, evidentemente, l'imputazione. La fase pre-pubblicistica di programmazione di lavori, forniture e servizi viene esaminata con riferimento alle implicazioni relative al documento unico di programmazione (DUP). L'attenzione, quindi, si sposta sul momento civilistico dell'esecuzione del contratto e poi sulla correlazione tra la gestione del contratto e lo svolgimento della contabilità finanziaria.

Parallelamente, sono congiuntamente analizzate le implicazioni sul ciclo di gestione della spesa, tenuto conto delle fasi in cui questo si articola a partire dall'impegno e in relazione alle variazioni di esigibilità che possono intervenire nel corso della realizzazione, soprattutto, degli interventi in conto capitale.

Infine, ci si sofferma sui compiti del Direttore dei lavori e del Direttore dell'esecuzione dei contratti di forniture e servizi alla luce del decreto ministeriale n. 49/2018, per poi analizzare le fattispecie specifiche delle modifiche del contratto in corso di esecuzione e del pagamento al subappaltatore.

La monografia, dedicata agli affidamenti diretti e alle procedure negoziate, si apre con l'analisi delle novità in materia di appalti introdotte dalla recente legislazione (D.L. 76/2020 e successiva legge di conversione, con modifiche, n. 120/2020) destinata a gestire l'emergenza post Covid-19.

La trattazione segue una modalità di approccio nuova soffermandosi in particolar modo sui problemi istruttori più frequenti che il RUP deve affrontare nell'applicazione delle deroghe e delle nuove fattispecie, suggerendo soluzioni pratiche desunte, oltre che dall'esperienza, anche dalle prime indicazioni fornite dall'ANAC, dal MIT e dalla giurisprudenza. C'è poi la parte che analizza ed aggiorna, le acquisizioni nel sotto soglia tenendo conto delle norme codicistiche, integrandole con le nuove previsioni (comprese le deroghe agli artt. 36, comma 2 e 157, comma 2) contenute nella legge 120/2020.

Il filo conduttore dell'intera analisi è costituito dalle Linee guida ANAC n. 4, riferimento principale – come affermato dall'ANAC con il documento del 3 agosto 2020 – anche per l'applicazione delle nuove disposizioni e che l'autore legge ed interpreta alla luce dei più recenti approdi giurisprudenziali ed orientamenti di prassi di ANAC e MIT in tema di rotazione, di affidamenti diretti e procedure negoziate, di applicazione del criterio della dislocazione territoriale nelle “nuove” procedure negoziate, dell'esclusione automatica e delle diverse fattispecie di applicazione generalizzata contenute nella legge 120/2020.

- Le procedure in deroga e le procedure ordinarie
- Le Linee guida ANAC n. 4
- La disciplina della rotazione e dell'adeguata distribuzione territoriale
- Lo svolgimento delle indagini di mercato informali e formali con avviso pubblico
- La predisposizione dell'albo dei fornitori
- I compiti del RUP
- La composizione della commissione di gara nel periodo transitorio

› Schema di regolamento per le acquisizioni di lavori, beni e servizi nel sotto soglia comunitario adeguato al D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020

› Schema di regolamento per l'individuazione e la nomina del presidente e dei componenti della commissione di gara nel periodo transitorio

Tutti gli ambiti di tematiche vengono offerti con l'ausilio di documentazione e modulistica on line, Commenti e Simulazioni, Segnalazioni bibliografiche, con illustrazione dei controlli interni ed esterni nell'amministrazione locale. Il processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione ha avuto di recente una brusca accelerazione a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Dopo una prima fase di digitalizzazione forzata di alcune attività amministrative – che si è resa necessaria in seguito all'adozione da parte del Governo italiano di misure di contenimento della pandemia – nel corso dei mesi è emersa con evidenza l'esigenza di giungere, in prospettiva futura, alla conclusione del percorso di trasformazione digitale avviato oltre quindici anni fa ma ancora, in larga parte, incompiuto.

Il Decreto Legge “Semplificazioni” (D.L. n. 76/2020) contiene alcune disposizioni molto rilevanti in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa: si tratta di uno dei provvedimenti normativi più importanti degli ultimi anni.

La parola chiave è “switch off”, cioè “spegnere”, ovvero abbandonare le modalità di lavoro ed erogazione dei servizi diverse da quelle indicate dal Legislatore.

Dopo una lunga convivenza forzata con la carta, la modalità digitale diventa (obbligatoriamente) l'unica modalità di gestione dei procedimenti amministrativi e di erogazione di servizi pubblici a cittadini e imprese.

preso atto, dell'obbligo di ricorrere a soluzioni, sistemi e piattaforme unici per tutte le amministrazioni (SPID, CIE, pagoPA, appIO) non è più possibile rimandare la trasformazione digitale che diventa, quindi, una vera e propria urgenza per tutte le amministrazioni.

Pertanto, tutte le scadenze ed i relativi adempimenti saranno considerati, in una prospettiva unitaria e parte di una strategia complessiva.

La scelta di realizzare una guida agli switch off trova ragion d'essere proprio nella necessità per le amministrazioni di avere, alla luce dei recenti interventi legislativi, un quadro sistematico e aggiornato delle norme vigenti.

Il prodotto offerto, quindi, vuole essere utile non solo alle amministrazioni, ma anche ai loro fornitori e consulenti che vogliono approfondire in modo agevole le attività da porre in essere per concludere il processo di trasformazione digitale.

La trattazione, che non ha pretesa di esaustività, mira a fornire una sintetica ma puntuale guida alle principali scadenze che vengono analizzate criticamente con l'indicazione di tutte le risorse utili per un ulteriore approfondimento essendo sempre più convinti, infatti, che la crescente complessità delle regole dell'amministrazione digitale sia una delle ragioni della loro scarsa attuazione.

L'obiettivo, ambizioso, è quello di aiutare le amministrazioni in questo delicato passaggio, fondamentale per renderle sempre meno distanti dai cittadini e sempre più orientate al servizio della comunità.

Sostanzialmente SISTEMA PA ha analizzato le molte funzioni che complessivamente costituiscono le competenze attribuite ai Comuni e gli adempimenti richiesti dagli stessi alla popolazione, illustrando compiutamente, le regole giuridiche e gli strumenti che ne sostengono l'esercizio, l'organizzazione e la corretta applicazione attraverso la conoscenza profonda di ogni attività che impegna Segretari comunali, Dirigenti e responsabili della PA. –

Particolare attenzione è stata posta nella trattazione della magistratura contabile, in continuità con la precedente, intende rappresentare un'articolata ed aggiornata trattazione delle eterogenee attività ricadenti nella funzione di controllo attribuita alla magistratura contabile, includendo le novità di interesse introdotte dalla Legge di Bilancio 2020 (legge 27 dicembre 2019, n. 160), con un'analisi accurata di tutte le essenziali funzioni assegnate alla Corte, seguendo il criterio della suddivisione delle varie tematiche *ratione materiae*. Tale struttura ha infatti il pregio di offrire un'immediata fruibilità delle trattazioni on line a fini operativi, atteso che la trattazione delle varie questioni per ambiti di materie omogenee sembra quella di più agevole consultazione, oggi ulteriormente semplificata grazie ad un indice analitico fortemente arricchito. L'estrema eterogeneità delle funzioni di controllo attribuite alla Corte dei conti ed il crescente interesse per la tematica dei controlli hanno suggerito di arricchire l'opera digitale fornita di un ulteriore capitolo dedicato ad una serie di funzioni peculiari della magistratura contabile, quali la certificazione dei costi in materia di contratti collettivi, il controllo sulle spese elettorali, nonché sulle relazioni di fine mandato negli enti locali. L'analisi delle funzioni di controllo, unitamente a quella consultiva, è stata effettuata avendo cura di porre in evidenza altresì le connessioni rilevanti con la funzione giurisdizionale della stessa Corte, richiamando anche gli articoli di interesse del Codice della giustizia contabile, così come modificato dal decreto correttivo n. 114/2019, senza tralasciare un approfondimento storico dei controlli finanziari e di legalità delle più antiche magistrature preunitarie.

Tutto ciò premesso;

-considerato che, nel rispetto delle Linee Guida ANAC, per affidamenti di importi inferiori ad € 40.000,00, è consentito procedere in autonomia, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 con affidamento diretto ad operatore economico individuato dall'elenco dell'Albo Fornitori dell'Ente tramite l'ausilio di procedure telematiche;

-dato atto che, l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, indica che per servizi al di sotto della soglia di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del RUP competente, previa valutazione dell'esistenza di giusta causa per fare ricorso a tale procedura di affidamento;

-visto, l'art. 1 - della Legge n.120/2020 avente ad oggetto: "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto, comma 2 che recita testualmente: *"fermo quanto*

previsto dagli articoli 37 e 38 del Decreto Lgs. N. 50 del 2016, le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria, architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000€. In tali casi la Stazione Appaltante procede all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei Contratti pubblici-giusto D.Lgs.n. 50 del 18/04/2016(lettera così sostituita dall'art. 51, co. 1, lett. a)-sub 2.1) – D.L. n. 77/2021)“;

-preso atto che, per quanto sopra precisato, si ritiene opportuno poter fare ricorso a tali procedure di affidamento;

- che, pertanto,

- sia per motivi di urgenza, sia per motivi di comprovata affidabilità e professionalità, tenuto conto di decorse esperienze, si ritiene opportuno avvalersi del supporto di Società notoriamente specializzata in materia da individuarsi mediante trattativa diretta su piattaforma MEPA;

Avendo ritenuto, quindi di procedere mediante affidamento diretto al suddetto operatore economico per l'acquisto di entrambi i suddetti pacchetti e per i suddetti motivi, in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, nonché al punto 4.1.3 delle Linee Guida ANAC n. 4, di avvalersi di un unico provvedimento “che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Considerato che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, riguardante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinino di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;
- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il responsabile del procedimento di spesa deve adottare apposita determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto e la modalità di scelta del contraente;
- la prestazione in argomento può essere eseguita in economia, in virtù di quanto previsto dal richiamato art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, come novellato dalla Legge 120/2020;

Dato atto che:

- il fine che si intendeva perseguire era quello di incrementare la formazione dei dipendenti dell'Ente;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di banche dati per la redazione degli atti amministrativi dell'Ente;
- per la scelta del contraente si procederà all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (legge 120/2020), mediante acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

-vista ed approvata, in quanto ritenuta congrua, la proposta preventivo fatta pervenire a mezzo PEC al Servizio economico-finanziario, dalla Società MAGGIOLI Spa in data 21/07/2021 per l'acquisto da MAGGIOLI S.p.a. del SISTEMA “PA SUITE” COMPLETO PER NOVE AREE TEMATICHE DELLA P.A.;

-Acquisita agli atti del Servizio Provveditorato ed acquisti la regolarità contributiva dell'operatore economico “**MAGGIOLI s.p.a. con sede in VIA DEL CARPINO 8 -47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) - Partita IVA: 02066400405 - Codice Fiscale: 6188330150** - mediante acquisizione del DURC –

Dato atto che il sottoscritto Dirigente del Servizio economico-finanziario è il Responsabile Unico del Procedimento e che ha già regolarmente provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 ed ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che:

- le condizioni generali di Contratto Mepa di Consip si intendono integralmente richiamate;
- il rapporto contrattuale si perfezionerà con la forma della corrispondenza commerciale, secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Mepa di Consip, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016, e in ottemperanza agli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari, così come stabilito all'art. 3 della Legge n.136/2010;il contratto verrà stipulato in formato elettronico mediante il portale MePa;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 relativi all'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità che competono alla dirigenza circa l'adozione di provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di competenza, e gli artt. 183 e 184 del medesimo D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto lo Statuto di questo Ente;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 636 del 10 luglio 2019 limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6., a seguito dell'entrata in vigore della legge 14 giugno n.55 di conversione del decreto legge 18 aprile 2019 n.32;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – 4° comma - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Dato atto che, per tutti i motivi sopra esposti, si è disposto per la presa d'atto della proposta pervenuta su piattaforma MEPA dalla **MAGGIOLI S.P.A.** a seguito di trattativa diretta e con il perfezionamento del presente atto -

D E T E R M I N A

per tutte le ragioni espresse ed ampiamente descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;

-di autorizzare:

-l'acquisto del SISTEMA "PA SUITE" COMPLETO PER NOVE AREE TEMATICHE DELLA P.A.- DA MAGGIOLI SPA, con sede in VIA DEL CARPINO 8 -47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) - Partita IVA: 02066400405 - Codice Fiscale: 6188330150 - CIG: ZE1329E5B3 - CODICE TRATTATIVA MEPA: n. 1785690 -

con imputazione della relativa spesa di € 16.500,00, oltre IVA al 22% per € 3.630,00, quindi, per il complessivo importo di € 20.130,00, come segue:

1. cap. 5300/10 per € 3.130,00;
2. cap. 7300/10 per € 2.000,00;
3. cap. 12100/50 per € 5.000,00;
4. cap. 2800/10 per € 1.000,00;
5. cap. 2900/10 per € 2.000,00;
6. cap. 8830/10 per € 1.000,00;
7. cap. 4694/00 per € 2.000,00;
8. cap. 7552/00 per € 2.000,00;
9. cap. 2800/35 per € 2.000,00 -

di stabilire che,

1. **la liquidazione sarà disposta con successivo ulteriore apposito atto**, a presentazione di fattura in formato elettronico da parte della **Società MAGGIOLI SPA, con sede in VIA DEL CARPINO 8 -47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) - Partita IVA: 02066400405 - Codice Fiscale: 6188330150 - CIG: ZE1329E5B3 - CODICE TRATTATIVA MEPA: n. 1785690**, previa verifica della regolarità della fornitura di cui alla premessa e la regolare attivazione di tutte le postazioni previste per ambito tematico, attività tutte previste e da effettuarsi prima di procedere al pagamento di che trattasi, nonché, del rispetto dell'art.163 comma 5 lett. c del T.U.E.L. -D. Lgs. 267/2000 e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
2. di stabilire che, in ottemperanza all'art.3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Foggia esclusivamente mediante accredito di bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche ed indicato dalla Società in fatturazione elettronica atteso che, la Società risulti in regola anche con gli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia di DURC.

Il dirigente responsabile del

Servizio economico-finanziario

dott. Carlo Dicesare

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro _____ sul bilancio _____ capitolo ad oggetto:

Foggia _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data _____ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia _____

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA