



## *Comune di Foggia*

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Procedura numero: **1278**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **135** del 22 settembre 2021

Numero del Registro generale delle determinazioni: **1175**

**Oggetto: Affidamento per la fornitura di lavori di manutenzione dei mezzi di servizio in uso al Comando della Polizia Locale. Officina Daunia Soccorso. CIG: Z31330D7E5**

*Servizio - FINANZIARI - PROVVEDITORATO - FISCALITA'*

Ufficio: *PROVVEDITORATO*

Responsabile del Procedimento: *Michele Manca*

Estensore:

**Affidamento per la fornitura di lavori di manutenzione dei mezzi di servizio in uso al Comando della Polizia Locale. Officina Daunia Soccorso. CIG: Z31330D7E5**

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro \_\_\_\_\_ sul bilancio \_\_\_\_\_ capitolo ad oggetto:

---

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data \_\_\_\_\_ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA**

## **IL DIRIGENTE**

### **PREMESSO:**

- con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 2 del 15.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 15/10/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2021 – 2022 per l'assegnazione in responsabilità delle risorse finanziarie;
- che pertanto, con l'atto sopra citato, è stata affidata ai dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

### **VISTI:**

- l'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 97/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 415 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2020, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di amministrazione trasparente;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (e aggiornate prima con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, e da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55), riguardanti le procedure sotto soglia;

### **DATO ATTO:**

- che ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a

75.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019) per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato Elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

**PRESO ATTO** che il Servizio Provveditorato ed Acquisti ha la necessità di provvedere alla manutenzione dei mezzi di servizio in uso al Comando della Polizia Locale di Foggia, così come da richieste redatte dal personale della Polizia Locale di seguito elencate:

- n° 81 del 07/05/2021 (prev. n°22 del 07/05/2021) protocollo generale n°47990;
- n°98 del 12/09/2021 (prev. n 24 del 10/06/2021; protocollo generale n°91534;
- n°99 del 12/09/2021 (prev. n 25 del 10/06/2021; protocollo generale n°91517;
- n°100 del 12/09/2021 (prev. n 23 del 05/06/2021; protocollo generale n°91513;
- n°101 del 12/09/2021 (prev. n 27 del 29/06/2021; protocollo generale n°91506;
- n°102 del 12/09/2021 (prev. n 26 del 29/06/2021; protocollo generale n°91502;
- n°103 del 12/09/2021 (prev. n 28 del 16/07/2021; protocollo generale n°91498;
- n°104 del 12/09/2021 (prev. n 29 del 06/08/2021; protocollo generale n°91492;
- n°105 del 12/09/2021 (prev. n 31 del 27/08/2021; protocollo generale n°91491;
- n°106 del 12/09/2021 (prev. n 32 del 27/08/2021; protocollo generale n°91481;
- n°107 del 12/09/2021 (prev. n 30 del 16/08/2021; protocollo generale n°91478;

**CONSIDERATO** che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 euro, IVA esclusa;

**RITENUTO** pertanto di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi art. 1, c. 2, lett. a) D.L. n. 76 convertito in L. n. 120/2020 e delle linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

**VISTO** i preventivi che qui si allegano, dell'officina Daunia Soccorso. agli atti del Servizio Provveditorato ed Acquisti;

**DATO ATTO**

- che dopo oculata verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dell'officina Daunia Soccorso (P.I. 01886120714) in quanto la medesima è in

grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione e allineato con i valori di mercato;

- che il servizio oggetto del presente affidamento è reso, pertanto, disponibile al minor prezzo;

**CONSTATATO** che, in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO** di affidare il servizio al suddetto operatore economico per l'importo di € 3.556,38 IVA esclusa;

**RITENUTO** pertanto,

- di procedere mediante acquisizione diretta sotto soglia ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) DL 76 conv. L. 120/2020 e delle linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (e aggiornate prima con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, e da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55);

di assumere impegno di spesa a favore dell'officina Daunia Soccorso

(P.I.01886120714) per un importo complessivo di € 3.556,38 IVA esclusa;

- € 4.338,78 IVA 22% inclusa, al seguente capitolo di Bilancio 2021 – capitolo 1230000 che presenta la necessaria disponibilità;

**CONSIDERATO**

- che fra le condizioni del servizio è previsto il pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle regolari fatture;
- che il contratto sarà concluso mediante scambio di lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, c.14, del D.Lgs 50/2016;
- che il Responsabile del procedimento è individuabile nella persona del dott. Michele Manca – Ufficio Economato;

**DATO ATTO**

- che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del TUEL D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

**VISTA** determinazione dirigenziale n. 749 del 01.07.2020 ad oggetto: "Esito procedure comparative Avvisi di selezione per conferimento incarichi di posizione

organizzativa - Servizio Economato e Provveditorato - conferimento incarico al dott. Michele Manca” con cui è stata delegata la gestione del Servizio Economato e Provveditorato e acquisti al dott. Michele Manca, quale titolare di Posizione Organizzativa della suddetta struttura;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente atto;

### **DETERMINA**

di richiamare le premesse in quanto parti integranti e sostanziali del presente atto;

**1. di affidare**, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 conv. in Legge 120/2020 e delle linee guida ANAC n. 4, inerenti le procedure sotto soglia, all’officina Daunia Soccorso (P.I. 01886120714), viale degli Arigiani 52/A-71121 Foggia, per la manutenzione dei mezzi di servizio in uso al Comando di Polizia Locale, per un importo di € 3.556,38 oltre IVA, per complessivi € 4.338,78 IVA 22% inclusa;

**2. di assumere** impegno di spesa a favore della dell’Officina Daunia Soccorso (P.I. 01886120714), viale degli Artigiani 52/A-71121 Foggia, per la manutenzione dei mezzi di servizio in uso al Comando di Polizia Locale, per un importo di € 3.556,38 oltre IVA, per complessivi € 4.338,78 IVA 22% inclusa, al Bilancio 2021 capitolo 1230000 che presenta la necessaria disponibilità;

**3. di dare atto:**

- che il Responsabile del procedimento Responsabile del procedimento è individuabile nella persona del dott. Michele Manca – Servizio Economato, Provveditorato e acquisti;

- che il relativo contratto sarà concluso mediante scambio di lettera commerciale ai sensi dell’art. 32, c. 14, del D. Lgs 50/2016;

- che il legale rappresentante del soggetto affidatario ha dichiarato di impegnarsi a osservare l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, a pena di nullità assoluta del contratto;

- che la presente aggiudicazione è soggetta a condizione risolutiva nel caso di esito negativo dei controlli relativi alle dichiarazioni dei legali rappresentanti della ditta affidataria citata in premessa;
- che il numero di CIG che identifica il servizio oggetto del presente atto è il seguente: Z31330D7E5;
- che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 "Trasparenza" D.Lgs 33/2013 (che ricomprende gli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012) oltre che agli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- che tra le condizioni di fornitura è previsto che la prestazione sarà pagata entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura trasmessa al Comune di Foggia in forma elettronica, in adempimento al Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013 e dell'art. 25 del DL 66/2014;
- che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

Il Funzionario Economo

Dott. Michele Manca

Il Dirigente

Dott. Carlo Dicesare

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro \_\_\_\_\_ sul bilancio \_\_\_\_\_ capitolo ad oggetto:

---

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data \_\_\_\_\_ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA**