



## *Comune di Foggia*

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Procedura numero: **1396**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **156** del 8 ottobre 2021

Numero del Registro generale delle determinazioni: **1254**

**Oggetto: Attività di formazione ed affiancamento per espletamento adempimenti connessi alla redazione ed elaborazione del Bilancio Consolidato, GAP e relativa relazione di gestione da esperirsi in 5 giornate in house al costo orario di 90,00- Autorizzazione impegno di spesa e liquidazione. Acquisto diretto(OdA) a seguito di richiesta di offerta(RdO) in trattativa diretta mediante utilizzo del mercato elettronico su Piattaforma MePa Codice MePa per attività di formazione: P0842271B - Codice MePa per attività di affiancamento per elaborazione e predisposizione Bilancio Consolidato 2020: P084221A - CIG: Z953355F4A -**

***Servizio - FINANZIARI - PROVVEDITORATO - FISCALITA'***

Ufficio: *FINANZIARIO*

Responsabile del Procedimento: *Carlo Dicesare*

Estensore: *Lucia Franco*

**Attività di formazione ed affiancamento per espletamento adempimenti connessi alla redazione ed elaborazione del Bilancio Consolidato, GAP e relativa relazione di gestione da esperirsi in 5 giornate in house al costo orario di 90,00- Autorizzazione impegno di spesa e liquidazione. Acquisto diretto(OdA) a seguito di richiesta di offerta(RdO) in trattativa diretta mediante utilizzo del mercato elettronico su Piattaforma MePa Codice MePa per attività di formazione: P0842271B - Codice MePa per attività di affiancamento per elaborazione e predisposizione Bilancio Consolidato 2020: P084221A - CIG: Z953355F4A -**

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro \_\_\_\_\_ sul bilancio \_\_\_\_\_ capitolo ad oggetto:

---

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data \_\_\_\_\_ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA**

**Attività di formazione ed affiancamento per espletamento adempimenti connessi alla redazione ed elaborazione del Bilancio Consolidato, GAP e relativa relazione di gestione da esperirsi in 5 giornate in house al costo orario di 90,00- Autorizzazione impegno di spesa e liquidazione. Acquisto diretto(OdA) a seguito di richiesta di offerta(RdO) in trattativa diretta mediante utilizzo del mercato elettronico su Piattaforma MePa Codice MePa per attività di formazione: P0842271B - Codice MePa per attività di affiancamento per elaborazione e predisposizione Bilancio Consolidato 2020: P084221A - CIG: Z953355F4A -**

---

## IL DIRIGENTE

Viste, le deliberazioni:

-del C.C. n. 129 del 30/11/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e che con successivo atto di Giunta Comunale n. 47 del 18/03/2021 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2021/2023;

-che con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 15/10/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2021 – 2022 per l'assegnazione in responsabilità delle risorse finanziarie;

-che pertanto, con l'atto sopra citato, è stata affidata ai dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determine dirigenziali;

**-vista, la deliberazione del Commissario Straordinario - assunti i poteri del Consiglio Comunale- n. 2 del 15/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;**

**-visto, il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 09/07/2021, con il quale furono confermati tutti gli incarichi Dirigenziali e, tra questi, quello conferito allo scrivente quale Dirigente del Servizio economico-finanziario;**

Premesso che:

-in relazione alle norme di nuova introduzione in materia di contabilità armonizzata, in applicazione del disposto previsto dal D.Lgs.n.118 del 23/06/2011, il servizio economico-finanziario svolge tutte le attività di cui all'art. 153 del TUEL, come successivamente modificato ed integrato e che, ad esso è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria;

-rilevato che, con D.Lgs. n. 118/2011, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, si è avviato il processo di armonizzazione contabile degli enti locali, volto a rendere i bilanci di tutte le amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili ed aggregabili, secondo quanto previsto dalla normativa europea;

Considerato che,

nell'ambito del sistema di programmazione, controllo e valutazione, si sta procedendo da tempo alla realizzazione di tutte modalità attuative mirate a perseguire l'obiettivo generale della ottimizzazione dei processi in un contesto normativo e gestionale che possa definire al meglio l'iter di aziendalizzazione dell'Ente Locale con l'introduzione di logiche di gestione tipiche delle aziende di produzione implementando il più possibile le stesse, pur se calate nelle realtà delle Amministrazioni pubbliche. Del resto, il sistema proposto dal legislatore tende a legare in maniera indissolubile gli aspetti della programmazione economica con quelli del controllo manageriale della gestione, distinguendo in concreto le competenze, le fasi e gli strumenti della gestione;

-in questo rinnovato sistema di gestione, da realizzarsi, quindi, in applicazione delle norme di nuova introduzione in materia di contabilità armonizzata, in applicazione del disposto previsto dal D.Lgs. n.118 del 23/06/2011, ed in genere di tutte le norme di nuova introduzione in base alle quali devono aggiornarsi tutti i molteplici procedimenti e gli atti di gestione rientranti nelle competenze del Servizio economico-finanziario amplificandone la loro capacità informativa e divenendo, nel contempo, strumenti formali per la programmazione economica della gestione a supporto delle decisioni operative quotidiane.

-tenuto conto, inoltre che:

-la dotazione organica di risorse umane operanti nei vari Settori del Servizio economico-finanziario, attualmente risultano essere in numero particolarmente ridotto per dover far fronte, comunque, ai molteplici adempimenti derivanti da costanti, continue ed improverabili scadenze previste dalla materia contabile già in essere, oltre a quelli di nuova introduzione nella Pubblica Amministrazione, i quali se disattesi, produrrebbero gravi danni per l'Ente, motivo per il quale, ha fatto ritenere particolarmente opportuno ed inderogabile intervenire tempestivamente ed inevitabilmente con adeguati aggiornamenti e/o

supporti mirati ad operare in modo adeguato e professionale al fine di assolvere con regolarità allo svolgimento di tutti gli adempimenti rientranti, appunto nell'espletamento delle funzioni di competenza, per garantire il massimo e preciso rispetto di tutte le scadenze prefissate dalla norma nell'ambito di ciascun Settore del Servizio economico-finanziario attraverso l'utilizzo di tutte le procedure e piattaforme di nuova introduzione e tutte in fase di continua evoluzione per le costanti rivisitazioni operate dal Legislatore negli ultimi anni;

-ravvisata, quindi, per tutti i motivi sopra descritti, la necessità di dotarsi anche dell'ausilio di professionisti altamente qualificati e specializzati nel perfezionamento delle procedure specificatamente rivolte alla Pubblica Amministrazione, attraverso l'ausilio di prodotti e mezzi informatici particolarmente adeguati ed aggiornati al fine di poter supportare la struttura Contabile dell'Ente per garantire la corretta applicazione di tutte le norme attraverso l'espletamento dei nuovi adempimenti introdotti dal Legislatore che disciplinano tutte le istruttorie rientranti nella competenza del Servizio economico-finanziario, ed, in particolare i complessi iter procedurali finalizzati all'elaborazione e predisposizione, non solo, di tutte le carte contabili da adempiersi tempestivamente e con estrema regolarità, ma anche i nuovi procedimenti proprio al fine di scongiurare disservizi e/o applicazione di sanzioni a carico dell'Ente, o eventuali mancati trasferimenti di risorse finanziarie messe a disposizione dallo Stato per eventuali ritardi o imprecisioni;

-considerato che, nel rispetto delle Linee Guida ANAC, per affidamenti di importi inferiori ad € 40.000,00, è consentito procedere in autonomia, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 con affidamento diretto ad operatore economico individuato dall'elenco dell'Albo Fornitori dell'Ente tramite l'ausilio di procedure telematiche;

-dato atto che, l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, indica che per servizi al di sotto della soglia di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del RUP competente, previa valutazione dell'esistenza di giusta causa per fare ricorso a tale procedura di affidamento;

-visto, l'art. 1 - della Legge n.120/2020 avente ad oggetto: "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto, comma 2 che recita testualmente: *"fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del Decreto Lgs. N. 50 del 2016, le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*

a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria, architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000€. In tali casi la Stazione Appaltante procede all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei Contratti pubblici-giusto D.Lgs.n. 50 del 18/04/2016(lettera così sostituita dall'art. 51, co. 1, lett. a)-sub 2.1) – D.L. n. 77/2021)"*;

b) *dato atto, altresì, che a monte dell'acquisto da parte della P.A. nell'ambito del Mercato elettronico vi è una procedura che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi e/o listini, sulla base del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, conformi alle normative vigenti;*

-preso atto che, per quanto sopra precisato, è consentito poter fare ricorso a tali procedure di affidamento e, che pertanto,

- sia per motivi di urgenza, sia per motivi di comprovata affidabilità e professionalità, puntualmente e preventivamente verificate, si ritiene opportuno avvalersi del supporto offerto dalla suddetta Società notoriamente specializzata, adeguata ed in possesso dei necessari requisiti di affidabilità e grande professionalità nella materia trattata, in grado di offrire la propria attività di ausilio tecnico-contabile con il massimo grado di esperienza, perfettamente in grado, per questo, di porre la P.A., e, nello specifico, il Servizio economico-finanziario di procedere alla scelta diretta del contraente non essendoci alcun ostacolo normativo, proprio in considerazione del fatto che, la stessa pone in condizione di poter far fronte adeguatamente agli adempimenti in scadenza, in attuazione della piena esplorazione delle novità legislative di nuova introduzione, poiché effettivamente opera nella progettazione e realizzazione di ICT flessibili ed innovative, peraltro, fornitore dell'ambiente tecnologico per la P.A., quindi, in grado di garantire innovazione, dinamismo e flessibilità requisiti fondamentali richiesti per operare nell'ambito della P.A., sempre al passo con le trasformazioni del mondo informatico ed alla costante ricerca di soluzioni capaci di soddisfare le richieste del mercato ed, in particolare della P.A., infine, perfettamente adeguata per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica e tecnico-formativa, tra l'altro proprio come richiede l'assolvimento del compito del caso di specie.

-notoriamente esperta nell'operare in un'ottica di massima collaborazione con gli operatori interni al Servizio economico-finanziario, mettendo, perciò, a disposizione ogni mezzo per consentire, a questi ultimi, di acquisire sempre nuove conoscenze

e tecniche di lavoro, così come previsto dalle norme vigenti in materia, anche attraverso la fruizione di materiale sia informatico, che cartaceo, al fine di assolvere alle esigenze di che trattasi, che, soprattutto, in associazione all'attività di supporto ed affiancamento di propri tecnici specializzati, consentirà certamente il perseguimento dell'obiettivo finale del regolare espletamento di tutti gli adempimenti previsti per la redazione del Bilancio Consolidato 2020, GAP, con redazione della relativa relazione di gestione;

Tutto ciò premesso,

-ritenuto, di potersi avvalere della procedura disponibile sulla Piattaforma MePa da condursi quale "trattativa diretta" al fine di pervenire all'affidamento diretto della prestazione di servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento individuato anche in considerazione del valore economico di che trattasi;

-acquisita, a mezzo PEC, ed esaminata, la proposta progettuale formulata e proposta dalla **Società CELNETWORK a r.l., con sede legale ed amm.va, in Bergamo -24126-, Via G. Ungaretti, 10 – P.I.: 01913760680-** nella quale si prevede lo svolgimento di attività di formazione agli operatori del Servizio economico-finanziario per n. 5 giornate in house della durata di 4 ore per ciascun giorno al costo orario di € 90,00, **per l'importo di € 1.800,00-IVA ESENTE**, nonché, lo svolgimento di attività di affiancamento ai medesimi operatori del Settore Bilancio del predetto Servizio, per la redazione ed elaborazione del Bilancio Consolidato-GAP, con relativa redazione della relazione di gestione **al costo di € 4.000,00, oltre IVA al 22% per € 880,00, per un totale di € 4.880,00, quindi, per la spesa complessiva di € 6.680,00;**

-che, a seguito di apposita indagine conoscitiva, fra le società che hanno dimostrato idonea garanzia di risultato fornendo strumenti a supporto delle attività da svolgersi, **la Società CELNETWORK a r.l., con sede legale ed amm.va, in Bergamo -24126-, Via G. Ungaretti, 10 – P.I.: 01913760680-** è risultata ampiamente conosciuta e riconosciuta, tra l'altro, già ampiamente dimostrata per aver già esperito egregiamente in passato attività di supporto tecnico e tecnico-formativo;

-ritenuto, di poter dare per espletati regolarmente dal Servizio Provveditorato ed acquisti, tutti gli adempimenti propedeutici di verifica della regolarità documentale, ai sensi dell'art. 80 del Codice degli Appalti e quelli rivenienti dai criteri fissati dall'ANAC in materia;

-dato atto, pertanto, di poter approvare la proposta sopra dettagliata pervenuta dalla **CELNETWORK a r.l., con sede legale ed amm.va in Bergamo -24126-, Via G. Ungaretti, 10 – P.I.: 01913760680-** per una spesa complessiva di **€ 6.680,00, P.I.: 01913760680** - costo ritenuto, inoltre, congruo rispetto alle attività che la Società è chiamata a svolgere sia in termini qualitativi che in termini quantitativi;

-quindi, di poter individuare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice, appunto, **la Società CELNETWORK a r.l., con sede legale ed amm.va, in Bergamo -24126-, Via G. Ungaretti, 10 – P.I.: 01913760680-** per una spesa complessiva di **€ 6.680,00**, quale soggetto adeguato al regolare espletamento delle descritte esigenze contabili del Servizio economico-finanziario, così come dettagliato: per lo svolgimento di attività di formazione agli operatori del Servizio economico-finanziario per n. 5 giornate in house della durata di 4 ore per ciascun giorno al costo orario di € 90,00, **all'importo di € 1.800,00-IVA ESENTE - Codice MePa per attività di formazione: P0842271B** - nonché, per lo svolgimento di attività di affiancamento ai medesimi operatori del Settore Bilancio del predetto Servizio, per la redazione ed elaborazione del Bilancio Consolidato-GAP, con relativa redazione della relazione di gestione **al costo di € 4.000,00 - Codice MePa per attività di affiancamento per elaborazione e predisposizione Bilancio Consolidato 2020: P084221A** - oltre IVA al 22% per € 880,00, per un totale di € 4.880,00, quindi, al costo complessivo per la prestazione di € 6.680,00 - CIG: Z953355F4A -;

-avendo provveduto a verificare che la suddetta Società individuata risulta essere in possesso di tutti i requisiti necessari e delle idonee professionalità da mettere a disposizione, a supporto, per l'adeguato svolgimento delle attività da svolgersi

come già sopra descritte, stante, peraltro, la carenza di personale che opera presso l'Ufficio Bilancio del Servizio economico-finanziario di questo Ente;

## CONSIDERATO

- che fra le condizioni del servizio è previsto il pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle regolari fatturazioni;
- che il Responsabile del procedimento è individuabile nella persona del dott. Carlo Dicesare - dirigente responsabile del Servizio economico-finanziario;
- che le prestazioni relative all'obbligazione giuridica e le liquidazioni relative alla prestazione in oggetto saranno completate entro il mese di luglio 2021;

**Visto**, il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Richiamato**, il D. Lgs. N. 50/2016;

**Visto**, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto**, il vigente Regolamento di Contabilità e s.m.i.;

**Visto**, lo Statuto Comunale

**Visto**, l'art. 26, comma 2, del D. Lgs. N.33/2013;

## D E T E R M I N A

Per tutte le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte integralmente riportate e trascritte, -atteso di, aver ritenuto di poter accettare l'offerta pervenuta dalla **Società CELNETWORK a r.l., con sede legale ed amm.va, in Bergamo -24126-, Via G. Ungaretti, 10 – P.I.: 01913760680- per una spesa complessiva di € 6.680,00, P.I.: 01913760680-** per l'espletamento dell'attività di formazione ed affiancamento finalizzata allo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla redazione ed elaborazione del Bilancio Consolidato, GAP con relativa predisposizione ed elaborazione della relazione di gestione da esperirsi in 5 giornate in house al costo orario di € 90,00- per h.4 per ciascuna giornata, da esperirsi tramite acquisto diretto(OdA), a seguito di richiesta di offerta(RdO) in trattativa diretta mediante utilizzo del mercato elettronico su Piattaforma MePa – **Codice MePa per attività di formazione: P0842271B - Codice MePa per attività di affiancamento per elaborazione e predisposizione Bilancio Consolidato 2020: P084221A - CIG: Z953355F4A -**

di aver, debitamente autorizzato l'affidamento di che trattasi, ai sensi delle normative vigenti in materia così come descritte in narrativa;

1. di stabilire che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto si risolverà ed il corrispettivo pattuito sarà versato solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fatta salva la possibilità per l'Ente, di applicare una penale nella misura del 10% del valore del contratto;
2. di disporre che il corrispettivo verrà liquidato, solo ed esclusivamente in base alle giornate effettivamente dedicate allo svolgimento della attività di cui alla prestazione di che trattasi, nonché, a prestazioni completamente e regolarmente concluse ed a seguito di presentazione di relativa fatturazione elettronica, previa verifica di regolarità di tutta la documentazione di rito in materia previdenziale(DURC) e tracciabilità dei flussi finanziari;
3. di dare atto che i codici di riferimento della prestazione di che trattasi sono i seguenti:  
**Codice MePa per attività di formazione: P0842271B - Codice MePa per attività di affiancamento per elaborazione e predisposizione Bilancio Consolidato 2020: P084221A - CIG: Z953355F4A -**
4. di autorizzare l'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi € 6.680,00, di cui € 1800,00-IVA ESENTE- per attività di formazione, sull'impegno 1720/res.2020- giusta DT. 1782/R.g. 2020 ed € 4.880, IVA COMPRESA AL 22%, per attività di affiancamento per elaborazione e predisposizione Bilancio Consolidato 2020, sull'impegno 1717/res.2020-giusta DT. 1799 R.g.2020 - esercizio 2021;
5. di stabilire che in ottemperanza all'art.3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Servizio economico-finanziario, esclusivamente mediante bonifico bancario da

accreditarci sulle coordinate bancarie specificatamente dedicato alle commesse pubbliche, così come la Società avrà regolarmente indicato in fatturazione elettronica;

6. di autorizzare l'emissione del relativo mandato di pagamento relativo all'espletamento della prestazione di cui al presente atto, a seguito della predetta procedura d'acquisto MEPA tramite ODA, in favore **della Società CELNETWORK a r.l., con sede legale ed amm.va, in Bergamo -24126-, Via G. Ungaretti, 10 – P.I.: 01913760680- per una spesa complessiva di € 6.680,00, P.I.: 01913760680 - atteso che la prestazione risulta regolarmente svolta e completata nei termini consentiti;**
7. di dare atto che, il presente atto, comportando assunzione di relativo impegno di spesa, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la prescritta copertura finanziaria - ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e diverrà esecutivo solo successivamente all'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente – ai sensi dell'art. 37- D.Lgs. n. 33/2013, nonché dell'art. 1-co. 32 della Legge n. 190/2012 così come disposto nella specifica Sezione “*Anticorruzione*” ed, infine, che non contiene indicazioni di dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2013-“Codice in materia di protezione dati personali” e smi.

Il dirigente responsabile del  
Servizio economico-finanziario  
**dott. Carlo Dicesare**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione e si appone sulla stessa il visto di copertura finanziaria della spesa di euro \_\_\_\_\_ sul bilancio \_\_\_\_\_ capitolo ad oggetto:

\_\_\_\_\_  
Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data \_\_\_\_\_ viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA**